

Zarządzenie Nr 6/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 24 stycznia 2022 roku

w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów do wykonywania pracy zdalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie art. 3 ust. 3 - ust. 8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2022 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2022 roku, poz. 149), § 6 ust. 5 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego zarządzeniem Nr 88/ZiSS/2021 Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 05 lutego 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zmienionego zarządzeniem Nr 876/ZiSS/2021 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 88/ZiSS/2021 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 5 lutego 2021 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam następujące wzory dokumentów do wykonywania pracy zdalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku:

- 1) Wniosek o umożliwienie pracy zdalnej,
- 2) Ewidencja wykonanych czynności dla pracownika wykonującego pracę zdalną,
- 3) Upoważnienie do przetwarzania danych podczas wykonywania pracy zdalnej.

2. Wzory dokumentów wymienione w ust. 1 stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Zespołu ds. pracowniczych.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder