

Zarządzenie Nr 12/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 15 lutego 2022 roku

w sprawie zmiany w jednolitym rzeczowym wykazie akt

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 164 z późn. zm.) oraz na podstawie § 6 ust. 5 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego MOPR w Słupsku, zatwierdzonego zarządzeniem Nr 82/ZiSS/2022 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 31 stycznia 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

zarządzam, co następuje:

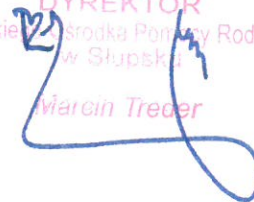
§ 1

Wprowadzam zmiany w jednolitym rzeczowym wykazie akt o treści, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder



RADCA PRAWNY

Edyta Zubka

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
	26			Zamówienia publiczne		w zakresie całej działalności jednostki
		260		Ogólne zasady organizowania zamówień publicznych	B10	Okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy prawnej aktu.
		261		Dokumentacja zamówień publicznych		
			2610	Zamówienia publiczne na podstawie ustawy PZP	B5	w tym rejestr zamówień publicznych; na dokumentację zamówień składają się: wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacje, protokoły komisji, odwołania, korespondencja; przy czym: skład, powołanie Komisji, 1 egz. protokołu przy klasie 001. Dla każdego zamówienia prowadzi się oddzielną teczkę.
			2611	Zamówienia publiczne do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP	B5	w tym rejestr zamówień publicznych; na dokumentację zamówień składają się: wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacje, protokoły komisji, odwołania, korespondencja; przy czym: skład, powołanie Komisji, 1 egz. protokołu przy klasie 001. Dla każdego zamówienia prowadzi się oddzielną teczkę.
	48			Prace społecznie użyteczne	B10	W zakresie zadań realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej, w tym: ewidencja wykonywania prac społecznie

Załącznik do zarządzenia Dyrektora MOPR
nr 12/2022 z dnia 15 lutego 2022 r.

						użytecznych, przygotowanie listy osób które mogą być skierowane do prac społecznie użytecznych, współpraca z wójtem, starostą i powiatowym urzędem pracy w sprawie prac społecznie użytecznych
	54			Obsługa innych rodzajów świadczeń		Planowanie i sprawozdawczość z zakresu obsługi świadczeń wyszczególnionych w klasach 540-543 – patrz klasa 411
		541		Obsługa dodatków		
			5410	Obsługa dodatków mieszkaniowych	B5	
			5411	Obsługa dodatków energetycznych	B5	
			5412	Obsługa dodatków osłonowych	B5	