

Zarządzenie Nr 8 /2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 28 stycznia 2022 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Placówek Wsparcia Dziennego nr 1-4 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie § 6 ust. 5 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego zarządzeniem Nr 88/ZiSS/2021 Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 05 lutego 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zmienionego zarządzeniem Nr 876/ZiSS/2021 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 88/ZiSS/2021 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 5 lutego 2021 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin Placówek Wsparcia Dziennego nr 1-4 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DIREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Tredor

załącznik do zarządzenia Nr/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
z dnia
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu
Placówek Wsparcia Dziennego nr 1-4
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

Regulamin
Placówek
Wsparcia Dziennego nr 1-4
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie
w Słupsku

REGULAMIN
PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO NR 1-4
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W SŁUPSKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Placówek Wsparcia Dziennego, zwany dalej „Regulaminem”, określa ich organizację i zasady funkcjonowania.
2. Placówki Wsparcia Dziennego, zwane dalej „Placówkami”, prowadzą działalność na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
 - 5) Słupskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej,
 - 6) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku,
 - 7) Niniejszego Regulaminu.
3. Obszarem działania Placówek jest Miasto Słupsk.
4. Siedziby Placówek znajdują się w Słupsku:
 - 1) Placówka Wsparcia Dziennego nr 1, ul. Zygmunta Augusta 6a,
 - 2) Placówka Wsparcia Dziennego nr 2, ul. Sienkiewicza 7/2,
 - 3) Placówka Wsparcia Dziennego nr 3, ul. Grottgera 9,
 - 4) Placówka Wsparcia Dziennego nr 4, ul. Raszyńska 3a.
5. Placówki działają w strukturach organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 2. Cele i zadania Placówek

1. Głównym celem pracy realizowanej w Placówkach jest stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży mającym problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonym demoralizacją lub uzależnieniem, przejawiających zachowania problemowe, zapewnienie pomocy specjalistycznej oraz wspomaganie rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Placówki zapewniają wychowankom wsparcie, w szczególności:

- 1) pomoc w nauce,
 - 2) organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, organizację zajęć rozwijających różne umiejętności,
 - 3) stałą współpracę z rodziną dziecka,
 - 4) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
 - 5) pomoc wychowawczą w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych,
 - 6) pomoc w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywaniu umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
 - 7) pomoc w kształtowaniu prawidłowych relacji i kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem.
 - 8) stałą współpracę ze szkołami, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, kuratorami sądowymi,
 - 9) zajęcia profilaktyczne, w tym profilaktykę uzależnień lub zachowań ryzykownych,
 - 10) kształtowanie umiejętności samokontroli, umiejętności rozumienia emocji, umiejętności komunikacyjnych.
3. W działaniach wychowawczych organizowanych w Placówkach, wraz z dzieckiem mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie prawni (tymczasowi), zwani dalej „opiekunami” dziecka.
4. Placówka realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny, z poszanowaniem praw dziecka oraz z zachowaniem zasady poufności.

§ 3. Organizacja Placówek

1. Placówkami kieruje kierownik Placówek Wsparcia Dziennego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. Podczas jego nieobecności Placówkami kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Pracownikami Placówek są wychowawcy i / lub koordynatorzy.
3. Do zadań Kierownika Placówek należy:
 - 1). Czuwanie nad całokształtem działalności Placówek,
 - 2). Kierowanie i nadzorowanie pracy pracowników Placówek,
 - 3). Zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji planów pracy Placówek oraz odpowiedzialność za ich prawidłową realizację,
 - 4). Nadzorowanie przebiegu zajęć prowadzonych przez pracowników,
 - 5). Zabieganie o odpowiednie do potrzeb zabezpieczenie materiałowe i rzeczowe Placówek, także ze źródeł pozabudżetowych,
 - 6). Odpowiadanie za prawidłowe prowadzenie obowiązkowej dla Placówki dokumentacji,
 - 7). Monitorowanie właściwego naboru dzieci i optymalną ich frekwencję na zajęciach oraz kontrolowanie ich ewidencji,

- 8). Organizowanie działań prezentujących pracę Placówek w środowisku lokalnym, dokumentowanie dorobku Placówek w formie materiałów dostępnych w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku,
- 9). Organizowanie doskonalenia zawodowego i osobistego pracowników Placówek,
- 10). Odpowiedzialność za zgodne z prawem funkcjonowanie Placówek.

4. Do zadań Koordynatora Placówki:

- 1). Układanie przy współudziale wychowawców, planu pracy Placówki,
- 2). Przedkładanie Kierownikowi Placówek Wsparcia Dziennego, corocznego planu pracy Placówki,
- 3). Czuwanie nad bezpieczeństwem podopiecznych przebywających w Placówce,
- 4). Współpraca z funkcjonującymi w środowisku lokalnym instytucjami działającymi na rzecz podopiecznych i ich rodzin,
- 5). Sporządzanie i przedkładanie Kierownikowi Placówek Wsparcia Dziennego sprawozdania z działalności Placówki,
- 6). Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad majątkiem Placówki,
- 7). Inicjowanie i nadzorowanie imprez poza terenem Placówki,
- 8). Prowadzenie listy obecności podopiecznych,
- 9). Organizowanie i nadzorowanie wycieczek i wyjazdów podopiecznych,
- 10). Nadzorowanie właściwego przebiegu wyżywienia dzieci,
- 11). Przestrzeganie obowiązujących aktów prawnych regulujących działania Placówki,
- 12). Wykonywanie poleceń Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego w zakresie wykonywanej pracy,
- 13). Koordynator pełni jednocześnie funkcję wychowawcy.

5. Do zadań Wychowawcy należy:

- 1). Prowadzenie zajęć z grupą wychowanków, sprawowanie opieki nad procesem wychowania i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci na terenie Placówki, podczas wspólnych wyjść poza teren Placówki oraz podczas wycieczek i innych imprez,
- 2). Rozpoznawanie sytuacji materialno - bytowej, rodzinnej i szkolnej wychowanków, ich stan zdrowia, ich możliwości, zainteresowania, uzdolnienia, a także poznawanie przyczyn występujących problemów,
- 3). Czuwanie nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,
- 4). Współuczestniczenie w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczo – wychowawczych,
- 5). Współpracowanie ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi,

- 6). Współpracowanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków, informowanie ich o postępach i trudnościach, zachęcanie do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,
- 7). Udział w organizowaniu zajęć dla rodziców wychowanków,
- 8). Inspirowanie i organizacja działań zespołowych powierzonej grupy wychowanków,
- 9). Sprawowanie opieki nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza Placówką,
- 10). Odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie pomieszczeń i sprzętów znajdujących się w Placówce,
- 11). Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, oraz samokształcenie,
- 12). Wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego w zakresie wykonywanej pracy.

§ 4. Funkcjonowanie Placówek

1. Placówki są przeznaczone dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat, zamieszkujących na terenie Miasta Słupska, uczęszczających do szkół podstawowych, bądź ponadpodstawowych, wywodzących się w szczególności z rodzin korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Przyjęcie do Placówek odbywa się zazwyczaj bez skierowania.
3. Opiekun zapisujący dziecko do Placówki zobowiązany jest wypełnić wszystkie obowiązujące w Placówce dokumenty.
4. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny.
5. O rezygnacji dziecka z zajęć w Placówce, opiekunowie powinni niezwłocznie poinformować Placówkę.
6. Skreślenie wychowanka z uczestnictwa w zajęciach Placówek następuje w przypadku:
 - 1) ukończenia 16 roku życia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualny tok postępowania);
 - 2) poważnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) na prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub decyzją Sądu;
 - 4) w przypadku 4-tygodniowej nieobecności ciągłej na zajęciach, bez informacji od dzieci/rodziców/opiekunów prawnych o czasowej absencji.
7. Placówki są otwarte od poniedziałku do piątku:
 - 1) Placówka Wsparcia Dziennego nr 1 w godzinach 11.30 – 17.30, w czasie ferii, wakacji, oraz dni powszednie wolne od zajęć szkolnych w godzinach 9.00 – 15.00,
 - 2) Placówka Wsparcia Dziennego nr 2 w godzinach 11.00 – 19.00 w czasie ferii, wakacji, oraz dni powszednie wolne od zajęć szkolnych w godzinach 8.00 – 16.00,

- 3) Placówka Wsparcia Dziennego nr 3 w godzinach 12.00 – 18.00, w czasie ferii, wakacji, oraz dni powszednie wolne od zajęć szkolnych w godzinach 9.00 – 15.00,
- 4) Placówka Wsparcia Dziennego nr 4 w godzinach 12.00 – 17.15, w czasie ferii, wakacji, oraz dni powszednie wolne od zajęć szkolnych w godzinach 9.00 – 14.15.
8. W sytuacjach wyjątkowych Kierownik Placówek może zmienić godziny pracy poszczególnych Placówek.
9. W Placówkach organizowane są wycieczki, festyny, imprezy kulturalno – rozrywkowe, integracyjne i inne.
10. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówek oraz powrotu do domu, odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
11. W czasie zajęć odbywających się na terenie Placówek, jak i poza ich terenem, pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 wychowanków.
12. Spory i problemy zaistniałe w grupie, diskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.
13. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez wychowanków szkody, ponoszą ich rodzice lub opiekunowie. Zobowiązani są oni do ich naprawienia, zwrotu w naturze, bądź w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
14. Rodzice lub opiekunowie dziecka składają pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić i wychodzić z Placówki, czy też będzie przyprowadzane i odbierane przez rodzica lub opiekuna.
15. Rodzice i opiekunowie dziecka mają prawo do składania skarg i wniosków dotyczących działalności Placówki do Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego lub dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 5. Dokumentacja Placówki

1. Placówki prowadzą następującą dokumentację:
 - 1) plan pracy Placówki,
 - 2) karta zgłoszenia dziecka do Placówki wraz z obowiązującymi w danym czasie załącznikami,
 - 3) dokumentację osobistą dziecka (wskazania dotyczące opieki, wychowania, itp.),
 - 4) listę obecności wychowanków,
 - 5) dziennik zajęć,
 - 6) informacje dotyczące kontaktów i podjętych działań w zakresie pracy środowiskowej (z rodziną, kuratorami, szkołami itp.),
 - 7) dokumentację fotograficzną pracy Placówki.

2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i ochrony danych osobowych.

§ 6. Prawa i obowiązki Wychowanków

1. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki, procesu wychowawczego, pomocy specjalistycznej;
- 2) korzystania z wyposażenia Placówki;
- 3) pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych;
- 4) uczestniczenia w życiu kulturalnym Placówki: imprezy okolicznościowe, wycieczki;
- 5) poszanowania godności osobistej;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
- 8) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
- 9) pomocy w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań.

2. Do obowiązków Wychowanków należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- 2) współpraca w zakresie wychowania;
- 3) słuchania i respektowania wskazówek oraz poleceń kierownika, wychowawcy, specjalistów i wolontariuszy;
- 4) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 5) dbałość o ład i porządek;
- 6) uczestniczenie w pracach porządkowych;
- 7) dbałość o sprzęt, wyposażenie i inne mienie Placówki;
- 8) przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, zakazu palenia tytoniu i zakazu stosowania innych środków odurzających;
- 9) pomaganie innym.

3. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Placówki wychowawca ma prawo nagrodzić wychowanka:

- 1) pochwałą słowną;
- 2) listem gratulacyjnym do rodziców;
- 3) nagrodą rzeczową.

4. W przypadku niestosowania się wychowanka do ustalonych zasad wychowawca ma prawo:

- 1) zastosować naganę słowną;
- 2) poinformować rodziców, wychowawcę, dyrekcję szkoły, kuratora.

3) skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do Placówki.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin ma zastosowanie zarówno do wychowanków, jak i pracowników Placówek Wsparcia Dziennego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Tręder