



Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

MOPR.XVIII.4141.3/PZP/10/2019

MOPR.XVIII.4141.2/PZP/8/2019

Zarządzenie nr 27/2019

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

z dnia 01.07.2019 r.

W sprawie powołania Komisji przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania: Dostawa apteczek, materiałów i wyposażenia medycznego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję przetargową w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania: Dostawa apteczek, materiałów wyposażenia medycznego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
2. W skład Komisji przetargowej wchodzi:
 - a) Katarzyna Filipiak – Przewodniczący Komisji,
 - b) Arkadiusz Marchewka – Sekretarz,
 - c) Marta Mazurek – Członek Komisji,
 - d) Edyta Zubka – Członek Komisji
3. Komisja przetargowa przedstawia Kierownikowi Zamawiającego w szczególności propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 2

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a) organizowanie prac komisji,
 - b) prowadzenie posiedzeń komisji przetargowej, podział między członków komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Do zadań Sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a) opracowanie SIWZ oraz ogłoszenia o postępowaniu,
 - b) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) prowadzenie rejestru wykonawców, którzy pobrali SIWZ,
 - d) przyjmowanie wniosków oraz przygotowywanie wyjaśnień treści SIWZ,
 - e) przekazywanie tych wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ,
3. Członkowie komisji mają prawo do:
 - a) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
 - b) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
 - c) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

§ 3

1. W składzie Komisji przetargowej nie mogą występować osoby podlegające wyłączeniu, to jest które:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - b) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani





Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą albo były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Odwołanie członka komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia którejś z poniższych sytuacji :
- a) naruszenia przez niego obowiązków,
 - b) wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1,
 - c) jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji przetargowej.
3. O odwołanie członka Komisji przetargowej wnioskuje do Kierownika Zamawiającego Przewodniczący komisji przetargowej lub osoba wchodząca w skład komisji, w stosunku do której zachodzą przesłanki odwołania.
4. Członków komisji przetargowej, w tym przewodniczącego, odwołuje Kierownik Zamawiającego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DIREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Słupsku
[Podpis]

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Edyta Zubka

