

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej przez pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku

I. DATA KONTROLI:

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 13 do 30 czerwca 2022 r. w siedzibie podmiotu kontrolowanego (wskazanej w punkcie nr II).

II. PODMIOT KONTROLOWANY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku z siedzibą w Słupsku przy ul. Słonecznej 15D - Dział Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych.

III. OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLĘ:

- 1) Marta Horuń – Inspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku.
- 2) Agata Dąbrowska – Inspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Czynności kontrolne prowadzone były na podstawie upoważnień Prezydenta Miasta Słupska Nr 233/2022 i Nr 234/2022 z dnia 3 czerwca 2022 r.

IV. INFORMACJE O KONTROLI:

Kontrolę przeprowadzono w związku ze sprawowaniem merytorycznego nadzoru nad powyższą jednostką oraz planem kontroli na 2022 rok. Pisemne zawiadomienie o terminie i zakresie kontroli przekazano Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w piśmie NR ZiSS.RPS.8120.2.56.2022.MH z dnia 6 czerwca 2022 r. W trakcie kontroli uczestniczyli, informacji i wyjaśnień udzielali: pan Marcin Treder – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, pani Halina Matynia – Kierownik Działu Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

Zakres kontroli dotyczył: organizowania i świadczenia pomocy w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Kontrola obejmowała następujące zagadnienia:

1. Weryfikacja dokumentów dotyczących realizowanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Rodzaj usług opiekuńczych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.

VI. USTALENIA KONTROLI:

W protokole zawarto wyjaśnienia uzyskane podczas kontroli w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku jak również na podstawie okazanej dokumentacji.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
3. Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
4. Uchwałą Nr XLIX/669/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz zasad całkowitego lub częściowego zwalniania od opłat i trybu ich pobierania;
5. Zarządzeniem Nr 19/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie ustalenia ceny 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

realizuje usługi opiekuńcze (w ramach zadań własnych gminy), specjalistyczne usługi opiekuńcze (w ramach zadań własnych gminy), specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej). Ponadto oferuje działania wspierające, wdraża innowacyjne formy wsparcia, prowadzi Stację Socjalną Joannitów, mieszkania chronione, prowadzi działania integrujące, wspierające na rzecz mieszkańców domu „Zielona Oaza” przy ul. Grzybowej, współpracuje z licznymi jednostkami i organizacjami pozarządowymi na rzecz poprawy jakości życia osób zależnych, starszych, schorowanych, samotnych, których stan zdrowia uniemożliwia samodzielne funkcjonowanie.

1. Rodzaj usług opiekuńczych realizowanych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku:

1) w ramach usług opiekuńczych:

- a) pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych;
- b) opieka higieniczna;
- c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem;

2) w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych:

- a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
- b) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- c) pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia;
- d) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu;
- e) pomoc mieszkaniowa;

3) w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

- a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
- b) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- c) pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia;
- d) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu;
- e) pomoc mieszkaniowa;
- f) w wyjątkowych przypadkach zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi

dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych.

Łącznie opieką we wszystkich zadaniach od stycznia do czerwca 2022 r. pracownicy Działu Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych objęli łącznie **348 osób**.

Do realizacji zadań w Dziale Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych zatrudnionych jest 71 osób (stan na 13.06.2022 r.) .

Zatrudnienie w Dziale Usług Opiekuńczych wg zajmowanych stanowisk:

- 1) 1 kierownik działu;
- 2) 2 referentów ds. usług opiekuńczych;
- 3) 2 konsultantów ds. usług opiekuńczych;
- 4) 1 pedagog logopeda;
- 5) 1 lekarz psychiatra;
- 6) 1 technik fizjoterapii;
- 7) 2 pielęgniarki;
- 8) 60 opiekunek – (w tym 7 przebywa na urlopie bądź długotrwałych zwolnieniach lekarskich – brak możliwości zawarcia umowy na zastępstwo);
- 9) 1 opiekun/kierowca;
- 10) 2 rehabilitantki osób z zaburzeniami psychicznymi – zakup usługi;
- 11) 1 pedagog-logopeda ze specjalizacją wczesna interwencja logopedyczna dla osób z zaburzeniami psychicznymi – zakup usługi.

Do realizacji zadań w Stacji Joannitów zatrudniono 2 pielęgniarki, z których 1 przebywa na urlopie macierzyńskim oraz 1 opiekuna medycznego – studentkę pielęgniarstwa. Funkcjonowanie Stacji Socjalnej Joannitów z uwagi na nieobecność pracowników, w ograniczonym zakresie koordynuje Kierownik Działu Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych.

Procedurę przyznania wsparcia w formie usług opiekuńczych rozpoczyna pracownik socjalny na wniosek osoby ubiegającej się o wsparcie, który po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego ustala potrzeby, rodzaj koniecznego wsparcia. Zakres usług opiekuńczych i wymiar usług jest określany w indywidualnym kontrakcie trójstronnym zawartym pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem faktycznym przy braku opiekuna prawnego), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Czynności podejmowane w ramach usług opiekuńczych odnotowywane są w karcie czynności gospodarczych, która każdorazowo jest potwierdzana przez podopiecznego. Prowadzona jest również karta zbiorcza czasu pracy, karta czasu pracy (podopiecznego), karta pracy opiekunki. Wdrożenie do pracy nowo zatrudnionych opiekunek odbywa się po uprzednim przeszkoleniu i zaznajomieniu z obowiązkami wynikającymi z ustalonego zakresu czynności oraz specyfiką pracy.

Szczegółowe dane z realizacji zadań własnych i zleconych w okresie od I-VI.2022 r.

1.	2.	3.	4.	5.
Zadania	Liczba osób objętych usługami	Liczba godzin wypracowanych	Dojścia	Łączna liczba godzin wypracowanych
<u>Własne</u>	306	26885,5	4557	31442,5
w tym:				
specjalistyczne	13	693	117	810
opiekuńcze	293	26192,5	4440	30632,5
<u>Zlecone</u>	42	2878	448	3366
w tym:				
kształtowanie umiejętności i pielęgnacja	24	2175	448	2663
terapia logopedyczna (dzieci)	9	413	-	413
terapia logopedyczna - wczesna interwencja logopedyczna (dzieci)	3	104	-	104
fizjoterapia (dzieci)	4	176	-	176
rehabilitacja (dzieci)	2	10	-	10
Zadania własne i zlecone ogółem:	348	29763,5	5045	34808,5
pomoc lekarza psychiatry	-	-	-	456 godzin
wypracowane godziny opiekunek w mieszkaniach chronionych wspieranych	-	-	-	10282,5
wypracowane godziny pielęgniarek w mieszkaniach chronionych wspieranych	-	-	-	1091*

*** W mieszkaniach chronionych wspieranych są 2 etaty pielęgniarek:**

1. 1 pielęgniarka – wymiar etatu 1/1, w systemie 8 godzin dziennie, od I-VI wypracowała **944** godziny;
2. 1 pielęgniarka w styczniu przebywała w szpitalu – zgon 28.01.2022 r. wypracowanych **0** godzin;
3. 1 pielęgniarka zatrudniona od 01.06.2022 r. w wymiarze etatu 1/1, umiarkowany stopień niepełnosprawności (7 godz. dziennie) – wypracowanych **147** godzin.

Razem od I-VI pielęgniarki w dwóch mieszkaniach chronionych wspieranych wypracowały **1091** godzin.

W okresie braku 1 pielęgniarki mieszkańcy mieszkań chronionych wspieranych byli pod opieką pielęgniarek ze Stacji Joannitów.

Pracownicy Działu Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych wspierają również mieszkańców domu przy ulicy Grzybowej w Słupsku, który powstał w 1994 roku. W ramach możliwości w świetlicy domu i gabinecie fizjoterapii obejmują działaniami wszystkich mieszkańców domu. Prowadzą je dwie opiekunki pielęgniarki przy wsparciu wolontariuszy. Działania wykonywane przez opiekunkę na rzecz mieszkańców to:

- 1) codzienne odwiedziny mieszkańców w domach, utrzymywanie kontaktu z lekarzami, pielęgniarkami, umawianie wizyt lekarskich, pilnowanie terminów badań;
- 2) utrzymywanie kontaktu z administratorami mieszkań;
- 3) utrzymywanie kontaktu z pracownikiem socjalnym, działem usług opiekuńczych, stacją socjalną Joannitów;
- 4) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 5) utrzymywanie kontaktów z rodzinami mieszkańców;
- 6) rozwiązywanie bieżących problemów, konfliktów pomiędzy mieszkańcami itp.

Funkcjonowanie mieszkań chronionych dla osób starszych, z niepełnosprawnościami, wymagających wsparcia

W mieszkaniach chronionych świadczone jest całodobowe wsparcie w formie usług opiekuńczych przez opiekunki MOPR Słupsk, a także wsparcie medyczne udzielane przez pielęgniarkę zatrudnioną w MOPR Słupsk. Ponadto mieszkańcy są objęci posiłkami z jadłodajni MOPR, dowożonymi przez kierowcę tut. Ośrodka. Wsparcie w mieszkaniu chronionym jest skierowane do osób długotrwale chorych, niepełnosprawnych, samotnych, niesamodzielnych, które wymagają całodobowego wsparcia, a nie ma kto im takiego wsparcia zapewnić.

Od sierpnia 2021 roku Dział Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych nie wystawia już decyzji kierujących do mieszkań chronionych. Kierowaniem do mieszkań zajmuje się teraz Dział Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Potrzeba zapewnienia całodobowej opieki dla niesamodzielnych, niepełnosprawnych mieszkańców Słupska stale wzrasta, a liczba miejsc w placówkach świadczących takie wsparcie jest ograniczona.

Szkolenia pracowników

Na początku 2022 roku rehabilitanci z Centrum Rehabilitacji Avenir przeprowadzili darmowe szkolenie dla 41 opiekunek zatrudnionych w MOPR, natomiast najbliższe szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy planowane jest jesienią tego roku.

Weryfikacja dokumentów dotyczących realizowanych usług opiekuńczych

Podczas kontroli przeanalizowano dokumenty takie jak: teczki osób korzystających z usług opiekuńczych, decyzje przyznające usługi opiekuńcze i specjalistyczne, karty zbiorcze czasu pracy opiekunów, karty czynności gospodarczych oraz grafik pracy opiekunów. W kontrolowanej dokumentacji nie stwierdzono braków, błędów czy zaniedbań.

Zalecenia pokontrolne:

Brak zaleceń pokontrolnych.

Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do ustaleń organu przeprowadzającego kontrolę w terminie: **7 dni licząc od dnia otrzymania protokołu kontroli.**

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kontrolowany.

KONTROLUJACY:

INSPEKTOR

Marta Horuń

podpis osoby przeprowadzającej czynności kontrolne

2022-07-14

data

INSPEKTOR

Agata Dąbrowska

podpis osoby przeprowadzającej czynności kontrolne

2022-07-14

data

PODMIOT KONTROLOWANY:

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Marcin Tręder

podpis osoby reprezentującej podmiot kontrolowany

28.07.2022

data

KIEROWNICZKA

Działu Usług Opiekuńczych
i Specjalistycznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Halina Matynia

podpis osoby uczestniczącej w czasie kontroli

29.07.2022 r.

data

DYREKTOR WYDZIAŁU

Beata Pawlicka

podpis osoby zatwierdzającej protokół

2022-07-14

data

