

Załącznik nr 1 do Regulaminu
organizacji szkoleń oraz podnoszenia
kwalifikacji zawodowych pracowników
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

ANALIZA POTRZEB NA SZKOLENIA W ROKU

Nazwa Działu/Zespołu/samodzielnego stanowiska:					
LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	ZAKRES SZKOLENIA	UZASADNIENIE POTRZEBY	PRZYBLIŻONY KOSZT SZKOLENIA
1					
...					
n					
RAZEM					

Sporządził:

.....
(data i podpis kierownika/ koordynatora
/ pracownika na samodzielnym stanowisku)

załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji szkoleń
oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych
pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinnie
w Słupsku

PLAN SZKOLEŃ NA ROK

Lp.	Pracownik / grupa pracowników z działu/zespołu	Tematyka szkolenia		Planowany / przybliżony koszt szkolenia	Termin realizacji szkolenia (miesiąc/okres w miesiącach)	Uwagi
		Szkolenie zewnętrzne	Szkolenie wewnętrzne			
1						
2						
3						
...						
n						
		RAZEM				

Opracował :
(data i podpis pracownika
Działu Administracyjno-Gospodarczego)

Zatwierdził :
(data i podpis Dyrektora Ośrodka)

Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji
szkoleń oraz podnoszenia kwalifikacji
zawodowych Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Słupsku

WNIOSEK O SZKOLENIE

ZGLASZAJĄCY / OSOBA DELEGOWANA:	
TEMAT SZKOLENIA:	
ORGANIZATOR:	
TERMIN:	LICZBA GODZIN SZKOLENIA:
MIEJSCE SZKOLENIA:	
SZKOLENIE BEZPŁATNE: TAK / NIE*	
SZKOLENIE PŁATNE: TAK / NIE*	
KOSZT SZKOLENIA (jeżeli dotyczy):	
ZAŁĄCZAM DODATKOWE INFORMACJE O SZKOLENIE	TAK / NIE*
1. 2. 3. (DATA I PODPIS PRACOWNIKA)	
AKCEPTACJA / BRAK AKCEPTACJI* BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO: DATA I PODPIS BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO	
SZKOLENIE OBJĘTE / NIE JEST OBJĘTE * W PLANIE SZKOLEŃ NA DANY ROK DATA I PODPIS PRACOWNIKA DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO	
AKCEPTACJA / BRAK AKCEPTACJI * (**) (wymagane w przypadku szkoleń odpłatnych lub konieczności poniesienia kosztów delegacji) DATA I PODPIS GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO: **Akceptacja oznacza dostępność środków finansowych w budżecie Ośrodka na pokrycie kosztów szkolenia	
WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY* DATA I PODPIS DYREKTORA *Niewłaściwe skreślić	

