

PROTOKÓŁ
z kontroli kompleksowej

Nazwa jednostki kontrolowanej;	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
Adres;	ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk
Imię i nazwisko Dyrektora jednostki kontrolowanej	Marcin Treder

Skład zespołu kontrolującego:

Kierujący Zespołem: **Ewa Sobczyk** – zastępca kierownika Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, legitymująca się upoważnieniem Nr 114/2022 z dnia 17 maja 2022 roku. -

Członek Zespołu: **Katarzyna Dańczyszyn** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, legitymująca się upoważnieniem Nr 115/2022 z dnia 17 maja 2022 roku,
Anna Aniol – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, legitymująca się upoważnieniem Nr 116/2022 z dnia 17 maja 2022 roku.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Termin rozpoczęcia:	27.05.2022 r.
Termin zakończenia:	30.06.2022 r.

Zakres kontroli: zasadność przyznawania świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej w obszarze zadań zleconych powiatowi przez administrację rządową i zadań własnych powiatu, kwalifikacje kadry, organizacja pracy ośrodka oraz sposób prowadzenia dokumentacji w 2021 roku.

Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Całokształt przedmiotu kontroli badano na podstawie:

- art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464 z późn. zm.),
- art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm. i Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm. i Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),



- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285),
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893).

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

- I. Ogólne ustalenia organizacyjne dotyczące Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
- II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami zgodnie z art. 116 ust.1 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej i szkolenie kadr.
- III. Realizacja zadań własnych i zadań zleconych powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy o pomocy społecznej w tym:
 - 1) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 19 pkt 1);
 - 2) poradnictwo specjalistyczne (art. 19 pkt 2);
 - 3) pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki (art. 19 pkt 6);
 - 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia (art. 19 pkt 7);
 - 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą (art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4);
 - 6) prowadzenie domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób (art.19 pkt.10);
 - 7) prowadzenie mieszkań chronionych oraz powiatowych ośrodków wsparcia (art.19 pkt 11);
 - 8) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej (art.19 pkt 12);
 - 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (art. 19 pkt 13);
 - 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu (art.19 pkt 14);
 - 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 15);
 - 12) podejmowanie działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (art.19 pkt 16);
 - 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego (art.19 pkt 17);
 - 14) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 19 pkt 18);
 - 15) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 20 pkt 2).

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Informacja o przeprowadzeniu przedmiotowej kontroli:

Jednostka kontrolowana została zawiadomiona o przeprowadzeniu kontroli pismem z dnia 17 maja 2022 r., znak PS-IX.431.2.11.2022.ES.

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające ich wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(akta kontroli str. 1- 17)

Ustalenia ogólne:

Ileć w protokole jest mowa o:

- *Ośrodek* – należy przez to rozumieć: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
- *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
- *ustawie o pomocy społecznej* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn.zm. i Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).
- *kodeksie postępowania administracyjnego* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2020 r. poz. 256 z późn. zm. i Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

W toku kontroli wyjaśnień udzielali:

Marcin Treder – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Katarzyna Filipiak – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Ustalenia kontrolne

I. *Ogólne ustalenia organizacyjne dotyczące Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.*

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku został utworzony na mocy uchwały Nr XII/67/90 Miejskiej Rady Narodowej w Słupsku z dnia 6 marca 1990 r. zmienionej uchwałą Nr IV/41/99 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 stycznia 1999 r.

(akta kontroli str. 18-24)

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku wprowadzony został Zarządzeniem Nr 11/90 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 10 kwietnia 1990 r. w sprawie: utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

(akta kontroli str. 25-34)

W związku ze zmianami zachodzącymi w przepisach o pomocy społecznej statut był kilka razy zmieniany w celu dostosowania do obowiązującego stanu prawnego. Na dzień kontroli aktualnie obowiązujący Statut był wprowadzony w życie Uchwałą Nr XLVI/633/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku przy ul. Słonecznej 15 D.

(akta kontroli str. 35-38)

Wprowadzone zmiany do statutu obejmowały wszystkie zmiany ustawowe wpływające w decydujący sposób na bieżącą działalność Ośrodka.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów Statutu.

Strukturę organizacyjną Ośrodka, szczegółowy zakres zadań i działalności oraz obowiązki i zakres działania pracowników określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr 82/ZiSS/2022 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 31 stycznia 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

(akta kontroli str. 39- 85)

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów Regulaminu.

Na podstawie o art. 110 ust. 7 oraz art. 112 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Zarządzeniem Nr 542/ZiSS/2020 z dnia 6 lipca 2020 r. Prezydent Miasta Słupska udzielił upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy i powiatu dyrektorowi Ośrodka Panu Marcinowi Treder. *(akta kontroli str. 86-89)*

Ponadto w oparciu o art. 110 ust. 8 i 112 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na wniosek Dyrektora Ośrodka, Prezydent Miasta Słupska udzielił upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy i powiatu zastępcy dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku Pani Katarzynie Filipiak. *(akta kontroli str. 90-91)*

W oparciu o dane pozyskane od Dyrektora Ośrodka ustalono, że wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku, na terenie gminy miejskiej Słupsk zamieszkiwało 89 180 osób.

Według danych Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku stopa bezrobocia w powiecie słupskim na dzień 31 grudnia 2021 r. kształtowała się na poziomie 5,4%

Ośrodek ma swoją siedzibę w trzykondygnacyjnym budynku usytuowanym w Słupsku przy Słonecznej 15D. Zajmuje 70 pomieszczeń.

Parter budynku:

Dział Świadczeń Rodzinnych, archiwum zakładowe, pomieszczenia biurowe, kasa, toalety.

I piętro:

Zespoły Pracy Socjalnej, sala konferencyjna, kuchnia, magazyn.

II piętro:

sekretariat, Dział Finansowy, Kadry, Zespół ds. Pieczy Zastępczej, gabinet psychologiczny, Dział Usług Opiekuńczych i Specjalizacyjnych, Dział Analiz i Projektów.

Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak podjazdów i windy).

Warunki lokalowe są bardzo dobre. Stanowiska pracy są dobrze wyposażone w podstawowy sprzęt techniczno-biurowy i komputerowy.

Jednostka prowadzi także działalność w 20 innych lokalizacjach na terenie miasta Słupska. Są to między innymi: placówki wsparcia dziennego, mieszkania chronione, Punkt Interwencji Kryzysowej, jadalnia, magazyny oraz wydzielone pomieszczenia Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

Ośrodek czynny jest codziennie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰

Załatwianie indywidualnych spraw klientów odbywa się w godzinach urzędowania Ośrodka.

Wyjazdy w teren odbywają się w godzinach pracy Ośrodka jak i po godzinach pracy – na podstawie zlecenia pracy w godzinach nadliczbowych lub w ramach zadaniowego czasu pracy. Wyjazdy poza miasto Słupsk odbywają się na podstawie polecenia wyjazdu

służbowego. Pracownicy mają do dyspozycji 4 samochody służbowe. Pracownicy korzystają również z samochodów prywatnych w oparciu o umowy zlecenia zawarte z pracodawcą.

Pracownicy mają możliwość korzystania z porad prawnika zatrudnionego w Ośrodku na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Świadczenia wypłacane są na indywidualne konta bankowe klientów i kart przedpłacone sporadycznie przekazami pocztowymi lub w formie gotówkowej.

Działalność Centrum w czasie pandemii

W oparciu o informacje pozyskane podczas kontroli ustalono, że pomimo ograniczeń wprowadzonych ze względu na stan epidemii COVID-19 Ośrodek na bieżąco realizował wszystkie nałożone na niego zadania ustawowe.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo, zarówno klientów, jak i pracowników, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku wydał: Zarządzenie Nr 12/2020 z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie zmian w organizacji i systemie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, Zarządzenie Nr 35/2020 z dnia 16 października 2020 r. w sprawie organizacji pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku w systemie rotacyjnym, Zarządzenie Nr 40/2020 z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu pracy zdalnej stanowiącego załącznik do zarządzenia w sprawie zmian w organizacji i systemie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. *(akta kontroli str. 92-99)*

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej i szkolenie kadr.

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek na koniec 2021 roku zadania powiatu realizowało 20 pracowników (dane z działu 1 sprawozdania MRiPS-03R za 2021 r.), w tym:

- 1) Dyrektor – Marcin Treder posiada wykształcenie wyższe magisterskie (ukończył w 2000 roku Bałtycką Wyższą Szkołę Humanistyczną w Koszalinie, Wydział Studiów Edukacyjnych w zakresie ogólnopedagogicznym). Przed objęciem stanowiska Dyrektora MOPR legitymował się wymaganym 3 letnim stażem pracy w pomocy społecznej (MOPR Słupsk) oraz specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej Ww. spełnia kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.). *(akta kontroli str. 100 - 104)*
- 2) Zastępca Dyrektora – Katarzyna Filipiak posiada wykształcenie wyższe magisterskie (ukończył w 2009 roku Uniwersytet Szczeciński, Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania na kierunku Ekonomii). Przed objęciem stanowiska Zastępcy Dyrektora MOPR legitymowała się wymaganym 3 letnim stażem pracy w pomocy społecznej (GOPS Główny, PCPR Słupsk, MOPR Słupsk) oraz specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej. Ww. spełnia kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.). *(akta kontroli str. 105 - 111)*
- 3) 2 starszych specjalistów pracy socjalnej.

Osoby zatrudnione na tych stanowiskach posiadają wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego – zgodnie z zapisami art. 116 ust. 1 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej. (akta kontroli str. 112-118)

- 4) kierownik działu,
- 5) 8 specjalistów pracy z rodziną,
- 6) pozostałe stanowiska - 7 osób.

W trakcie kontroli sprawdzono zakresy czynności pracowników socjalnych, które były adekwatne do wykonywanych przez nich zadań, a ich treść dostosowana do obowiązujących przepisów prawa. (akta kontroli str. 119-122)

Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku w 2021 r. wynosiło 3 184,55 zł.

Dodatek dla pracowników socjalnych w wys. 400 zł miesięcznie nie był wliczany do wynagrodzenia zasadniczego. (akta kontroli str. 123)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

III. Realizacja zadań własnych i zadań zleconych powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy o pomocy społecznej w tym:

1) Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 19 pkt 1).

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych została opracowana na lata 2019 – 2025+ i zatwierdzona Uchwałą Nr XII/201/2019 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w mieście Słupsku na lata 2019-2025+ ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rewitalizacji – POLITYKA SPOŁECZNA SŁUPSK 2025+ (akta kontroli str. 124-383)

Strategia jest nastawiona na rozwiązywanie problemów społecznych w mieście Słupsk odnoszących się do następujących obszarów:

A. Usprawnienia zmian w systemie:

Cel A.1	Usprawnienie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
Cel A.2	Reorganizacja systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
Cel A 3	Zbudowanie instytucjonalnego systemu wsparcia osób uzależnionych niefunkcjonujących społecznie.
Cel A 4	Poprawa statusu służb społecznych.

B. Skuteczna profilaktyka w szkołach:

Cel B.1	Systemowa i kompletna profilaktyka społeczna w szkołach.
Cel B.2	Pomoc w zakresie problemów zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
Cel B 3	Aktywizacja budynków szkolnych popołudniami.

C. Wsparcie bezpieczeństwa rodzin:

Cel C.1	Skuteczny system przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
Cel C.2	Wzmocnienie kompetencji rodzicielskich młodych rodziców.
Cel C 3	Wsparcie dla poprawy systemu pieczy zastępczej.
Cel C 4	Wsparcie dla niepełnych rodzin wielodzietnych.

D. Dobrostan w wieku senioralnym:

Cel D.1	Sieć opieki nad seniorami.
Cel D.2	Dostępność mieszkań wspomaganych i serwisowanych.
Cel D.3	Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego wieku starczego.
Cel D.4	Stale rozbudowana oferta wsparcia seniorów.
Cel D.5	Lepsze rozpoznanie sytuacji sprawnych i aktywnych seniorów.

E. Przeciwdziałanie ubóstwu i bezdomności:

Cel E.1	Przeciwdziałanie ubóstwu.
Cel E.2	Przeciwdziałanie bezdomności.

F. Przeciwdziałanie uzależnieniom i redukcja szkód:

Cel F.1	Niekryminalizujące metody postępowania wobec użytkowników narkotyków.
Cel F.2	Redukcja szkód u osób uzależnionych, niefunkcjonujących społecznie.
Cel F.3	Pomoc dla uzależnionych funkcjonujących społecznie.

G. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami.

Cel G.1	Mieszkania wspomagane i chronione dla osób z niepełnosprawnościami.
Cel G.2	Wsparcie rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnością.
Cel G.3	Pełniejsza integracja osób z niepełnosprawnością.

H. Wsparcie i integracja cudzoziemców.

Cel H.1	Wsparcie dla procesów integracji cudzoziemców.
Cel H.2	Ochrona pracodawców przed nadużyciami pracodawców.

Za realizację poszczególnych Obszarów, Celów strategicznych oraz Programów odpowiedzialni są koordynatorzy powołani Zarządzeniem Nr 78/ZiSS/2020 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 4 lutego 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 670/ZiSS/2020 z dnia 30 lipca 2020 r. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele Wydziałów Urzędu Miejskiego w Słupsku i jednostek organizacyjnych Miasta.

(akta kontroli str. 384-390)

Realizacja Polityki Społecznej oceniana była w dwóch równoległych procesach:

- 1) w procesie monitorowania postępów wdrażania – polegającym na obserwowaniu czy polityka społeczna jest wdrażana zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 2) w procesie oceny stopnia osiągania celów – polegającym na ocenianiu w jakim stopniu w ciągu danego roku osiągnięto zaplanowane na ten rok cele polityki społecznej, jakie działania zostały zrealizowane, co dzięki nim został osiągnięty.

Podmioty zaangażowane w realizację zadań wynikających ze Strategii składają sprawozdanie z realizacji Polityki Społecznej.

Analizy i monitoringu Strategii dokonuje, w oparciu o zebrane materiały, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku. Analiza i ocena działań przedstawiana jest Radzie Miejskiej w Słupsku. Sprawozdanie z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Słupsku na lata 2019-2025+ ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rewitalizacji – Polityka Społeczna SŁUPSK 2025+ wraz z podsumowaniem zadań wykonanych w 2021 r. została przedstawiona Radzie Miejskiej Słupska w dniu 28 marca 2021 r.

(akta kontroli str. 391-454)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

2) Poradnictwo specjalistyczne (art. 19 pkt 2).

Poradnictwo specjalistyczne świadczone jest osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych.

Poradnictwo prawne realizowane powinno być między innymi poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego, opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów.

Poradnictwo psychologiczne między innymi powinno obejmować procesy diagnozy, profilaktyki i terapii.

Poradnictwo rodzinne obejmuje problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną.

W trakcie kontroli ustalono, że poradnictwo specjalistyczne świadczone było w ramach działającego w strukturach Ośrodka Punktu Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w oparciu o kadrę zatrudnioną w jednostce.

Porad i wsparcia osobom zgłaszającym się po pomoc w roku 2021 udzielali: psychologowie, pedagodzy, radcy prawni, pracownik socjalny.

W 2021 roku PIK udzielił wsparcia 117 osobom.

Z pomocy prawnej skorzystało 59 osób, z poradnictwa psychologicznego 63 osoby.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

3) Pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki (art. 19 pkt 6)

Podczas kontroli dokonano oceny zasadności przyznawania świadczeń oraz prawidłowości prowadzenia dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień do pomocy na usamodzielnienie i pomocy w integracji ze środowiskiem dla osób opuszczających domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze.

W okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku przyznało pomoc 7 wychowankom młodzieżowego ośrodka wychowawczego.

Udzielono:

- pomocy pieniężnej na usamodzielnienie na kwotę 3 526 zł,
- pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki na kwotę 25 281 zł,
- pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej na kwotę 4 163 zł

Informacje te zostały również zawarte w działach 2C i 3 sprawozdania rocznego MRiPS-03 za rok 2021.

Kontrolą objęto:

Decyzję przyznającą pomoc pieniężną usamodzielnienie:

nr MOPR.III.416010-0058866/2021 z dnia 17.05.2021 r.

(akta kontroli str.455-456)

Decyzje przyznające pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki:

- 1) nr MOPR.III.416040-012830/19 z dnia 24.09.2019 r.
- 2) nr MOPR.III.416040-016328/17 z dnia 21.09.2017 r. zmieniona decyzją nr MOPR.III.416040-0131149/18 z dn. 10.09.2018 r., a następnie uchyloną decyzją nr MOPR.III.416040-004692/21 z dnia 20.04.2021 r.
- 3) nr MOPR.III.416040-012325/19 z dnia 10.09.2019 r.
- 4) nr MOPR.III.416040-007727/21 z dnia 30.06.2021 r.
- 5) nr MOPR.III.416040-016009/19 z dnia 09.12.2019 r. zawieszoną decyzją nr MOPR.III.416040-007676/21 z dnia 30.06.2021 r., następnie wznowioną decyzją nr MOPR.III.416040-008513/21 z dnia 21.07.2021 r. i ostatecznie uchyloną decyzją nr MOPR.III.416040-008787/21 z dnia 02.08.2021 r.
- 6) nr MOPR.III.416040-013629/18 z dnia 18.09.2018 r. zmieniona decyzją nr MOPR.III.416040-014118/18 z dnia 24.09.2018 r. *(akta kontroli str.457-482)*

Decyzje przyznające pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej:

- 1) nr MOPR.III.416020-012207/21 z dnia 04.11.2021 r.
- 2) nr MOPR.III.416020-004945/21 z dnia 28.04.2021 r. *(akta kontroli str.483-486)*

Dokumentacja wychowanków otrzymujących przedmiotowe świadczenie była zgromadzona w teczkach osobowych.

Pomoc ustalana była w oparciu o:

- Indywidualny Program Usamodzielnienia, zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.
- pisemny wniosek wychowanka o przyznanie pomocy, poparty przez opiekuna usamodzielnienia.

W poddanych kontroli aktach wniosek w sprawie o przyznania świadczenia opatrzony był datą wpływu.

Uprawnienia do świadczenia ustalano na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wymaganych zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób, które wystąpiły z wnioskiem o pomoc. Znajdował się w nim opis sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej klienta oraz ustalony przez pracownika socjalnego i wnioskującego plan pomocy, który zatwierdzony był również przez Dyrektora Ośrodka. W oparciu o powyższe dokumenty wystawiono decyzje przyznające świadczenia.

Decyzje wydane były w terminie nieprzekraczającym 30 dni od wszczęcia postępowania. Zawierały aktualną podstawę prawną, pouczenie o możliwości wniesienia odwołania do organu II instancji oraz zapis mówiący o obowiązku informowania Ośrodka o każdej zmianie sytuacji osobistej i majątkowej klienta. Uzasadnienie decyzji było pełne pod względem formalno-prawnym.

Decyzje podpisane była przez Dyrektora Ośrodka lub jego zastępcę z upoważnienia Prezydenta Miasta Słupska.

Decyzje doręczane były osobiście lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

4) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia (art. 19 pkt 7)

Osoby opuszczające placówki wskazane w art. 19 pkt 7 ustawy o pomocy społecznej poza pomocą pieniężną objęte zostały doradztwem, pomocą i wsparciem w procesie usamodzielniania. W tym celu opracowane były indywidualne programy usamodzielniania, określające sposób i formę pomocy, jak i współpracy z Ośrodkiem. W przezwyciężaniu trudności pełnoletni wychowankowie mieli możliwość otrzymania wsparcia ze strony kadry Ośrodka tj. pracownika socjalnego, prawnika i psychologa.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

5) Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy (art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4)

W okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku nie zgłosiła się żadna osoba, legitymująca się statusem uchodźcy lub ochroną uzupełniającą, w związku z tym nie prowadzono działań w tym zakresie.

6) Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób (art. 19 pkt 10).

Na terenie miasta na prawach powiatu w 2021 r. funkcjonował Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku przeznaczony dla osób w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych o liczbie miejsc 86.

W 2021 r. z pomocy oferowanej przez tą placówkę skorzystało łącznie 110 osób.

Bezpośredni nadzór nad Domem Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku, w ramach swoich kompetencji, sprawuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku.

W 2021 r. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku wydał: 39 decyzji umieszczających, 15 decyzji uchylających w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej (ze względu na rezygnację lub przeniesienie do innego domu pomocy społecznej).

W 2021 r. w dps umieszczono 41 osób.

(akta kontroli str. 487)

Zgodnie z Zarządzeniem nr 115/ZISS/2021 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 11 lutego 2021 r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca wynosił 4 423 zł

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

6) Prowadzenie mieszkań chronionych oraz powiatowych ośrodków wsparcia (art. 19 pkt 11).

Do zadań własnych powiatu należy prowadzenie mieszkań chronionych, w tym dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, które nie mają możliwości uzyskania mieszkania, a powrót do rodziny, zwykle patologicznej, lub pozostanie w rodzinie zastępczej jest niemożliwe. Mieszkanie chronione pozwala na zapewnienie

schronienia i podjęcie przy wsparciu opiekuna usamodzielnienia działań zmierzających do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.

Podczas kontroli ustalono, że w 2021 r. MOPR w Słupsku w ramach działalności powiatu prowadził 1 mieszkanie chronione treningowe przystosowane do przyjęcia 5 usamodzielniających się wychowanków rodzin zastępczych i opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze. Mieszkanie chronione treningowe mieści się przy ul. Starzyńskiego 8/1a w Słupsku. W 2021 r. z tej formy wsparcia korzystało 8 wychowanków.

Warunki pobytu w mieszkaniu chronionym ustalone są w Regulaminie mieszkania chronionego dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej. Przedmiotowy regulamin wprowadzono Zarządzeniem nr 26/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 31 maja 2021 r.

(akta kontroli str. 488-504)

Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych reguluje Uchwała Nr LIII/737/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 czerwca 2018 r.

(akta kontroli str. 505-506)

Zgodnie z treścią uchwały osoby, którym przyznano pomoc w formie zamieszkania w mieszkaniu chronionym nie ponoszą odpłatności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku przekroczenia kryterium dochodowego ustalana jest odpłatność w zależności od posiadanego dochodu.

Dyrektor Ośrodka Zarządzeniem Nr 27/2018 r. z dnia 19 lipca 2018 r. ustalił średni miesięczny koszt pobytu w mieszkaniu chronionym. Średni miesięczny koszt pobytu w mieszkaniu chronionym wynosi 400 zł

(akta kontroli str. 507)

Z wychowankiem korzystającymi z tej formy wsparcia podpisywany jest dokument nazwany „Uzgodnienia”, który reguluje zasady „korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym (...)”

Ustalenie odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym następuje w oparciu o decyzję administracyjną.

(akta kontroli str. 508-518)

Ponadto ustalono, że Uchwała Nr XXXI/509/201 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Słupska w § 11 ust. 1 pkt 8 wskazuje, że „*Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom: opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz inne placówki opiekuńczo-wychowawcze na skutek uzyskania pełnoletności i samodzielności (w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały, przed umieszczeniem w tych placówkach lub rodzinie, było Miasto; warunkiem jest wystąpienie (jako osoby samotnej lub rodzica z dzieckiem/dziećmi) z wnioskiem o ujęcie na listę osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu w okresie 2 lat od opuszczenia placówki lub rodziny zastępczej; dopuszcza się złożenie wniosku przez osobę pełnoletnią spełniającą opisane kryteria, która nadal zamieszkuje*

w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub innej placówce opiekuńczo-wychowawczej".
(akta kontroli str.552-575)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że miasto Słupsk nie prowadzi domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Mając na uwadze potrzeby tej grupy beneficjentów, w dniu 25 stycznia 2021 r., zawarło umowę o zapewnienie całodobowego pobytu dla samotnych rodziców z dziećmi oraz kobiet w ciąży z Pomorskim Centrum Pomocy Bliźniemu Monar-Markot w Gdańsku. Zawarto ją na okres od 01.02.2021 r. do 31.12.2021 r. Całodobowy koszt pobytu jednej osoby wynosił 44 zł
(akta kontroli str.576 - 580)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

7) Prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej (art. 19 pkt 12)

Interwencja kryzysowa stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód.

W ramach interwencji kryzysowej udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego, w sytuacjach uzasadnionych – schronienia do 3 miesięcy.

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych ustalono, że w strukturze Ośrodka od dnia 25 stycznia 2021 r. funkcjonuje Punkt Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie pn. PIKBAZA. Realizuje on zadania z zakresu pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Pełni funkcję diagnostyczno-konsultacyjną, terapeutyczną.

Siedziba PIKBAZY mieści się przy ulicy Jana Pawła II 1 w Słupsku.

W Punkcie Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Słupsku (PIKBAZA) świadczone jest kompleksowe wsparcie przez wykwalifikowaną kadrę:

- pracowników MOPR,
- specjalistów zatrudnionych przez organizację pozarządową, która na podstawie umowy zawartej z Miastem Słupsk realizuje zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, jako uzupełnienie działalności PIKBAZY.

W PIKBAZIE zatrudnieni są:

- koordynator punktu (posiadający kwalifikacje: pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie) – 1 etat,
- pedagog dodatkowo posiadający kwalifikacje: specjalisty terapii uzależnień, pracownika socjalnego, specjalisty przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 1 etat,
- pracownik socjalny – 1 etat,
- 3 psychologów realizujących pracę w ramach umowy zlecenia zawartego z Gdańską Fundacją Pomocy Prawnej i Psychologicznej – Filia w Słupsku,

- 3 prawników realizujących pracę w ramach umowy zlecenia zawartego z Gdańską Fundacją Pomocy Prawnej i Psychologicznej – Filia w Słupsku.

Wsparcie i poradnictwo świadczone jest nieodpłatnie i obejmuje rodziny bez względu na posiadany dochód.

W 2021 r. z porad specjalistów skorzystało 117 osób z czego: 59 osób uzyskało wsparcie prawne, 63 w zakresie indywidualnej pomocy psychologicznej.

W PIKBAZIE działa grupa wsparcia dla kobiet (20) i dzieci (13).

W 2021 r. zorganizowano i przeprowadzono szkolenia dla grupy 200 osobowej, w skład której wchodził przedstawicieli oświaty, policji, ochrony zdrowia, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pracownicy Urzędu Miejskiego w Słupsku i MOPR w Słupsku).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

8) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (art. 19 pkt 13)

Wszystkie osoby zainteresowane uzyskaniem informacji odnośnie swoich praw, uprawnień i obowiązków są obsługiwane przez pracowników w ramach działalności Ośrodka. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku prowadzi i na bieżąco aktualizuje stronę internetową (www.mopr.słupsk.pl), na której można odnaleźć informacje o działaniach jednostki, zmianach w prawie, przydatnych linkach, możliwościach uzyskania pomocy ze strony Ośrodka itp.

Część informacji zamieszczanych jest również na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniach Centrum.

9) Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 14, art. 19 pkt 15)

W 2021 roku Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku prowadził szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne.

Tematykę i rodzaj wsparcia merytorycznego kadr pomocy społecznej przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Ilość osób	TEMAT
1.	29	„Akademia kompetencji Kadry Pieczy Zastępczej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku”
2.	15	„Praca z rodziną, rodziną w kryzysie, rodziną z problemem przemocy bądź uzależnienia w duchu TSR”
3.	16	Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach z elementami rozpoznawania symptomów dziecka krzywdzonego”
4.	2	„Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach – I stopień”
5.	2	„Przetwarzanie i ochrona danych osobowych”
6.	1	„Wczesne wykrywanie (rozpoznanie syndromów dziecka krzywdzonego. Dziecko jako ofiara przemocy – diagnoza forma pracy)”
7.	1	„Budowanie zespołów i metodyka dokonywania oceny sytuacji dziecka”

8.	1	„Bezpieczny pracownik. Postępowanie z klientem agresywnym, roszczeniowym i zaburzonym psychicznie. Szkolenie z elementami samoobrony”
9.	10	Szkolenia dla konsultantów lokalnych punktów informacyjno – konsultacyjnych dla członków rodzin z problemem alkoholowym i problemem przemocy, Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, uzupełnianie wiedzy z zakresu psychotraumatologii, przeciwdziałania przemocy, interwencji kryzysowej, pracy z traumą
10.	5	„Prawne i praktyczne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz pracy w Zespołach Interdyscyplinarnych”
11.	1	Szkolenie dla trenerów PRIDE: Rodzinna Piecza Zastępcza oraz PRIDE: Adopcja

(akta kontroli str. 581-582)

W ramach doradztwa metodycznego udzielane były również;

- porady dotyczące zagadnień w zakresie zasad, trybu i sposobu udzielania świadczeń z pomocy społecznej,
- porad o charakterze formalnoprawnym w zakresie prowadzonych spraw.

(akta kontroli str. 583)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

10) Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznania potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (art. 19 pkt 16).

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku na bieżąco realizowało poniższe programy:

1. „Program Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2021 – 2023” wprowadzony Uchwałą Nr XXVII/434/21 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 stycznia 2021 roku. Celem programu jest „profesjonalne wsparcie rodzin z miasta Słupska w prawidłowym wypełnianiu funkcji rodzicielskich, zapewnienia ich trwałości i stabilności oraz sprawnie działający system pieczy zastępczej dostosowany do zmieniających się warunków i potrzeb.”
(akta kontroli str. 584-637)
2. „Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w Rodzinie w Słupsku na lata 2021-2025” wprowadzony Uchwałą Nr XXXII/522/21 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 czerwca 2021 r. Celem Programu jest zwiększenie skuteczności ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwiększenie i poprawa systemu pomocy osobom uwięzianym w przemoc, zmniejszenie zjawiska przemocy w rodzinie.
(akta kontroli str. 638-674)
3. „Program Oddziaływań Korekcyjno-Edukacyjnych dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie na lata 2021-2025” wprowadzony Uchwałą Nr XXXII/521/21 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 czerwca 2021 r. Celem Programu jest zapewnienia bezpieczeństwa osobom doświadczającym przemocy, poprzez oddziaływania skierowane do osoby stosującej przemoc w rodzinie przed dalszym jej stosowaniem.
(akta kontroli str. 675-681)
4. Program dotyczący „Kierunków działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Słupsku na lata 2021-2025+” wprowadzony Uchwałą Nr XXX/488.21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. Celem Programu jest tworzenie warunków do rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu.
(akta kontroli str. 682-713)
5. W 2021 r. Miasto Słupsk realizowało pilotażowy program „Aktywny samorząd” Celem programu było wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo

osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji. Wsparcie realizowano w 2 modułach. W oparciu o umowę zawartą pomiędzy Miastem Słupsk a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację przedmiotowego programu pozyskano kwotę 734 235 zł. (akta kontroli str. 714-726)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

11) Sporządzanie sprawozdawczości (art. 19 pkt 17).

W okresie objętym kontrolą Ośrodek sporządzał w obowiązujących terminach wymagane sprawozdania i przysyłało je Wojewodzie Pomorskiemu w wersji elektronicznej przy pomocy modułu aplikacji statystycznej CAS.

12) Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 19 pkt 18)

W oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej, a w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący przygotowano ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2021 dla Miasta Słupska, która została przyjęta, do akceptującej wiadomości, na sesji Rady Miejskiej w Słupsku w dniu 25 maja 2022 r.

(akta kontroli str. 727-807)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Ponadto w oparciu o zapisy art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej „kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie składa radzie powiatu corocznie sprawozdanie z działalności centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej”.

„Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku za 2021 rok” zostało przyjęte, do akceptującej wiadomości, na Sesji Rady Miejskiej w Słupsku w dniu 27 kwietnia 2022 r.

(akta kontroli str. 808-938)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

13) Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 20 pkt 2)

Miasto Słupsk w 2021 r. prowadziło Środowiskowy Dom Samopomocy typu A,B,C na 60 miejsc w Słupsku przy ul. Kościuszki 3. Ponadto zlecał Polskiemu Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Słupsku prowadzenie ŚDS typu A,B,C na 30 miejsc. Siedziba ŚDS mieści się przy ul. Jana Pawła II 1a w Słupsku.

W 2021 r. ze wsparcia obu Domów korzystało łącznie 95 osób. Dane są zgodne z zapisami sprawozdania MRiPS-06 za rok 2021.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Współpraca z podmiotami uczestniczącymi w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku ściśle współpracuje z władzami samorządowymi na polu szeroko rozumianej pomocy społecznej. Dyrektor zapraszany jest na sesje Rady Miasta Słupska, gdy poruszane są problemy z obszaru pomocy społecznej.

Ponadto Ośrodek współpracuje z:

- 1) Akademią Pomorską w Słupsku w zakresie organizacji praktyk dla studentów, w tym usamodzielnianych wychowanków,
- 2) Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku w zakresie bieżącej realizacji zadań,
- 3) Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku w zakresie organizowania pilnej pomocy, wymiany informacji, indywidualnego ustalania terminów wizyt, udziału pracowników CZP w posiedzeniach grupy roboczej, współpracy w ramach prowadzonej procedury „Niebieskie Karty”,
- 4) Gdańską Fundacją Pomocy Prawnej i Psychologicznej z filią w Słupsku w zakresie wsparcia osób doświadczających przemocy w rodzinie,
- 5) Komendą Policja w Słupsku w zakresie wsparcia podczas interwencji, monitorowania sytuacji rodzin objętych procedurą "Niebieskie Karty",
- 6) Komisją Zdrowia i Spraw Społecznych w zakresie realizacji bieżących zadań Ośrodka,
- 7) Miejską Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie kierowania osób uzależnionych na leczenie oraz pozyskiwania dofinansowania na realizację zadań wpisujących się w profilaktykę przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 8) Ochotniczymi Hufcami Pracy w Słupsku w zakresie organizacji wsparcia dla usamodzielnianych wychowanków,
- 9) Ogólnopolskim Pogotowiem dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia" w zakresie konsultacji indywidualnych przypadków, prowadzenia szkoleń specjalistycznych,
- 10) Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Gdańsku w zakresie działań prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 11) Placówkami oświatowymi,
- 12) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Słupsku w zakresie przyspieszenia diagnozy i objęcia terapią osób tego wymagających,
- 13) Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku w zakresie poradnictwa zawodowego dla usamodzielnianych wychowanków,
- 14) Przychodniami Rejonowymi w zakresie prowadzonych procedur „Niebieskiej Karty”,
- 15) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Gdańsku w zakresie realizacji grantu „Pomorskie dzieciom”, w ramach którego oferowane jest wsparcie dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej,
- 16) Sądem Rejonowym w Słupsku w zakresie,
- 17) Wojewódzkim Urzędem Pracy z filią w Słupsku w zakresie organizacji poradnictwa dla usamodzielnianych wychowanków,
- 18) Zespołem Interdyscyplinarnym w Słupsku w ramach prowadzonych procedur „Niebieskiej Karty”,
- 19) Żandarmerią Wojskową w Słupsku w ramach prowadzonych procedur „Niebieskiej Karty”.

Uwagi i wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Zespół kontrolny ocenił działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku **pozytywnie**, w związku z tym odstąpiono od wydawania zaleceń pokontrolnych.

Inspektorzy kontrolujący dokonali wpisu w książce kontroli na temat zakresu i terminu jej przeprowadzenia.

Na tym protokół zakończono, sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden jest przeznaczony dla jednostki kontrolowanej.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej:

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.
6. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę podlegającą kontroli zespół inspektorów.
7. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.
8. Jeżeli zespół inspektorów stwierdzi zasadność zastrzeżeń, dokonuje zmian w protokole kontroli w ten sposób, że dołącza do niego stosowny tekst w brzmieniu:
„Ustalenia na str. skreśla się.”;
„Protokół kontroli na str. uzupełnia się przez dopisanie”;
„Treść ustaleń na str. otrzymuje brzmienie:”.
9. Zespół inspektorów zajmuje stanowisko wobec wniesionych w terminie zastrzeżeń na piśmie i przekazuje je do akceptacji dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego.
10. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.
11. Zespół inspektorów ma prawo sprostowania w protokole, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek kierownika jednostki podlegającej kontroli, błędów pisarskich oraz innych oczywistych pomyłek.

Zgodnie z treścią art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 126, może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

Protokół sporządzono dnia 18 lipca 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu: SLUPSK 29.07.2022.....

Kierownik jednostki kontrolowanej:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
..... Słupsk

Marcin Treder

Kontrolujący:

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Oddziału Nadzoru i Kontroli

Ewa Sobczyk

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Katarzyna Dańczyszyn

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Anna Apioł

z-ca kierownika

Ewa