

**Zarządzenie nr 28/2019
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 8 lipca 2019 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania: Dostawa apteczek, materiałów medycznych i higienicznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z podziałem na części.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję przetargową w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania: Dostawa apteczek, materiałów medycznych i higienicznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. W skład Komisji przetargowej wchodzi:
 - 1) Katarzyna Filipiak - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Edyta Zubka - Sekretarz
 - 3) Marta Mazurek - Członek Komisji
 - 4) Arkadiusz Marchewka - Członek Komisji
3. Komisja przetargowa przedstawia Kierownikowi Zamawiającego w szczególności propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 2.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac Komisji
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji przetargowej, podział między członków Komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielanie zamówienia
 - 4) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Do zadań Sekretarza Komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1) opracowanie SIWZ oraz ogłoszenie o postępowaniu
 - 2) prowadzenie dokumentacji postępowania dotyczącej udzielenia zamówienia
 - 3) sporządzanie protokołu z postępowania
 - 4) prowadzenie rejestru wykonawców, którzy pobrali SIWZ
 - 5) przyjmowanie wniosków oraz przygotowanie wyjaśnień treści SIWZ
 - 6) przekazywanie tych wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ,
3. Członkowie Komisji mają prawo do:
 - 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji
 - 2) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki
 - 3) zgłoszeni, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego Komisji.

§ 3.

1. W składzie Komisji przetargowej nie mogą występować osoby podlegające wyłączeniu, to jest które:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu



- przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą albo były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Odwołanie członka Komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia którejś z poniższych sytuacji:
- 1) naruszenia przez niego obowiązków,
 - 2) wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1,
 - 3) jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach Komisji przetargowej
3. O odwołanie członka Komisji przetargowej wnioskuję do Kierownika Zamawiającego Przewodniczący Komisji przetargowej lub osoba wchodząca w skład Komisji, w stosunku do której zachodzą przesłanki odwołania.
4. Członków Komisji przetargowej, w tym przewodniczącego, odwołuje Kierownik Zamawiającego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Gnieźnie
Klaudiusz Dyjas

