

**Zasady organizacji oraz odbywania praktyk  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku i Dziennym Domu Pomocy  
Społecznej „Bezpieczna Przystań”**

**§ 1**

Ustalam zasady organizacji oraz odbywania praktyk dla uczniów i studentów szkół i uczelni w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku i Dziennym Domu Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań”.

**§ 2**

1. Warunkiem rozpoczęcia praktyk, o których mowa w § 1 jest złożenie wniosku przez osobę zainteresowaną i uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 zainteresowany załącza następujące dokumenty:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków ważnego na cały okres trwania praktyk,
  - 2) program praktyk podpisany przez opiekuna praktyk ze strony szkoły lub uczelni kierującej,
  - 3) informację o preferowanym do odbycia praktyk dziale, a także o proponowanym czasie trwania praktyk i terminie,
3. Ponadto, w okresie trwania stanu epidemii przed rozpoczęciem praktyk należy okazać: unijny certyfikat Covid, lub negatywny wynik szybkiego testu antygenowego lub negatywny wynik testu PCR wykonany nie później niż 48 godzin przed dniem rozpoczęcia praktyk w certyfikowanym ośrodku wykonywania testów, lub dowód przebytej infekcji COVID-19 (sprzed co najmniej 14 dni i nie starszy niż 180 dni).

**§ 3**

Dokładne zasady i warunki odbywania praktyk uzgadniane są pomiędzy osobą upoważnioną reprezentującą szkołę lub uczelnię a Dyrektorem MOPR w Słupsku.

#### § 4

1. Dyrektor MOPR w Słupsku ustala opiekuna praktykanta, który jest odpowiedzialny za realizację programu praktyk.
2. Program praktyk ustalany jest przez szkołę lub uczelnię.
3. Lista obecności praktykanta znajduje się u opiekuna praktyk.
4. Po zakończeniu praktyk, opiekun praktykanta sporządza pisemną opinię oraz wystawia ocenę.
5. Opiekun praktyk nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania pieczy nad przebiegiem praktyk, chyba, że wynika to z indywidualnych uzgodnień wskazanych w § 3.

#### § 5

W dniu rozpoczęcia praktyk praktykant zostaje zapoznany z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz innymi przepisami regulującymi pracę w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodziny w Słupsku.

#### § 6

Wykonywanie zadań przez praktykanta w systemach i zbiorach danych możliwe jest po uzyskaniu upoważnienia do przetwarzania danych.

#### § 7

1. Prowadzi się roczne rejestry osób odbywających praktyki.
2. Minimalny zakres danych znajdujący się w rejestrach dotyczy: imienia i nazwiska praktykanta; nazwy podmiotu kierującego; terminu i okresu praktyk; komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, w której realizowane są praktyki; imienia i nazwiska opiekuna praktyk.

#### § 8

Obsługą spraw dotyczącą praktyk zajmuje się Zespół ds. pracowniczych, który prowadzi roczne rejestry osób odbywających praktyki.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
Marcin Treder