

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
poszukuje kandydatów
na stanowisko pracy :
opiekun/ka
w Dziale Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych
w wymiarze etatu: pełnym
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
SŁONECZNA 15D, 76-200 SŁUPSK

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun medyczny, opiekun środowiskowy, opiekun osoby starszej, asystent osoby niepełnosprawnej, lub doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbycie minimum 80 godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi
- d. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- e. pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- f. stan zdrowia umożliwiający świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania seniorów i osób z niepełnosprawnością

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Ważniejsze zadania:

- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych na obszarze rewitalizacji miasta Słupska, polegających m.in. na: pracach porządkowych, opiekuńczych, higienicznych, przygotowywaniu i podawaniu posiłków, zakupach ,

3. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c. kwestionariusz osobowy opatrzone własnoręcznym podpisem,
- d. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności,
- e. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),

- f. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy).

4. Warunki zatrudnienia:

- a. zatrudnienie na czas określony – 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- b. równoważny system czasu pracy;
- c. pracodawca zapewnia szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kadrach MOPR w Słupsku, ul. Słoneczna 15d, 76-200 Słupsk albo przesłać pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem:

„Zatrudnienie opiekuna ” w terminie do dnia **31.10. 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Klaudiusz Dyjas