

Zarządzenie nr 23 /2021
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 20 kwietnia 2021 r.

sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad rozpatrywania wniosków przez MOPR
w Słupsku w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku

Na podstawie Załącznika nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r. - „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu /Aktywny samorząd/” i § 6 ust. 5 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego zarządzeniem Nr 88/ZiSS/2021 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 05 lutego 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach programu /Aktywny samorząd/ w 2021 roku”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Tręder

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW
PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
W RAMACH MODUŁU I i II PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”
W 2021 ROKU
A. Zasady ogólne.

1. Warunki dofinansowania w ramach wniosku osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie są wyznaczone w: „Pilotażowym programie /Aktywny samorząd/” (Uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, z późniejszymi zmianami (t.j. - Załącznik do Uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.) - zwanym dalej „Programem”; oraz w dokumencie - „Zasady wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu /Aktywny samorząd/” (Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. z późniejszymi zmianami (t.j. - Załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”) - zwanym dalej „Zasadami”; oraz w dokumencie - „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu /Aktywny samorząd/ w 2021 roku” (Załącznik do uchwały nr 2/2021 Zarządu PFRON z dnia 11 stycznia 2021 r.) - zwanym dalej „Kierunkami” oraz w niniejszych szczegółowych zasadach.
2. Realizatorem Programu w imieniu Miasta Słupsk jest dyrektor MOPR w Słupsku - zwany dalej „Realizatorem”.
3. Wszystkie wnioski będą rozpatrywane i rozliczane w systemie elektronicznym SOW dedykowanym i administrowanym przez PFRON - zwanym dalej SOW.
4. Realizator może przywrócić określone terminy, a w przypadku terminu złożenia wniosku, na podstawie zgromadzonych dokumentów, z których wynika, że wnioskodawca nie dotrzymał ich z przyczyn niezawinionych przez wnioskodawcę.

B. Osoby przyjmujące i weryfikujące wnioski, podejmujące i realizujące decyzje o dofinansowaniu oraz rozliczające przyznane środki PFRON.

5. Weryfikacji formalnej, redakcji i rozliczenia umów dokonuje pracownik etatowy Realizatora, który w zakresie czynności ma obsługę zadań dofinansowywanych z PFRON i pracuje w Zespole ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, a weryfikacji merytorycznej wniosków dokonuje pracownik odrębnie powołany przez Realizatora do wykonania tego zadania. Obaj pracownicy mają dostęp do SOW.
6. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor MOPR w Słupsku, który ma dostęp do SOW.
7. Wnioski są przyjmowane w SOW. Wnioski wpływające w formie papierowej są wprowadzane do SOW przez pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku.

C. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

8. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków realizowana jest w SOW zgodnie z treścią występujących tam formularzy w cyklach kwartalnych począwszy od II kwartału.
9. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji, wniosek jest rozpatrywany po jej uzupełnieniu we wskazanym przez Realizatora terminie.

10. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, konieczna będzie pozytywna opinia eksperta spełniającego warunki określone w rozdziale X ust. 5 „Programu” oraz w ust. 27 pkt 1) i 2) „Kierunków”. Usługa ww. eksperta może być finansowana ze środków przeznaczonych na obsługę programu.
11. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
12. We wniosku rozpatrzonym pozytywnie część przedmiotów dofinansowania może być odrzucona jako niezgodna z zasadami wskazanymi w programie.
13. Realizator dopuszcza możliwość pomniejszenia kwoty dofinansowania przedmiotu wskazanego we wniosku w pozycji „specyfikacja” jeżeli ustali, że na rynku dostępne są przedmioty o podobnych lub wystarczających dla potrzeb danej osoby cechach ale wyraźnie tańsze.
14. W Module II decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego, które nie zostały pozytywnie zaliczone, jest dozwolona dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach dopuszczalnej łącznej liczby semestrów/półroczy określonych w „Kierunkach” oraz danej formy kształcenia na poziomie wyższym i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku). Przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.
15. Wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w module II będzie przyznawana w kwocie 1000 złotych dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium oraz 1500 zł dla pozostałych wnioskodawców z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 34 - 35.
16. W Module II Realizator będzie jednakowo zwiększał wnioskodawcom, spełniającym warunki określone w ust. 13 pkt od 2) do 9) „Kierunków”, semestralny dodatek do kosztów kształcenia w kwotach określonych w ust. 13 pkt od 2) do 9) „Kierunków” z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 34 - 35. Przy czym spełnianie warunków musi być udokumentowane.
17. Realizator może zwiększyć dodatek wymieniony w ust 13 pkt 1) „Kierunków” nie więcej niż o 700 zł łącznie, a w poszczególnych udokumentowanych przypadkach nie więcej niż o:
 - a) 400 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim,
 - b) 400 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ma stopień znaczny niepełnosprawności,
 - c) 400 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje na studiach dziennych poza miejscem zamieszkania,
 - d) 400 zł - w przypadku, gdy we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą zamieszkuje inna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną i udokumentowaną niepełnosprawnością),
 - e) 400 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ma dwie przyczyny niepełnosprawności,
 - f) 300 zł - w przypadku, gdy w poprzednim semestrze osiągnął średnią ocen równą lub powyżej 4,0.
18. Pomoc w module II w formie dodatku, o którym mowa w pkt 15 i 16 będzie korygowana o parametr procentowy określony w ust. 15 „Kierunków”.
19. Ocenie merytorycznej poddane będą wyłącznie wnioski, które zostały zweryfikowane pozytywnie w ocenie formalnej.
20. Do oceny merytorycznej w ramach modułu I „Programu” stosowana będzie metoda punktowa. Ocena merytoryczna dla modułu II wymagana w SOW będzie opisowa.
21. Stosowana będzie karta oceny merytorycznej dla wniosku i wagi punktowe, które funkcjonują w SOW i są zgodne z ust 28 pkt 1) ppkt od a) do f) „Kierunków”.
22. Realizator ustala następujące kryteria oceny merytorycznej i ich wagi, które zgodnie z ust. 28 pkt 1) „Kierunków” należą do kompetencji Realizatora:

- 1) uzasadnienie wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania umożliwi zatrudnienie lub podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia lub aktywność społeczną - 25 pkt;
 - 2) wnioskodawcy, którzy w Obszarze B Zadaniu 1 wnioskuje o zakup urządzeń brajlowskich - 10 pkt;
 - 3) wnioskodawcy z niepełnosprawnością sprzężoną (co najmniej 2 rodzaje) - 10 pkt;
 - 4) wnioskodawcy, którzy korzystają po raz pierwszy z dofinansowania PFRON - 5 pkt.
23. Realizator przyjmuje w Module I próg punktowy kwalifikujący do bieżącego dofinansowania wnioskodawców, którzy uzyskają wartość punktową w ocenie merytorycznej równą lub wyższą od liczby progowej. Realizator ustala, że w roku 2021 liczba ta wynosi **25 pkt**.
24. Punktowe kryteria Realizatora w ocenie merytorycznej wniosków mogą być zapisywane w formie papierowej do czasu udostępnienia przez PFRON możliwości zapisu tych ocen w SOW.
25. W cyklach co najmniej kwartalnych będzie sporządzana bieżąca lista rankingowa, a po terminie przyjmowania wniosków ustalonym przez Radę Nadzorczą PFRON sporządzona zostanie końcowa lista rankingowa dla Modułu I „Programu”, uporządkowana wg ilości zdobytych punktów w ocenie merytorycznej.
26. Listy rankingowe mogą być prowadzone w formie papierowej do czasu udostępnienia przez PFRON możliwości zapisu listy rankingowej w SOW wg ocen merytorycznych z uwzględnieniem kryteriów Realizatora.

D. Wyliczanie wysokości i ustalanie kolejności dofinansowania.

27. Przyjmuje się maksymalne kwoty dofinansowania określone w ust. 9 - 10, ust. 12 - 13 „Kierunków” z uwzględnieniem korekty procentowej określonej w ust. 15 i zwiększenia dodatku wg kryteriów Realizatora określonego w pkt 17.
28. Wnioskodawca musi zadeklarować udział własny zgodnie z ust. 22 i 23 „Kierunków”.
29. Wysokość dofinansowania musi spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 3 - 4 „Zasad”.
30. Wysokość dofinansowania w Module I jest sumą wszystkich przedstawionych we wniosku i zakwalifikowanych przez realizatora do dofinansowania przedmiotów, z uwzględnieniem warunków określonych w pkt 12 i 13 oraz pkt 27 - 29.
31. Przed upływem terminu przyjmowania wniosków w Module I wnioski, które osiągnęły próg punktowy określony w punkcie 23, będą dofinansowywane na bieżąco. W przypadku przewidywanego wyczerpania środków finansowych z pierwszej transzy przed upływem terminu przyjmowania wniosków, utworzone zostaną tymczasowe (zmienne) listy rankingowe uporządkowane od największej do najmniejszej liczby punktów otrzymanych w ocenie merytorycznej. Dofinansowanie wnioskodawców, którzy osiągnęli ww. próg będzie realizowane wg stanu danej listy w dniu podejmowania decyzji o dofinansowaniu.
32. Po upływie terminu przyjmowania wniosków utworzone będą dla Modułu I listy rankingowe uporządkowane wg ilości przyznanych punktów oraz zasad preferencyjnych określonych w ust 28 pkt 2) „Kierunków” dla wnioskodawców, którzy złożyli oświadczenie o dochodach. Dofinansowanie będzie realizowane wg danej listy, aż do wyczerpania przekazanych przez PFRON środków z pierwszej i drugiej transzy.
33. Dla wnioskodawców, którzy uzyskają jednakową liczbę punktów w ocenie merytorycznej pozycja na liście rankingowej będzie ustalana zgodnie z preferencjami określonymi w ust 28 pkt 2) „Kierunków”, a kiedy to nie wystarczy preferowani będą wnioskodawcy, którzy prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe. Preferencje nie będą uwzględniane wobec wnioskodawców, którzy w SOW nie złożyli informacji o dochodach.
34. Jako pierwsze w Module II będą kwalifikowane do dofinansowania opłaty za naukę (czesne) oraz przeprowadzenie przewodu doktorskiego. Następnie w miarę posiadanych środków kolejne pozycje wymienione w pkt 15 - 17.
35. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych przyjmuje się w Module II następującą kolejność dofinansowania i jego wysokość:

- 1) Opłata za naukę (czesne) w ramach jednej formy kształcenia w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2) „Kierunków”) oraz opłata za przeprowadzenie przewodu doktorskiego do kwoty 4000 zł (z zastrzeżeniem ust. 20 „Kierunków”).
- 2) Opłata za naukę (czesne) w przypadku powtarzania semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia (z zastrzeżeniem określonym w pkt 14).
- 3) Zwiększenie kwoty opłaty za naukę (czesne) o równowartość połowy kosztów czesnego na drugim i kolejnym kierunku kształcenia na poziomie wyższym w przypadku pobierania nauki w ramach dwóch lub więcej form kształcenia na poziomie wyższym (z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2) „Kierunków”).
- 4) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w kwocie do 1500 zł lub do 1000 zł oraz dalej wymienione zwiększenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - a) w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania o kwotę - do 500 zł;
 - b) w przypadku, gdy wnioskodawca posiadania aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny o kwotę - do 300 zł;
 - c) w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach do 300 zł;
 - d) w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonej formie - do 200 zł;
 - e) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2020 lub 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - do 300 zł;
 - f) w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego - do 300 zł;
 - g) w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP oraz złoży wniosek o dofinansowanie w SOW, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe) - do 800 zł;
 - h) w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią) - do 500 zł;
 - i) w przypadku, gdy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim - do 400 zł;
 - j) w przypadku, gdy wnioskodawca ma stopień znaczny niepełnosprawności - do 400 zł;
 - k) w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje na studiach dziennych poza miejscem zamieszkania - do 400 zł;
 - l) w przypadku, gdy we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą zamieszkuje inna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną i udokumentowaną niepełnosprawnością) - do 400 zł;
 - m) w przypadku, gdy wnioskodawca ma dwie przyczyny niepełnosprawności - do 400 zł;
 - n) w przypadku, gdy w poprzednim semestrze osiągnął średnią ocen równą lub powyżej 4,0 - do 300 zł.Przy czym suma kwot z pozycji od i) do n) nie może przekroczyć 700 zł.
- 5) Dodatki i zwiększenia dodatków na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki, płacone w kolejności oraz kwotach analogicznych jak w pkt 35 ppkt 4), z zastrzeżeniem określonym w pkt 14.
- 6) Dodatki i zwiększenia dodatków na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku pobierania nauki w ramach drugiej formy kształcenia na poziomie wyższym (realizowanej równoległe z pierwszą formą) płacone w kolejności oraz kwotach analogicznych jak w pkt 35 ppkt 4). Dodatków i zwiększeń dodatków na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku pobierania nauki w ramach trzeciej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (realizowane równoległe z pierwszą lub drugą formą) Realizator nie będzie płacił.

36. W przypadku braku środków finansowych na pełne pokrycie ww. dofinansowań, kwoty dofinansowania będą redukowane (i przyznawane zgodnie z kolejnością określoną w pkt 35) o jednakowy parametr procentowy dla wszystkich uprawnionych wnioskodawców. Przy wyliczaniu parametru procentowego Realizator uwzględni ilość posiadanych środków finansowych na realizację Modułu II „Programu” w stosunku do wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich zakwalifikowanych wnioskach.
37. W sytuacji, gdy środków finansowych wystarczy na realizację dofinansowań określonych w pkt 35 ppkt 1), ale zabraknie na pełną realizację dofinansowań określonych w pkt 35 ppkt 2) lub któregoś z następnych, redukcja dofinansowania będzie dokonywana w każdej pozycji wymienionej w pkt 35 w sposób określony w pkt 36.

E. Podejmowanie i realizacja decyzji.

38. Wstępnej kwalifikacji do dofinansowania wniosku dokonują pracownicy Realizatora wymienieni w pkt 5.
39. W przypadku kwalifikacji odmownej Realizator uzasadnia to w odpowiednim formularzu SOW.
40. Decyzję o dofinansowaniu i jego wysokości podejmuje Realizator zgodnie z regulacjami określonymi w rozdziale V „Zasad”.
41. Realizacji ocenionych merytorycznie wniosków dokonuje się w cyklach kwartalnych.
42. O kolejności dofinansowania w Module I „Programu” decyduje pozycja na liście rankingowej. Do dnia 30 sierpnia 2021 roku w Module I mogą być podpisane umowy z wnioskodawcami, którzy w ocenie merytorycznej osiągnęli lub przekroczyli próg punktowy określony w pkt 23.
43. Podstawą realizacji decyzji jest umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska (Realizatorem) w imieniu, którego działa Pan Marcin Treder Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, a wnioskodawcą.
44. Umowę przygotowuje, realizuje oraz rozlicza pracownik etatowy Realizatora, który w zakresie czynności ma obsługę zadań dofinansowywanych z PFRON i pracuje w Zespole ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

F. Rozliczanie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON.

45. Rozliczanie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON będzie realizowane zgodnie z umową wymienioną w pkt 43 oraz regułami określonymi w dokumentach wymienionych w pkt 1.

E. Postanowienia końcowe.

46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych zasadach rozpatrywania wniosków stosuje się odpowiednio przepisy wymienione w pkt 1.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

