



Szanowni Państwo

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. Zm.) Zamawiający – informuje, że dnia 14 czerwca 2021 r. otrzymał następujące pytania ws. wyjaśnienia treści SWZ:

1. Proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego

Fakturowania, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania w/w dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. Jest rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>) ze względu na:

- 1) zmniejszenie liczby zatorów płatniczych;
- 2) zmniejszenie liczby błędnych i fałszywych faktur w obiegu;
- 3) ujednolicony model obsługi e-faktur w ramach zamówień publicznych;
- 4) zmniejszenie kosztów operacyjnych oraz zminimalizowanie przeszkód w handlu;
- 5) redukcję kosztów fakturowania i przetwarzania danych oraz obsługi zamówień publicznych;
- 6) kompleksową e-usługą dostaw publicznych;
- 7) zwiększenie szans udziału polskich firm w transgranicznym rynku zamówień publicznych i obrocie gospodarczym UE;
- 8) łatwiejsze archiwizowanie dokumentów;
- 9) wzrost cyfryzacji sektora publicznego w Polsce;
- 10) rozwój systemu płatności bezgotówkowych;
- 11) wzrost popytu na produkty i usługi informatyczne.

Niezależnie od powyższego, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

Zamawiający nie akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych

2. Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usług. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych?

Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

Zamawiający nie zgadza się o zmianę o 50% wysokości kar umownych.

3. Zamawiający w OPZ punkcie 4.4.17 pisze „dzienne zapotrzebowanie kaloryczne dla osoby starszej przy zapotrzebowaniu 1850kcal/dzień zapewniając jej przy procentowym podziale: 35% obiad nie mniej niż 1100kcal”.

Proszę o informacje czy obiad ma stanowić 35% energii przy wskazanym zapotrzebowaniu 1850kcal/dzień tj. 35% z 1850kcal daje 647,5kcal?

Proszę o potwierdzenie, że podane minimum 1100kcal jest błędem rachunkowym, ponieważ 1100kcal, które stanowi 35% udziału energetycznego

Zamawiający informuje, że jest to błąd rachunkowy.

4. Czy jeśli w daniu obiadowym zawiera się np. ryba w jarzynach, risotto z mięsem i warzywami, sos jarzynowy to czy Zamawiający wymaga także surówki do tego dania?

Zamawiający nie wymaga surówki.

5. Czy jeśli II daniem obiadowym jest potrawa bezmięсна to także należy planować do niego surówkę/sałatkę?

Zamawiający wymaga surówkę/sałatkę.

6. Prosimy o informacje jaka będzie minimalna dzienna ilość zamawianych posiłków?

Brak jest możliwości określenia minimalnej dziennej ilości zamawianych posiłków. Ilość posiłków waha się od 40-60 dziennie.

7. Zamawiający zapisał w OPZ, iż wymaga by do posiłku obiadowego dołączony był napój o gramaturze 200 ml.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje by napój stanowiła również woda mineralna butelkowana niegazowana 0,5 l.

Zamawiający nie akceptuje by napój stanowiła woda mineralna butelkowana niegazowana 0,5l. Zamawiający wymaga napój lub herbata – ciepły.

8. Prosimy o udzielenie informacji dotyczącej planowania jadłospisu – czy Zamawiający dopuszcza, by w środowym jadłospisie podany został kotlet mielony, lub inne danie mięsne zawierające mięso mielone o wskazanej gramaturze, czy też wymaga sztuki mięsa w jednym kawałku.

Zamawiający wymaga dań mielonych zawierające mięso odpowiednie dla osób w podeszłym wieku.

9. Czy Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług podwykonawcy w zakresie dowozu posiłków z Kuchni Wykonawcy do siedziby Dziennego Domu Pomocy Społecznej Bezpieczna Przystań w Słupsku posiadającego decyzję podległego organu Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pojazdy Podwykonawcy do przewożenia żywności ?

Tak dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług podwykonawcy w zakresie dowozu posiłków.

10. Prosimy o doprecyzowanie przez Zamawiającego wytycznych dotyczących realizacji usługi z okazji Dnia Seniora.

Prosimy o określenie minimalnej wagi tortu jaki ma zostać dostarczony dla podopiecznych zamawiającego na powyższą okazję. Prosimy również o informacje czy Zamawiający wymaga dostarczenie z okazji Dnia Seniora do drugiego dania jednej czy dwóch porcji dodatków mięsnych na każdą osobę.

Waga tortu na jednego mieszkańca 100 gr. Zamawiający wymaga dostarczenia z okazji Dnia Seniora do drugiego dania dwóch porcji dodatków mięsnych na każdą osobę.

11. Prosimy o rozszerzenie godzin dostaw posiłków i dopuszczenie dostawy w godzinach 11.30-13.45.

Zamawiający nie zgadza się na rozszerzenie godzin dostaw posiłków.

12. Prosimy o informacje, kto aktualnie jest wykonawcą usługi przygotowania i dostarczania posiłków dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy Społecznej Bezpieczna Przystań w Słupsku i za jaką kwotę netto osobodnia realizowany jest przedmiot zamówienia (z podziałem na posiłki w naczyniach jednorazowych i naczyniach wielorazowego użytku)

Informacja znajduje się na BIP jednostki bip.mopr.slupsk.pl zakładka Zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi

13. Prosimy o potwierdzenie czy zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia – pkt 4.4.9 wszystkie posiłki powinny być przygotowane i dostarczane w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami jednorazowymi, czy też Zamawiający przewiduje dostarczanie posiłków również w naczyniach wielorazowych – co zaznaczyć w formularzu ofertowym określając ich ilość na 1000 szt.

Zgodnie z wytycznymi GIS w trakcie pandemii do DDPS posiłki dostarcza się w naczyniach jednorazowych. Po zmianie wytycznych będzie możliwość dostarczania w pojemnikach i nakładanie do naczyń wielorazowych.

14. Prosimy o informacje , czy Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprzątnięcie miejsca spożywania posiłków.

Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za sprzątnięcie miejsca spożywania posiłków jedynie za wniesienie, a następnie odbiór termosów.

W przypadku odejścia od stosowania procedur zaostrzonego reżimu sanitarnego i powrotu do serwowania posiłków w naczyniach wielorazowych wymagana będzie osoba do rozdzielania posiłków ze strony Wykonawcy, a tym samym konieczność sprzątania wyznaczonego pomieszczenia po wydanych posiłku.

15. Prosimy o informacje czy Zamawiający dopuszcza by odbiór termosów transportowych , naczyń i odpadów pokonsumpcyjnych po posiłkach spożytych przez podopiecznych Zamawiającego odbywał się w kolejnym dniu z następną dostawą.

Zamawiający nie dopuszcza odbioru termosów transportowych, naczyń i odpadów pokonsumpcyjnych po posiłkach spożytych przez podopiecznych w kolejnym dniu z następną dostawą.

16. Prosimy o doprecyzowania zapisów dotyczących wniesienia/wydawania posiłków, czy w związku tym, że posiłki wg. specyfikacji mają być dostarczane w naczyniach jednorazowych Zamawiający zrezygnuje z wymagania obecności pracownika Wykonawcy przy wydawaniu posiłków podopiecznym Zamawiającego i zaakceptuje by dostawa posiłków przekazanych w termosach transportowych w opakowaniach jednorazowych zakończyła się na przekazaniu posiłków pracownikowi Zamawiającego, a ich wydaniem zajmie się przedstawiciel Zamawiającego.

Zamawiający zrezygnuje z wymagania obecności pracownika Wykonawcy przy wydawaniu posiłków podopiecznym w naczyniach jednorazowych.

17. W przypadku gdy Zamawiający wymaga zaangażowania przedstawiciela Wykonawcy w wydawanie posiłków, prosimy o potwierdzenie w jakich godzinach wymagana jest obecność pracownika Wykonawcy na obiekcie Zamawiającego. Informacja ta jest niezbędna przy planowaniu pracy osób dowożących i wydających posiłki.

W przypadku odejścia od stosowania procedur zaostrzonego reżimu sanitarnego i powrotu do serwowania posiłków w naczyniach wielorazowych wymagana będzie osoba do rozdzielania posiłków ze strony Wykonawcy, a a tym samym konieczność sprzątania wyznaczonego pomieszczenia po wydanych posiłku.

18. Prosimy o informację dotyczącą średniomiesięcznych ilości wydanych posiłków przez obecnego wykonawcę w okresie 1.05.2020- 31.05.2021 z rozbiciem na poszczególne miesiące.

W związku z pandemią Covid 19 DDPS był do miesiąca maja 2021 zamknięty. W czerwcu średnia obiadów wynosi 40 dziennie.

19. Prosimy o dodatnie do projektu umowy klauzuli wypowiedzenia dopuszczającej rozwiązanie umowy przez każdą ze stron umowy następującej treści:

Niezależnie od pozostałych zapisów strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu

wypowiedzenia bez podawania podstawy wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

Zamawiający nie zgadza się na dodanie do projektu umowy w/w zapisu. (§ 10 pkt 2 umowy)

20. Prosimy o dodanie do projektu umowy zapisu zabezpieczającego odnośnie sytuacji w której ze względu na czynniki zewnętrzne Zamawiający nie będzie realizować zamówienia na szacowanym dziennym poziomie. Wnioskujemy, aby we wzorze umowy Zamawiający wprowadził stawkę jednostkową kroczącą w zależności od ilości zamawianych posiłków, dla przykładu:

- a) Stawka jednostkowa dla posiłków zamawianych w zakresie od powyżej 35 żywionych : x zł
- b) Stawka jednostkowa dla posiłków zamawianych w zakresie od 15 do 35 żywionych: y zł
- c) Stawka jednostkowa dla posiłków zamawianych w zakresie poniżej 15 żywionych : z zł

W obecnej sytuacji pandemii koronawirusa proponowana wyżej forma rozliczania jest nie tylko korzystna dla

Zamawiającego, ale pozwala mu także na racjonalne i kontrolowane wydatkowanie środków publicznych, a tym samym wpisuje się w podstawowe cele związane z dyscypliną finansów publicznych. W przypadku braku możliwości rozliczania się według wartości kroczących, obecna trudna do przewidzenia sytuacja sprawi, że Wykonawcy aby uwzględnić ewentualne spadki zamawianych posiłków przy konieczności ponoszenia kosztów stałych mogą oferować wykonanie usługi drożej niż to wynika z faktycznych kosztów realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie zgadza się na wprowadzenie stawki jednostkowej kroczącej.

21. Proszę o informację, jak będą realizowane obowiązki stron w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”.

Jednocześnie, w związku z zaistniałą sytuacją zagrożenia pandemią koronawirusa, wnoszę o wprowadzenie do wzorca umowy postanowień dotyczących wystąpienia siły wyższej. Poniżej przykładowe zapisy, które zamawiający – wzorem innych zamawiających publicznych - mógłby wprowadzić do wzorca umowy:

SIŁA WYŻSZA

1) *Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze*

względem na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.

2) *Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.*

3) *Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwia wykonywanie Przedmiotu Umowy.*

4) *Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły*

Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

5) *W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.*

Zamawiający nie widzi potrzeby wprowadzenia zapisów tzw. „siły wyższej”. Zamawiający przekazuje ilość obiadów do Wykonawcy na podstawie ilości osób korzystających z usług w DDPS.

W związku z powyższym Zamawiający zmienia terminu składania otwarcia ofert. Termin składania ofert : 21.06.2021 godz. 11.00.

Miejsce składania ofert <https://ezamowienia.gov.pl/>

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Tröder

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Radosław Szycko

