

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
zatrudni
na wolne stanowisko pracy :
Technika
w Zespole ds. systemów informatycznych
w wymiarze etatu: 1/1
na czas określony – 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas
nieokreślony.

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie średnie,
4. prawo jazdy kat. B,
5. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie techniczne lub informatyczne,
2. bardzo dobra organizacja pracy własnej,
3. odporność na stres,
4. samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. montaż i demontaż systemów teleopieki w miejscu zamieszkania użytkowników na terenie miasta Słupska,
2. montaż, demontaż, obsługa, drobne naprawy oraz modernizacja sprzętu komputerowego i biurowego.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem,
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów),

5. oświadczenie kandydata o posiadaniu uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych – prawo jazdy kat. B,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, iż nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPR w Słupsku w Zespole ds. pracowniczych na II piętrze (pokój nr 206), ul. Słoneczna 15d, 76-200 Słupsk albo przesać pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem:

„zatrudnienie technika w Zespole ds. systemów informatycznych w terminie do dnia **24.01. 2022 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji”.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder