

ZARZĄDZENIE NR 16 /2022

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 08 marca 2022 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie art. 104-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r., poz. 1162), art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) i § 6 ust. 5 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego zarządzeniem Nr 82/ZiSS/2022 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 31 stycznia 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodziny w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 25/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 31 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zmienionym Zarządzeniem Nr 45/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 4 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 11 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownicy Placówek Wsparcia Dziennego wykonują pracę od poniedziałku do soboty z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, w podstawowym systemie czasu pracy z ruchomym rozkładem czasu pracy zgodnie z miesięcznym harmonogramem przedstawionym pracownikom co najmniej siedem dni przed rozpoczęciem jego obowiązywania.”

2) § 44 otrzymuje brzmienie:

„1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników oraz ochrony mienia, Pracodawca wprowadza szczególny nadzór nad terenem wokół Ośrodka oraz przy wewnętrznych drzwiach wejściowych do budynku, w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

- 2) Teren monitorowany (obszar objęty monitoringiem) oznaczony został w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków. Monitoring, poza przedsionkami, nie obejmuje pomieszczeń wewnątrz budynku.
- 3) Nagrania obrazu Pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesiące od dnia nagrania.
- 4) W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 5) Po upływie okresów, o których mowa w ust. 3 lub w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 6) Pracodawca przed dopuszczeniem Pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje, o celach, zakresie oraz sposobie zastosowania monitoringu, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2.
- 7) Administratorem danych pozyskanych za pomocą monitoringu jest Pracodawca.
- 8) Dane osobowe pozyskane za pośrednictwem monitoringu przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Pracodawcę polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa Pracowników oraz ochrony mienia w zw. z art. 222 Kodeksu pracy.
- 9) Odbiorcą danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem monitoringu będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi Administrator będzie miał zawarte umowy o świadczenie usług.
- 10) Pozyskane za pośrednictwem monitoringu dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”

§ 2.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Słupsku pozostają bez zmian.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich kierowników poszczególnych działów i komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku do zapoznania podległych pracowników z treścią zmiany Regulaminu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MOPR w Słupsku.

UWAGA: Uzgodniono ze związkami zawodowymi w dniu 08.03.2022 roku

ORGANIZACJA ZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
Przy MOPR w SŁUPSKU
ul. Słoneczna 15 D

Bleu 12 8.iii 2022

Przedmowa ZPP MOPR
Sprawa wzięta

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

123
4

