

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
zatrudni**

**na wolne stanowisko pracy :
kierowca-konserwator**

w Dziale Administracyjno-Gospodarczym

w wymiarze etatu: 1/1

**na czas określony – 3 miesiące, z możliwością przedłużenia na czas
nieokreślony.**

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie minimum zawodowe,
4. prawo jazdy kat. B od minimum 3 lat,
5. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
6. dobry stan zdrowia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane uprawnienia elektryczne - świadectwo kwalifikacyjne E1,
2. mile widziane doświadczenie zawodowe,
3. bardzo dobra organizacja pracy własnej,
4. odporność na stres,
5. samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Ważniejsze zadania:

1. transport osób niepełnosprawnych służbowym samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych,
2. pomoc i zapewnienie bezpieczeństwa osobom niepełnosprawnym korzystającym z pojazdu,
3. dowóz posiłków do placówek i podopiecznych,
4. drobne naprawy bieżące w zakresie: hydrauliki, stolarki, budowlanki oraz prace porządkowo-gospodarcze.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,

2. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem,
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów),
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych – prawo jazdy kat. B,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, iż nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPR w Słupsku w Zespole ds. pracowniczych na II piętrze (pokój nr 206), ul. Słoneczna 15d, 76-200 Słupsk albo przesłać pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem:

„ zatrudnienie kierowcy-konserwatora w Dziale Administracyjno-Gospodarczym w terminie do dnia **22.12.2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji”.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder