

Załącznik
do Zarządzenia nr 19 /2022
Dyrektora MOPR w Słupsku
z dnia 08 kwietnia 2022 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW
PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
W RAMACH MODUŁU I I II PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”
W 2022 ROKU
A. Zasady ogólne.**

1. Warunki dofinansowania w ramach wniosku osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie są wyznaczone w: „Pilotażowym programie /Aktywny samorząd/” (Uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, z późniejszymi zmianami (t.j. - Załącznik do Uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.) - zwanym dalej „Programem”; oraz w dokumencie - „Zasady wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu /Aktywny samorząd/” (Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. z późniejszymi zmianami (t.j. - Załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”) - zwanym dalej „Zasadami”; oraz w dokumencie - „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu /Aktywny samorząd/ w 2022 roku” (Załącznik do uchwały nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 08 lutego 2022 r.) - zwanym dalej „Kierunkami” oraz w niniejszych szczegółowych zasadach.
2. Realizatorem Programu w imieniu Miasta Słupsk jest dyrektor MOPR w Słupsku - zwany dalej „Realizatorem”.
3. Wszystkie wnioski będą rozpatrywane i rozliczane w systemie elektronicznym SOW dedykowanym i administrowanym przez PFRON - zwanym dalej SOW.
4. Realizator może przywrócić określone terminy, a w przypadku terminu złożenia wniosku, na podstawie zgromadzonych dokumentów, z których wynika, że wnioskodawca nie dotrzymał ich z przyczyn niezawinionych przez wnioskodawcę.

B. Osoby przyjmujące i weryfikujące wnioski, podejmujące i realizujące decyzje o dofinansowaniu oraz rozliczające przyznane środki PFRON.

1. Weryfikacji formalnej, redakcji i rozliczenia umów dokonuje pracownik etatowy Realizatora, który w zakresie czynności ma obsługę zadań dofinansowywanych z PFRON i pracuje w Zespole ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, a weryfikacji merytorycznej wniosków dokonuje pracownik odrębnie powołany przez Realizatora do wykonania tego zadania. Obaj pracownicy mają dostęp do SOW.
2. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor MOPR w Słupsku, który ma dostęp do SOW.
3. Wnioski są przyjmowane w SOW. Wnioski wpływające w formie papierowej są wprowadzane do SOW przez pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku.

C. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków realizowana jest w SOW zgodnie z treścią występujących tam formularzy w cyklach kwartalnych począwszy od II kwartału.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji, wniosek jest rozpatrywany po jej uzupełnieniu we wskazanym przez Realizatora terminie.
3. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości

- pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, konieczna będzie pozytywna opinia eksperta spełniającego warunki określone w rozdziale X ust. 5 „Programu” oraz w ust. 27 pkt 1) i 2) „Kierunków”. Usługa ww. eksperta może być finansowana ze środków przeznaczonych na obsługę programu.
4. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
 5. We wniosku rozpatrzonym pozytywnie część przedmiotów dofinansowania może być odrzucona jako niezgodna z zasadami wskazanymi w programie.
 6. Realizator dopuszcza możliwość pomniejszenia kwoty dofinansowania przedmiotu wskazanego we wniosku w pozycji „specyfikacja” jeżeli ustali, że na rynku dostępne są przedmioty o podobnych lub wystarczających dla potrzeb danej osoby cechach ale wyraźnie tańsze.
 7. W module II decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego, które nie zostały pozytywnie zaliczone, jest dozwolona dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach dopuszczalnej łącznej liczby semestrów/półroczy określonych w „Kierunkach” oraz danej formy kształcenia na poziomie wyższym i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku). Przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.
 8. W celu uznania spowolnionego toku studiów wg definicji ujętej w ust 31 pkt 41) dokumentu „Kierunki” należy załączyć do wniosku decyzję uczelni/szkoły ustalającą indywidualną organizację lub tok studiów/nauki.
 9. Wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w module II będzie przyznawana w kwocie 1000 złotych dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium oraz 1500 zł dla pozostałych wnioskodawców z zastrzeżeniem, o którym mowa w części D pkt 9 i 10.
 10. W module II Realizator będzie jednakowo zwiększał wnioskodawcom, spełniającym warunki określone w ust. 13 pkt od 2) do 9) „Kierunków”, semestralny dodatek do kosztów kształcenia w kwotach określonych w ust. 13 pkt od 2) do 9) „Kierunków” z zastrzeżeniem, o którym mowa w części D pkt 9 i 10.
 11. Realizator może zwiększyć dodatek wymieniony w ust 13 pkt 1) „Kierunków” nie więcej niż o 700 zł łącznie, a w poszczególnych udokumentowanych przypadkach nie więcej niż o:
 - 1) 400 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim,
 - 2) 400 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ma stopień znaczny niepełnosprawności,
 - 3) 400 zł - w przypadku, gdy we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą zamieszkuje inna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną i udokumentowaną niepełnosprawnością),
 - 4) 400 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ma dwie przyczyny niepełnosprawności,
 - 5) 400 zł - w przypadku, gdy w poprzednim semestrze osiągnął średnią ocen równą lub powyżej 4,0.
 12. Pomoc w module II w formie dodatku, o którym mowa w części C pkt 9 i 10 będzie korygowana o parametr procentowy określony w ust. 15 „Kierunków”.
 13. Ocenie merytorycznej poddane będą wyłącznie wnioski, które zostały zweryfikowane pozytywnie w ocenie formalnej.
 14. Do oceny merytorycznej w ramach modułu I „Programu” stosowana będzie metoda punktowa. Ocena merytoryczna dla modułu II wymagana w SOW będzie opisowa.
 15. Stosowana będzie karta oceny merytorycznej dla wniosku i wagi punktowe, które funkcjonują w SOW i są zgodne z ust 28 pkt 1) ppkt od a) do f) „Kierunków”.
 16. Realizator ustala następujące kryteria oceny merytorycznej i ich wagi, które zgodnie z ust. 28 pkt 1) „Kierunków” należą do kompetencji Realizatora:
 - 1) uzasadnienie wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania umożliwi

- zatrudnienie lub podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia lub aktywność społeczną - 25 pkt;
- 2) wnioskodawcy, którzy w Obszarze B Zadaniu 1 wnioskuje o zakup urządzeń brajlowskich - 10 pkt;
 - 3) wnioskodawcy z niepełnosprawnością sprzężoną (co najmniej 2 rodzaje) - 10 pkt;
 - 4) wnioskodawcy, którzy korzystają po raz pierwszy z dofinansowania PFRON - 5 pkt.
17. W cyklach co najmniej kwartalnych począwszy od II kwartału będzie sporządzana w SOW bieżąca lista rankingowa.

D. Wyliczanie wysokości i ustalanie kolejności dofinansowania.

1. Przyjmuje się maksymalne kwoty dofinansowania określone w ust. 9 - 13 „Kierunków” z uwzględnieniem korekty procentowej określonej w ust. 15 „Kierunków” i zwiększenia dodatku wg kryteriów Realizatora określonego w części C pkt 11.
2. Wnioskodawca musi zadeklarować udział własny zgodnie z ust. 22 i 23 „Kierunków”.
3. Wysokość dofinansowania musi spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 3 - 4 „Zasad”.
4. Wysokość dofinansowania w module I jest sumą wszystkich przedstawionych we wniosku i zakwalifikowanych przez realizatora do dofinansowania przedmiotów, z uwzględnieniem warunków określonych w części C pkt 5 i 6 oraz w części D pkt 3.
5. Dla modułu I dofinansowanie będzie realizowane wg kwartalnej listy rankingowej, aż do wyczerpania przekazanych przez PFRON środków z pierwszej i drugiej transzy.
6. Dla wnioskodawców, którzy uzyskają jednakową liczbę punktów w ocenie merytorycznej pozycja na liście rankingowej będzie ustalana zgodnie z preferencjami określonymi w ust 28 pkt 2) „Kierunków”, a kiedy to nie wystarczy preferowani będą wnioskodawcy, którzy prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe. Preferencje nie będą uwzględniane wobec wnioskodawców, którzy w SOW nie złożyli informacji o dochodach.
7. Jako pierwsze w module II będą kwalifikowane do dofinansowania opłaty za naukę (czesne) oraz przeprowadzenie przewodu doktorskiego. Następnie w miarę posiadanych środków kolejne pozycje wymienione w części C pkt 9 - 11.
8. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych przyjmuje się w module II następującą kolejność dofinansowania i jego wysokość:
 - 1) Opłata za naukę (czesne) w ramach jednej formy kształcenia w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2) „Kierunków”) oraz opłata za przeprowadzenie przewodu doktorskiego do kwoty 4000 zł (z zastrzeżeniem ust. 20 „Kierunków”).
 - 2) Opłata za naukę (czesne) w przypadku powtarzania semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia (z zastrzeżeniem określonym w części C pkt 7).
 - 3) Zwiększenie kwoty opłaty za naukę (czesne) o równowartość połowy kosztów czesnego na drugim i kolejnym kierunku kształcenia na poziomie wyższym w przypadku pobierania nauki w ramach dwóch lub więcej form kształcenia na poziomie wyższym (z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2) „Kierunków”).
 - 4) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w kwocie do 1500 zł lub do 1000 zł oraz dalej wymienione zwiększenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - a) w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania o kwotę - do 500 zł;
 - b) w przypadku, gdy wnioskodawca posiadania aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny o kwotę - do 300 zł;
 - c) w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach do 300 zł;
 - d) w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie - do 200 zł;
 - e) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2021 lub 2022 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - do 300 zł;
 - f) w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego - do 300 zł;

- g) w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP oraz złoży wniosek o dofinansowanie w SOW, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe) - do 800 zł;
 - h) w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią) - do 500 zł;
 - i) w przypadku, gdy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim - do 400 zł;
 - j) w przypadku, gdy wnioskodawca ma stopień znaczny niepełnosprawności - do 400 zł;
 - k) w przypadku, gdy we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą zamieszkuje inna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną i udokumentowaną niepełnosprawnością) - do 400 zł;
 - l) w przypadku, gdy wnioskodawca ma dwie przyczyny niepełnosprawności - do 400 zł;
 - m) w przypadku, gdy w poprzednim semestrze osiągnął średnią ocen równą lub powyżej 4,0 - do 400 zł.
 - n) Przy czym suma kwot z pozycji od i) do m) nie może przekroczyć 700 zł.
- 5) Dodatki i zwiększenia dodatków na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki, płacone w kolejności oraz kwotach analogicznych jak w części D pkt 8 ppkt 4), z zastrzeżeniem określonym w części C pkt 7.
 - 6) Dodatki i zwiększenia dodatków na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku pobierania nauki w ramach drugiej formy kształcenia na poziomie wyższym (realizowanej równolegle z pierwszą formą) płacone w kolejności oraz kwotach analogicznych jak w części D pkt 8 ppkt 4).
 - 7) Dodatków i zwiększeń dodatków na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku pobierania nauki w ramach trzeciej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (realizowane równolegle z pierwszą lub drugą formą) Realizator nie będzie płacił.
9. W przypadku braku środków finansowych na pełne pokrycie ww. dofinansowań, kwoty dofinansowania będą redukowane (i przyznawane zgodnie z kolejnością określoną w części D pkt 8) o jednakowy parametr procentowy dla wszystkich uprawnionych wnioskodawców. Przy wyliczaniu parametru procentowego Realizator uwzględni ilość posiadanych środków finansowych na realizację modułu II „Programu” w stosunku do wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich zakwalifikowanych wnioskach.
10. W sytuacji, gdy środków finansowych wystarczy na realizację dofinansowań określonych w części D pkt 8 ppkt 1), ale zabraknie na pełną realizację dofinansowań określonych w części D pkt 8 ppkt 2) lub któregoś z następnych, redukcja dofinansowania będzie dokonywana w każdej pozycji wymienionej w części D pkt 8 w sposób określony w części D pkt 9.

E. Podejmowanie i realizacja decyzji.

1. Wstępnej kwalifikacji do dofinansowania wniosku dokonują pracownicy Realizatora wymienieni w części B pkt 5.
2. W przypadku kwalifikacji odmownej Realizator uzasadnia to w odpowiednim formularzu SOW.
3. Decyzję o dofinansowaniu i jego wysokości podejmuje Realizator zgodnie z regulacjami określonymi w rozdziale V „Zasad”.
4. Realizacji ocenionych merytorycznie wniosków dokonuje się w cyklach kwartalnych.
5. O kolejności dofinansowania w module I „Programu” decyduje pozycja na kwartalnej liście rankingowej. Do dnia 30 sierpnia 2022 roku w module I mogą być podpisane umowy z wnioskodawcami, którzy w ocenie merytorycznej osiągnęli lub przekroczyli próg

punktowy wynoszący 10 punktów.

6. Podstawą realizacji decyzji jest umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska (Realizatorem), w imieniu którego działa Pan Marcin Treder Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, a wnioskodawcą.
7. Umowę przygotowuje, realizuje oraz rozlicza pracownik etatowy Realizatora, który w zakresie czynności ma obsługę zadań dofinansowywanych z PFRON i pracuje w Zespole ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

F. Rozliczanie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON.

1. Rozliczanie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON będzie realizowane zgodnie z umową wymienioną w części E pkt 6 oraz regułami określonymi w dokumentach wymienionych w części A pkt 1.

G. Postanowienia końcowe.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych zasadach rozpatrywania wniosków stosuje się odpowiednio przepisy wymienione w części A pkt 1.

