

Zarządzenie Nr <sup>4</sup>.../2021

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku  
z dnia 13 stycznia 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320), art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1282) w zw. z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 936 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 263)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie Nr 20/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz zarządzenie Nr 2/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 21 stycznia 2019 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez umieszczenie na BIP MOPR w Słupsku.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
*Marcin Truder*



## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU**

Podstawę prawną Regulaminu wynagradzania stanowią:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320);
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 936 z późn. zm.).

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
2. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników: Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez względu na zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy.
3. Regulamin wynagradzania podaje się do wiadomości każdemu pracownikowi, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

#### **§ 2.**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. „MOPR” – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz jednostki organizacyjne wchodzące w skład struktury organizacyjnej MOPR;
2. „Regulaminie” – rozumie się przez to Regulamin Wynagradzania Pracowników w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku;
3. „Pracowniku” – rozumie się przez to osoby zatrudnione w MOPR i innych jednostkach określonych w § 1 ust. 2 Regulaminu na podstawie umowy o pracę, niezależnie od wymiaru czasu pracy;
4. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).

### **§ 3.**

Regulamin ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach;
3. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego;
4. warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, innym niż wymienieni w art. 36 ust. 3 ustawy;
5. warunki i sposób przyznawania dodatku stażowego;
6. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii pracownikom;
7. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
8. warunki i sposób przyznawania dodatku do wynagrodzenia pracownikom socjalnym;
9. warunki ustalania i wypłacania nagród jubileuszowych, odprawy rentowej i emerytalnej.

## **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

### **§ 4.**

Wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników określa wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **WYNAGRODZENIE ZASADNICZE**

### **§ 5**

1. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest ustalane z uwzględnieniem:
  - 1) kategorii zaszeregowania obowiązującej na zajmowanym stanowisku pracy;
  - 2) dokonywanej indywidualnie oceny przydatności i efektywności pracy;
  - 3) wysokości stawek płac zasadniczych pracowników na porównywalnych stanowiskach, o porównywalnych kwalifikacjach i porównywalnych rezultatach pracy.
3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustala Dyrektor.
4. Zmiana wysokości płacy zasadniczej może nastąpić przede wszystkim w związku ze:
  - 1) zmianą stanowiska pracy;
  - 2) zmianą zakresu pracy na zajmowanym stanowisku lub rozszerzeniem tego zakresu.
5. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

6. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

## **DODATKI DO WYNAGRODZENIA**

### **§ 6.**

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany na stanowiskach określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu, w kwocie do najwyższej stawki przewidzianej dla danego stanowiska.
2. Stawkę dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu. Dodatek funkcyjny przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek funkcyjny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek funkcyjny Dyrektorowi MOPR przyznaje Prezydent Miasta Słupska.

### **§ 7.**

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Dyrektora MOPR, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Dodatek specjalny przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek specjalny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### **§ 8.**

Pracownikom socjalnym, którym do podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje dodatek, wypłacany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Dodatek wypłacany jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy. Dodatek ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### **§ 9.**

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
6. Pracownikowi, który wykonuje pracę w jednostce, w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

## **PREMIE**

### **§ 10.**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla wymienionych w ustępie 2 pracowników.
2. Premia przysługuje:
  - 1) pracownikom Jadłodajni;
  - 2) opiekunkom Działu Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych;
  - 3) sprzątaczkom i kierowcom Działu Administracyjno-Gospodarczego;
  - 4) pracownikom Dziennego Domu Pomocy Społecznej.
3. Premię, o której mowa w ust. 2 przyznaje Dyrektor, na wniosek Kierownika jednostki/działu, przy czym przyznana premia nie może przekraczać 100% wysokości wynagrodzenia zasadniczego wypłacanego pracownikowi za miesiąc, za który jest wypłacana.
4. Pracownikowi przyznaje się premię w wysokości proporcjonalnej do ilości i stopnia złożoności zadań wchodzących w zakres jego obowiązków.
5. Premia przysługuje pracownikowi za efektywnie przepracowany czas w danym miesiącu.
6. Wysokość indywidualnej premii może być różna dla pracowników poszczególnych jednostek/działów w zależności od stopnia obciążenia pracą, ważności wykonywanych zadań i warunków pracy.
7. Wysokość indywidualnej premii za okres premiowania dla pracowników poszczególnych jednostek/działów wynika z osobistego zaszeregowania.
8. Pracownik traci prawo do premii w szczególności w przypadku:

- 1) stawienia się do pracy pod wpływem środków odurzających lub w stanie nietrzeźwym;
  - 2) spożywania środków odurzających lub alkoholu w miejscu pracy;
  - 3) dopuszczenia się zaboru mienia na szkodę zakładu pracy;
  - 4) porzucenia pracy;
  - 5) zastosowania wobec pracownika kary porządkowej w postaci: kary nagany lub kary pieniężnej;
  - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
9. Pracownik może zostać pozbawiony prawa do premii w części lub w całości w przypadku:
- 1) braku rzetelności i terminowości wykonywanych zadań wynikających z powierzonego zakresu czynności;
  - 2) nieprzestrzegania Regulaminu Pracy MOPR i ustalonego porządku pracy;
  - 3) uzasadnionych skarg i zażaleń na pracę pracownika;
  - 4) zakłócania porządku i spokoju w miejscu pracy;
  - 5) opuszczenia miejsca pracy, nieprzestrzegania przepisów i zasad BHP i p.poż.;
  - 6) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego.

## **NAGRODY**

### **§ 11.**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za:
  - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
  - 2) wykonywanie czynności wykraczających poza zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku pracy oraz za zastępstwo;
  - 3) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
  - 4) inicjatywę i samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
2. Fundusz nagród tworzy się ze środków w wysokości 1% funduszu płac ustalonego na dany rok oraz z oszczędności na funduszu płac wykazanych na koniec danego roku.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Dyrektor po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku o nagrodę, sporządzonego przez bezpośredniego przełożonego bądź Kierownika jednostki/działu, w której zatrudniony jest pracownik. Wniosek o nagrodę stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Decyzję o przyznaniu nagrody dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach, a także dla Kierowników jednostek/działów podlegających bezpośrednio Dyrektorowi podejmuje Dyrektor.
5. W ramach oszczędności środków na wynagrodzenia mogą być wypłacane nagrody roczne ustalane kwotowo i przyznawane zgodnie z zasadami określonymi w ustępach 3 i 4.
6. Pracownikowi nie może być przyznana nagroda w danym roku kalendarzowym w następujących przypadkach:
  - 1) stawienia się do pracy pod wpływem środków odurzających lub w stanie nietrzeźwym;
  - 2) spożywania środków odurzających lub alkoholu w miejscu pracy,

- 3) ukarania karą porządkową w postaci: kary nagany lub kary pieniężnej;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- 7. Zespół ds. pracowniczych sporządza wykaz pracowników uprawnionych i nieuprawnionych (z podaniem przyczyny) do nagród i przekazuje do wiadomości Dyrektora MOPR, w celu dokonania podziału środków.
- 8. Dyrektor MOPR zatwierdza nagrody ustalając ich ostateczną wysokość przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych.
- 9. Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Słupska.
- 10. Nagroda posiada charakter uznaniowy.
- 11. Pracownik, któremu przyznano nagrodę otrzymuje pisemną informację o wysokości nagrody. Odpis dokumentu potwierdzającego przyznanie nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.

## **NAGRODA JUBILEUSZOWA**

### **§ 12.**

- 1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:
  - 1) po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego;
  - 2) po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego;
  - 3) po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego;
  - 4) po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego;
  - 5) po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego;
  - 6) po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego.
- 2. Prawo pracownika do nagrody jubileuszowej określają ustawa o pracownikach samorządowych i rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

## **ODPRAWA EMERYTALNA/ RENTOWA**

### **§ 13.**

- 1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
  - 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia;
  - 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia;
  - 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
- 2. Prawo pracownika do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określają ustawa o pracownikach samorządowych i rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

## **WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH I PONAD WYMIAR**

### **§ 14.**

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych, na polecenie pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, przysługuje wynagrodzenie wraz z dodatkiem za pracę w tych godzinach.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracownik otrzymał czas wolny od pracy.
3. Zasady ustalania i wypłaty dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych oraz zasady udzielania czasu wolnego od pracy regulują przepisy prawa pracy.

## **WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ**

### **§ 15.**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

## **INNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ**

### **§ 16.**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoju.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 5.

### **§ 17.**

Pracownikowi za czas podróży służbowej w kraju i poza jego granicami przysługują diety i inne należności według stawki ustalonej w odrębnych przepisach.

## **ZASADY I TERMINY WYPŁAT WYNAGRODZEŃ**

### **§ 18.**

1. Wynagrodzenie i inne świadczenia za pracę wypłaca się miesięcznie z dołu najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia i innych świadczeń jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

2. Wynagrodzenie przekazywane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez pracownika.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19.

1. Wszystkie zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej do jego wprowadzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Mińsku Mazowieckim  
.....  
/data i podpis Dyrektora /

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO**

| Kategoria<br>zaszeregowania | Maksymalna kwota w złotych |
|-----------------------------|----------------------------|
| I                           | 5100                       |
| II                          | 5160                       |
| III                         | 5220                       |
| IV                          | 5280                       |
| V                           | 5340                       |
| VI                          | 5400                       |
| VII                         | 5460                       |
| VIII                        | 5520                       |
| IX                          | 5580                       |
| X                           | 5640                       |
| XI                          | 5700                       |
| XII                         | 5760                       |
| XIII                        | 5820                       |
| XIV                         | 5880                       |
| XV                          | 5940                       |
| XVI                         | 6000                       |
| XVII                        | 6300                       |
| XVIII                       | 6600                       |
| XIX                         | 7200                       |

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

| <b>Stawka dodatku funkcyjnego</b> | <b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                 | 440                                                            |
| 2                                 | 660                                                            |
| 3                                 | 880                                                            |
| 4                                 | 1100                                                           |
| 5                                 | 1320                                                           |
| 6                                 | 1540                                                           |
| 7                                 | 1760                                                           |
| 8                                 | 2200                                                           |
| 9                                 | 2750                                                           |

|    |               |     |   |                       |   |
|----|---------------|-----|---|-----------------------|---|
| 19 | Administrator | XII | - | wyższe <sup>2)</sup>  | - |
|    |               |     |   | średnie <sup>3)</sup> | 4 |

| Stanowiska pomocnicze i obsługi |                                                                                |      |   |                                                                                            |   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1                               | Kierownik: świetlicy, klubu                                                    | X    | 3 | średnie <sup>3)</sup>                                                                      | 4 |
| 2                               | Kierownik kuchni                                                               | VIII | 3 | wyższe <sup>2)</sup>                                                                       | - |
|                                 |                                                                                |      |   | średnie <sup>3)</sup>                                                                      | 3 |
| 3                               | Szef kuchni                                                                    | VII  | 2 | zasadnicze <sup>4)</sup><br>i tytuł mistrza                                                | 4 |
| 4                               | Starszy kucharz,<br>starszy konserwator,<br>robotnik wysoko<br>wykwalifikowany | VI   | - | zasadnicze <sup>4)</sup>                                                                   | 3 |
| 5                               | Kancelista,<br>intendent                                                       | V    | - | średnie <sup>3)</sup>                                                                      | 1 |
|                                 |                                                                                |      |   | zasadnicze <sup>4)</sup>                                                                   | 2 |
| 6                               | Kucharz,<br>konserwator,<br>robotnik wykwalifikowany                           | V    | - | średnie <sup>3)</sup>                                                                      | - |
|                                 |                                                                                |      |   | zasadnicze <sup>4)</sup>                                                                   | - |
| 7                               | Sekretarka                                                                     | IV   | - | średnie <sup>3)</sup>                                                                      | - |
| 8                               | Pomoc kuchenna                                                                 | IV   | - | podstawowe <sup>5)</sup>                                                                   | - |
| 9                               | Pomoc administracyjna (biurowa)                                                | III  | - | średnie <sup>3)</sup>                                                                      | - |
| 10                              | Sprzątaczką                                                                    | III  | - | podstawowe <sup>5)</sup>                                                                   | - |
| 11                              | Robotnik gospodarczy<br>(magazynowy)                                           | II   | - | podstawowe <sup>5)</sup>                                                                   | - |
| 12                              | Robotnik                                                                       | I    | - | podstawowe <sup>5)</sup>                                                                   | - |
| 13                              | Logopeda                                                                       | XIV  | - | według odrębnych przepisów                                                                 |   |
| 14                              | Starszy ratownik medyczny                                                      | XIII | - |                                                                                            |   |
| 15                              | Kierowca samochodu osobowego                                                   | V    | - | według odrębnych przepisów                                                                 |   |
| 16                              | Starszy lekarz                                                                 | XVII | - | według odrębnych przepisów                                                                 |   |
| 17                              | Psycholog,<br>pedagog                                                          | XVI  | - | według odrębnych przepisów                                                                 |   |
| 18                              | Starszy wychowawca-koordynator                                                 | XVI  | 2 | według odrębnych przepisów                                                                 |   |
| 19                              | Główny specjalista                                                             | XVI  | 6 | wyższe (kierunek<br>studiów<br>w zakresie np.<br>pedagogiki,<br>logopedii,<br>psychologii) | 5 |
|                                 |                                                                                |      |   | wyższe według<br>odrębnych<br>przepisów<br>i specjalizacja II                              | 6 |

|    |                                                                     |     |   | stopnia<br>w zawodzie<br>pracownik socjalny                                                                                                       |   |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 20 | Starszy specjalista pracy socjalnej<br>koordynator                  | XVI | 2 | wyższe według<br>odrębnych<br>przepisów albo<br>dyplom pracownika<br>socjalnego<br>i specjalizacja II<br>stopnia w zawodzie<br>pracownik socjalny | 5 |
| 21 | Starszy specjalista pracy socjalnej                                 | XV  | 2 | wyższe według<br>odrębnych<br>przepisów albo<br>dyplom pracownika<br>socjalnego<br>i specjalizacja II<br>stopnia w zawodzie<br>pracownik socjalny | 5 |
| 22 | Starszy wychowawca                                                  | XV  | - | według odrębnych przepisów                                                                                                                        |   |
| 23 | Starszy wychowawca w placówce<br>wsparcia dziennego                 | XV  | - | według odrębnych przepisów                                                                                                                        |   |
| 24 | Starszy koordynator rodzinnej<br>pieczy zastępczej                  | XV  | - | według odrębnych przepisów                                                                                                                        |   |
| 25 | Lekarz                                                              | XV  | - | według odrębnych przepisów                                                                                                                        |   |
| 26 | Starszy asystent rodziny                                            | XIV | - | według odrębnych przepisów                                                                                                                        |   |
| 27 | Konsultant                                                          | XIV | - | wyższe <sup>2)</sup>                                                                                                                              | 3 |
| 28 | Starszy specjalista pracy<br>z rodziną                              | XIV | - | wyższe (kierunek<br>studiów w zakresie<br>pedagogiki,<br>psychologii lub<br>nauki o rodzinie)                                                     | 5 |
| 29 | Wychowawca                                                          | XIV | - | według odrębnych przepisów                                                                                                                        |   |
| 30 | Wychowawca w placówce<br>wsparcia dziennego                         | XIV | - | według odrębnych przepisów                                                                                                                        |   |
| 31 | Starszy terapeuta,<br>starszy specjalista reintegracji<br>zawodowej | XIV | - | wyższe <sup>2)</sup>                                                                                                                              | 5 |
| 32 | Starszy fizjoterapeuta                                              | XIV | - | według odrębnych przepisów                                                                                                                        |   |
| 33 | Starszy terapeuta zajęciowy                                         | XIV | - | wyższe <sup>2)</sup>                                                                                                                              | 5 |
|    |                                                                     | XII | - | policealna szkoła<br>odpowiedniej<br>specjalności i tytuł<br>zawodowy lub<br>dyplom w zawodzie                                                    | 5 |
| 34 | Koordynator rodzinnej pieczy<br>zastępczej                          | XIV | - | według odrębnych przepisów                                                                                                                        |   |

|    |                                                                      |      |   |                                                                                                                             |   |
|----|----------------------------------------------------------------------|------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 35 | Specjalista pracy socjalnej                                          | XIV  | - | wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny | 3 |
| 36 | Starszy pracownik socjalny                                           | XIV  | - | wyższe według odrębnych przepisów                                                                                           | 2 |
|    |                                                                      | XIII |   | średnie według odrębnych przepisów                                                                                          | 2 |
| 37 | Asystent rodziny                                                     | XIII | - | według odrębnych przepisów                                                                                                  |   |
| 38 | Specjalista pracy z rodziną                                          | XIII | - | wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)                                           | 3 |
| 39 | Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej                        | XIII | - | wyższe <sup>2)</sup>                                                                                                        | - |
| 40 | Starszy technik fizjoterapii                                         | XIII | - | dyplom w zawodzie                                                                                                           | 5 |
| 41 | Fizjoterapeuta                                                       | XIII | - | według odrębnych przepisów                                                                                                  |   |
| 42 | Młodszy wychowawca, młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego | XIII | - | według odrębnych przepisów                                                                                                  |   |
| 43 | Terapeuta zajęciowy                                                  | XIII | - | wyższe <sup>2)</sup>                                                                                                        | - |
|    |                                                                      | XI   |   | policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie                                          | - |
| 44 | Pracownik socjalny                                                   | XIII | - | wyższe według odrębnych przepisów                                                                                           | - |
|    |                                                                      | XII  |   | średnie według odrębnych przepisów                                                                                          | - |
| 45 | Starsza pielęgniarka                                                 | XIII | - | wyższe według odrębnych przepisów                                                                                           | 5 |
|    |                                                                      | XII  |   | średnie według odrębnych przepisów                                                                                          | 5 |

|    |                                                                                                                |     |   |                                                                                               |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 46 | Starszy opiekun osoby starszej                                                                                 | XII | - | dypłom w zawodzie                                                                             | 5 |
| 47 | Starszy opiekun dziecięcy                                                                                      | XII | - | dypłom w zawodzie                                                                             | 5 |
| 48 | Starszy instruktor terapii zajęciowej                                                                          | XII | - | dypłom w zawodzie                                                                             | 5 |
| 49 | Starszy instruktor do spraw kulturalno-oświatowych, starszy instruktor reintegracji zawodowej, starszy technik | XII | - | średnie <sup>3)</sup>                                                                         | 5 |
| 50 | Starszy technik masażysta                                                                                      | XII | - | dypłom w zawodzie                                                                             | 5 |
| 51 | Pielęgniarka                                                                                                   | XII | - | wyższe według odrębnych przepisów                                                             | - |
|    |                                                                                                                | XI  |   | średnie według odrębnych przepisów                                                            | - |
| 52 | Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, młodszy asystent rodziny                                      | XI  | - | według odrębnych przepisów                                                                    |   |
| 53 | Starszy opiekun                                                                                                | XI  | - | średnie <sup>3)</sup> albo szkoła asystentek medycznych                                       | 5 |
| 54 | Opiekun osoby starszej                                                                                         | XI  | - | dypłom w zawodzie                                                                             | - |
| 55 | Opiekun dziecięcy                                                                                              | XI  | - | według odrębnych przepisów                                                                    |   |
| 56 | Starsza opiekunka środowiskowa                                                                                 | XI  | - | dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie | 5 |
| 57 | Starszy instruktor terapii                                                                                     | XI  | - | średnie <sup>3)</sup> i kurs specjalistyczny                                                  | 5 |
| 58 | Technik fizjoterapii                                                                                           | XI  | - | dypłom w zawodzie                                                                             | - |
| 59 | Instruktor do spraw kulturalno-oświatowych, instruktor reintegracji zawodowej, technik                         | XI  | - | średnie <sup>3)</sup>                                                                         | - |
| 60 | Instruktor terapii zajęciowej                                                                                  | XI  | - | dypłom w zawodzie                                                                             | - |
| 61 | Starszy asystent osoby niepełnosprawnej                                                                        | XI  | - | dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu                                              | 5 |

|    |                                             |     |   |                                                                                               |   |
|----|---------------------------------------------|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                             |     |   | kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie                                                  |   |
| 62 | Starszy opiekun medyczny                    | XI  | - | dypłom w zawodzie                                                                             | 5 |
|    |                                             | X   |   | świadcstwo potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna medycznego              | 5 |
| 63 | Opiekunka środowiskowa                      | X   | - | dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie | - |
| 64 | Technik masażysta                           | X   | - | dypłom w zawodzie                                                                             | - |
| 65 | Opiekun medyczny                            | X   | - | dypłom w zawodzie                                                                             | - |
|    |                                             | IX  |   | świadcstwo potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna medycznego              | - |
| 66 | Aspirant pracy socjalnej                    | IX  | - | średnie <sup>3)</sup>                                                                         | - |
| 67 | Asystent osoby niepełnosprawnej             | VII | - | dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie | - |
| 68 | Opiekun                                     | VII | - | średnie <sup>3)</sup> albo szkoła asystentek medycznych                                       | 1 |
| 69 | Instruktor terapii                          | VII | - | średnie <sup>3)</sup> i kurs specjalistyczny                                                  | - |
| 70 | Opiekun w ośrodku pomocy społecznej         | VII | - | podstawowe <sup>5)</sup>                                                                      | 1 |
| 71 | Młodszy opiekun                             | V   | - | Średnie <sup>3)</sup> albo szkoła asystentek medycznych                                       | - |
| 72 | Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej | V   | - | podstawowe <sup>5)</sup>                                                                      | - |

| Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych |                                                                                             |      |   |                       |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-----------------------|---|
| 1                                                                                                              | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X    | - | wyższe <sup>2)</sup>  | 5 |
|                                                                                                                |                                                                                             | VIII | - | wyższe <sup>2)</sup>  | 4 |
|                                                                                                                |                                                                                             |      |   | średnie <sup>3)</sup> | 5 |
|                                                                                                                |                                                                                             | VII  | - | wyższe <sup>2)</sup>  | 2 |
|                                                                                                                |                                                                                             |      |   | średnie <sup>3)</sup> | 4 |
| 2                                                                                                              | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych  | VI   | - | wyższe <sup>2)</sup>  | - |
|                                                                                                                |                                                                                             | V    |   | średnie <sup>3)</sup> | 2 |

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH  
I STANOWISK URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, MINIMALNE WYMAGANIA  
KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH  
STANOWISKACH, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIANYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

| Lp. | Stanowisko | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Dodatek funkcyjny | Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup> |                       |
|-----|------------|---------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
|     |            |                                             |                   | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe         | staż pracy (w latach) |
| 1   | 2          | 3                                           | 4                 | 5                                                | 6                     |

| Stanowiska kierownicze urzędnicze |                                                                                                                                            |      |   |                                                     |                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                 | Dyrektor (kierownik) jednostki                                                                                                             | XIX  | 9 | wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów | 5 lub według odrębnych przepisów |
| 2                                 | Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki                                                                                                  | XVII | 9 | wyższe <sup>2)</sup>                                | 5                                |
| 3                                 | Główny księgowy                                                                                                                            | XVI  | 9 | według odrębnych przepisów                          |                                  |
| 4                                 | Audytór wewnętrzny                                                                                                                         | XV   | 8 | według odrębnych przepisów                          |                                  |
| 5                                 | Zastępca głównego księgowego                                                                                                               | XIV  | 8 | wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne    | 3                                |
| 6                                 | Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)                                                                         | XIII | 6 | według odrębnych przepisów                          |                                  |
| 7                                 | Kierownik działu, zespołu, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej           | XII  | 6 | wyższe <sup>2)</sup>                                | 5                                |
| 8                                 | Zastępca kierownika działu, zespołu, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej | X    | 5 | wyższe <sup>2)</sup>                                | 4                                |
| 9                                 | Główny administrator                                                                                                                       | XV   | 6 | wyższe <sup>2)</sup>                                | 5                                |

| Stanowiska urzędnicze |                                                                                       |      |   |                                                     |   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-----------------------------------------------------|---|
| 1                     | Radca prawny                                                                          | XIII | 6 | według odrębnych przepisów                          |   |
| 2                     | Inspektor nadzoru inwestorskiego                                                      | XII  | 5 | wyższe <sup>2)</sup><br>i uprawnienia<br>budowlane  | 4 |
|                       |                                                                                       |      |   | Średnie <sup>3)</sup><br>i uprawnienia<br>budowlane | 6 |
| 3                     | Główny specjalista                                                                    | XII  | 6 | wyższe <sup>2)</sup>                                | 4 |
| 4                     | Główny specjalista do spraw bhp                                                       | XII  | 6 | według odrębnych przepisów                          |   |
| 5                     | Starszy specjalista,<br>starszy informatyk                                            | X    |   | wyższe <sup>2)</sup>                                | 3 |
| 6                     | Kierownik archiwum                                                                    | X    | 5 | wyższe <sup>2)</sup>                                | 2 |
|                       |                                                                                       |      |   | średnie <sup>3)</sup>                               | 4 |
| 7                     | Starszy specjalista do spraw bhp                                                      | X    | - | według odrębnych przepisów                          |   |
| 8                     | Informatyk                                                                            | IX   | - | wyższe <sup>2)</sup>                                | - |
|                       |                                                                                       |      |   | średnie <sup>3)</sup>                               | 3 |
| 9                     | Starszy inspektor                                                                     | IX   | - | wyższe <sup>2)</sup>                                | 2 |
|                       |                                                                                       |      |   | średnie <sup>3)</sup>                               | 4 |
| 10                    | Inspektor                                                                             | IX   | - | wyższe <sup>2)</sup>                                | 1 |
|                       |                                                                                       |      |   | średnie <sup>3)</sup>                               | 3 |
| 11                    | Specjalista do spraw bhp<br>starszy inspektor do spraw bhp,<br>inspektor do spraw bhp | IX   | - | według odrębnych przepisów                          |   |
| 12                    | Specjalista,<br>rewident zakładowy                                                    | VIII | - | wyższe <sup>2)</sup>                                | 2 |
|                       |                                                                                       |      |   | średnie <sup>3)</sup>                               | 3 |
| 13                    | Starszy archiwista                                                                    | VIII | - | wyższe <sup>2)</sup>                                | - |
|                       |                                                                                       |      |   | średnie <sup>3)</sup>                               | 3 |
| 14                    | Samodzielny referent,<br>starszy księgowy                                             | VII  | - | wyższe <sup>2)</sup>                                | 2 |
|                       |                                                                                       |      |   | średnie <sup>3)</sup>                               | 4 |
| 15                    | Archiwista                                                                            | VII  | - | średnie <sup>3)</sup>                               | - |
| 16                    | Starszy referent,<br>starszy intendent,<br>podinspektor,<br>księgowy,<br>kasjer       | VI   | - | wyższe <sup>2)</sup>                                | - |
|                       |                                                                                       |      |   | średnie <sup>3)</sup>                               | 2 |
| 17                    | Referent                                                                              | V    | - | średnie <sup>3)</sup>                               | - |
| 18                    | Starszy administrator                                                                 | XIII | 4 | wyższe <sup>2)</sup>                                | 3 |
|                       |                                                                                       |      |   | średnie <sup>3)</sup>                               | 6 |

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Słupsku

### WNIOSEK O NAGRODĘ

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| 1. Imię i nazwisko                               |  |
| 2. Wykształcenie<br>- przygotowanie merytoryczne |  |
| 3. Stanowisko                                    |  |

Uzasadnienie przyznania nagrody i jej proponowana wysokość:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/data i podpis bezpośredniego przełożonego/

