

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 11 grudnia 2020 r.

***Sukcesywna dostawa środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
i jednostek podległych w roku 2021.***

Sporządził: **Radosław Szycko**

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Radosław Szycko

data: 11 grudnia 2020 r.

Zatwierdził: **Marcin Treder**

data: 11 grudnia 2020 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słoneczna 15 D
76-200 Słupsk

Słupsk, dnia 11 grudnia 2020 r.



MOPR.XVI.2611.16.2020

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

**Sukcesywna dostawa środków czystości
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i jednostek podległych w roku 2021.**
(nazwa zadania)

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania i szczegółowe warunki realizacji zamówienia.
III	Termin i miejsce realizacji zamówienia.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert i kryteria.
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy
VIII	Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 30 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Radosław Szycko, tel. nr 692 065 258.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego są sukcesywne dostawy środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku i jednostek podległych. Dostawy będą wykonywane bezpośrednio do rąk uprawnionego pracownika z Ośrodka lub z jednostki podległej. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zamówionego towaru.

ROZDZIAŁ III

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia:

- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słoneczna 15D
76-200 Słupsk
- Jadłodajnia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
ul. Jaracza 5
76-200 Słupsk
- Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań”
ul. Jaracza 9
76-200 Słupsk
- Stacja Joannitów
ul. Szczecińska 99
76-200 Słupsk
- Placówka Wsparcia Dziennego Nr 1
ul. Zygmunta Augusta 6A
76-200 Słupsk
- Placówka Wsparcia Dziennego Nr 2
ul. Sienkiewicza 7
76-200 Słupsk
- Placówka Wsparcia Dziennego Nr 3
ul. Grottgera 7
76-200 Słupsk
- Placówka Wsparcia Dziennego Nr 4
ul. Raszyńska 3
76-200 Słupsk
- Placówka Wsparcia Dziennego „Sąsiedzki Dom”
ul. Ogrodowa 20A
76-200 Słupsk
- Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom – Moja Przyszłość”
ul. Lutostawskiego 21/2
76-200 Słupsk
- Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom – Moja Przyszłość”
ul. Mickiewicza 38/7
76-200 Słupsk
- Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom – Moja Przyszłość”
ul. Tuwima 21A/7
76-200 Słupsk
- Mieszkanie wspomagane chronione
ul. Lutostawskiego 10/1
76-200 Słupsk
- Mieszkanie wspomagane chronione
ul. Niemcewicza 20/1
76-200 Słupsk
- Mieszkanie treningowe
ul. Niedziałkowskiego 3/3
76-200 Słupsk.

2. Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 2.
3. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych.
6. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczony / zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny / zaoferowanych cen jednostkowych.
7. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
8. Przewiduje się zawarcie umowy do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą, przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w sekretariacie (pokój nr 201) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 grudnia 2020 r., do godz. 9⁰⁰ z dopiskiem na kopercie: „Sukcesywna dostawa środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i jednostek podległych w roku 2021”. W obecnej sytuacji epidemiologicznej przed złożeniem oferty osobiście proszę o kontakt tel. 692 065 258 Radosław Szyczo
3. Złożenie formularza ofertowego, projektu umowy i załączników traktowane będzie jako zgoda na zawarcie umowy zgodnej ze wzorem stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.
4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI

OCENA OFERT I KRYTERIA

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OCENY
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie z poniższym wzorem

2. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100 %, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \% = \text{Liczba pkt.}$$

3. Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryteria, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
5. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

ROZDZIAŁ VIII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Edyta Zubka, z którym można kontaktować się e-mailowo: e.zubka@mopr.slupsk.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F) RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty - realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, oraz Instytucja Zarządzająca.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczących i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, do oferty należy dołączyć oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia (RODO - oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej oferty (w stosunku do wybranej części lub całego zamówienia) bez prawa Wykonawcy do żądania zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY NA

Sukcesywną dostawę środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku i jednostek podległych w roku 2021

Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słoneczna 15D
76-200 Słupsk

Nazwa i adres WYKONAWCY¹:

.....
.....
.....
NIP:
REGON:
FAX:
TEL:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11 grudnia 2020 r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Nazwa środka czystości	j.m.	Ilość szacunkowa	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Druciak spiralny duży	szt.	70				
2.	Druciaki spiralne	szt.	20				
3.	Folia spożywcza do żywności 45mmx200m	szt.	10				
4.	Gąbka do mycia ciała	szt.	150				
5.	Gąbki do naczyń (5 szt. w opak.)	op.	140				
6.	Kij do mopa, drewniany, długość 120cm	szt.	20				
7.	Kij do mopa plastikowy	szt.	20				
8.	Kij do szczotki, drewniany gwintowany	szt.	20				
9.	Kostka do spluczki General Fresh 40g	szt.	50				
10.	Kostka do WC General Fresh 55 ml	szt.	85				
11.	Krem do rąk glicerynowy Cztery pory roku 130 ml	szt.	90				
12.	Krochmal Goldrop 750 ml lub Ługa 750 ml	szt.	5				
13.	Miska duża, średnica 50 cm	szt.	10				
14.	Mleczko do czyszczenia Cif 700 ml	szt.	150				
15.	Mop płaski z mikrofibry DUO 40 cm CLEAN	szt.	40				
16.	Mydło w płynie Biały Jeleń 5l	szt.	30				

Lp.	Nazwa środka czystości	j.m.	Ilość szacunkowa	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
17.	Mydło w płynie Voigt VC 600 5l	szt.	70				
18.	Mydło w płynie-dozownik Biały Jeleń 500 ml	szt.	20				
19.	Mydło w płynie-dozownik Linda 500 ml	szt.	20				
20.	Nabłyszczacz do zmywarki GASTRO KLARUC 3l	szt.	20				
21.	Odkamieniacz do czajnika 20g	opak.	50				
22.	Odkamieniacz do zmywarki GASTRO STONE VC 693 3l	szt.	10				
23.	Odplamiacz Ace 1l	szt.	10				
24.	Odplamiacz do białego Vanisch 1l	szt.	30				
25.	Odświeżacz do zmywarek FINISH	opak.	30				
26.	Odświeżacz powietrza Gold-drop 300 ml	szt.	170				
27.	Odtłuszczacz Gastr-sprint VOIGT VC 652 0,6l	szt.	20				
28.	Papier toaletowy Kaczory (64 szt. w opak.)	opak.	100				
29.	Papier toaletowy KATRIN-system 15600 (36 szt. w opak.)	opak.	50				
30.	Papier toaletowy KATRIN-system 2498 (12 szt. w opak.)	opak.	10				
31.	Papier toaletowy Velvet delikatnie biały (8 rolek w opakowaniu)	opak.	10				
32.	Pianka Xanto Xapp 500ml do czyszczenia piekarnika	szt.	5				
33.	Płyn bakteriobójczy Impuls 5l	szt.	5				
34.	Płyn do mebli w sprayu Pronto 250 ml	szt.	40				
35.	Płyn do mycia naczyń Ludwik 1l	szt.	30				
36.	Płyn do mycia naczyń Ludwik 5l	szt.	90				
37.	Płyn do mycia podłóg drewnianych Sidelux 750 ml	szt.	10				
38.	Płyn do mycia podłóg Goldrop Floor 5l	szt.	70				
39.	Płyn do mycia podłóg uniwersalny o różnych zapachach Ajax 1l	szt.	70				
40.	Płyn do mycia podłóg uniwersalny o różnych zapachach Ajax 5l	szt.	70				
41.	Płyn do mycia szyb Clin 0,7l	szt.	85				
42.	Płyn do mycia szyb-zapas Clin 500 ml	szt.	10				
43.	Płyn do usuwania trudnych zabrudzeń koncentrat Voigt 1l	szt.	5				
44.	Płyn do WC Cilit bang 700 ml	szt.	5				
45.	Płyn do WC Domestos 750 ml	szt.	300				
46.	Płyn do WC Tytan 700 ml	szt.	180				
47.	Płyn kamień rdza Cillit 450 ml	szt.	60				
48.	Płyn koncentrat do płukania tkanin E 1,8l	szt.	130				

Lp.	Nazwa środka czystości	j.m.	Ilość szacunkowa	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
49.	Pojemnik na zużyte igły	szt.	20				
50.	Proszek czyszczący do pralek BRYZA 250ml	szt.	20				
51.	Proszek do białego Vizir 2,8 kg	szt.	25				
52.	Proszek do zmywarek Ludwik 1,5 kg	szt.	10				
53.	Proszek OMO Professional Color do prania 7kg	szt.	110				
54.	Proszek OMO Professional do prania 7kg do białych	opak.	10				
55.	Ręcznik celulozowy, biały w rolce (12 szt. w opak.)	opak.	790				
56.	Ręcznik KATRIN- system 46021 (6 szt. w opak.)	opak.	60				
57.	Ręcznik kuchenny KATRIN-system 23412 (4 szt. w opak.)	opak.	70				
58.	Ręcznik składany, zielony (200 szt. w opak.) ZZ Pelen wymiar 25x23 cm	opak.	170				
59.	Rękawice gospodarcze grube Polstarita	szt.	160				
60.	Sól do zmywarki Finisch 2 kg	opak.	30				
61.	Spray do mebli Pledge 250 ml	szt.	50				
62.	Szczotka do WC z pojemnikiem	szt.	40				
63.	Szczotka do zamywania	szt.	30				
64.	Szczotka do zamywania drewno z gwintem 30 cm	szt.	10				
65.	Ściągacz do wody 40 cm	szt.	10				
66.	Ściereczki ostre, duże	szt.	50				
67.	Ścierka do podłogi (szara)	szt.	30				
68.	Ścierka do podłogi, szara duża (60/80)	szt.	6				
69.	Ścierki domowe (3 szt. w opak.)	opak.	240				
70.	Ścierki z mikrofibry do kurzu	szt.	120				
71.	Ścierki z mikrofibry do szyb i luster Stella	szt.	80				
72.	Środek dezynfekujący VC550 Spray 0,6L	szt.	35				
73.	Środek do czyszczenia zmywarki FINISH	szt.	40				
74.	Środek do nablyszczania PCV Sidelux 5L	szt.	5				
75.	Tabletki do zmywarki Finisch (70 szt. w opak.)	opak.	10				
76.	Tabletki do zmywarki SUN CLASSIC 200	opak.	10				
77.	Udrażniacz w granulach Kret 1kg	szt.	10				
78.	Udrażniacz w żelu Kret 1l	szt.	50				
79.	Wiaderko na kółkach 31 l z wyciskarką do mopów i mopem płaskim 40 cm CLEAN	szt.	20				
80.	Wiadro z koszykiem do wyciskania mopa	szt.	20				

Lp.	Nazwa środka czystości	j.m.	Ilość szacunkowa	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
81.	Wkład do mopa bawełniany	szt.	45				
82.	Wkład do mopa prostokątny Vileda Ultramax	szt.	5				
83.	Wkład do mopa sznurkowy	szt.	45				
84.	Wkład do mopa sznurkowy 30 cm	szt.	5				
85.	Wkład do mopa, mikrofibra	opak.	15				
86.	Woreczki śniadaniowe (150 szt. w opak.)	opak.	20				
87.	Worki czarne na śmieci 120l (10 szt. w opak.)	rol.	80				
88.	Worki czarne na śmieci 60l (10 szt. w opak.)	rol.	1550				
89.	Worki mocne 35l (15 szt. w opak.)	rol.	1060				
90.	Worki na odpady medyczne 35l - czerwone (20 szt. w opak.)	rol.	30				
91.	Worki na śmieci 35l-czarne grube (50 szt. w opak.)	rol.	190				
92.	Zawieszka do WC Bref 3x50g	kpl.	105				
93.	Zmiotka+szufelka (kompl.)	szt.	35				
94.	Żel do WC Bref 400 ml	szt.	55				
95.	Żel do WC Palemka Yplon 0,7l	szt.	10				
96.	Mydło w kostce luksja	szt.	70				
97.	Ręcznik frotte do rąk 30x50	szt.	70				
R A Z E M							

Słownie RAZEM Wartość brutto:

1. Oświadczam, że:

- 1) zadeklarowane wyżej ceny częściowe, zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania, w tym koszty wszelkich prac, materiałów i dokumentów przygotowawczych, kosztów transportu oraz podatek VAT w ustawowej wysokości (odpowiednio przygotować w oparciu o przedmiot zamówienia),
- 2) zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) zobowiązuję się do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie,
- 4) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Ofertę składałam na kolejno ponumerowanych stronach.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

- (1)
- (2)
- (3)

5. Oświadczam, iż *zastrzegam* / *nie zastrzegam*² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

¹ Pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby

² Niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia;
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Słoneczna 15 D
76-200 Słupsk

Słupsk, dnia 2020 r.



Umowa Nr MOPR/ /OA/2020

zawarta w dniu w Słupsku pomiędzy
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 - 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507,
reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,
została zawarta umowa na podstawie § 3 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku* stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 36/2019 Dyrektora MOPR z dnia 26 października 2019 r. w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w dniu 16 grudnia 2019 r., następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu sukcesywnie środki czystości od dnia określonego w § 9 ust. 1.

§ 2

1. Dostawy będą realizowane przez cały okres trwania umowy w ilościach i terminach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ do jadalni Ośrodka z wyjątkiem jednostek podległych, gdzie godzina dostawy będzie każdorazowo ustalana.
3. Towar zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub jednostek podległych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Dostawa obejmuje wniesienie towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w ciągu trwania umowy, na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego przez przedstawiciela Ośrodka lub z jednostek podległych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Maksymalny czas dostawy liczony w godzinach, od zgłoszenia do momentu dostarczenia Zamawiającemu wynosi do 24 godzin.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wystawienia dowodu dostawy, podając ilość, rodzaj i gatunek dostarczanego towaru.
2. Zamawiający każdorazowo sprawdza z dowodem dostawy zgodność przyjmowanej partii środków czystości w obecności Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Przyjęcie towaru Zamawiający potwierdza imiennie podpisem na dowodzie dostawy, w obecności Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Osobą koordynującą wykonanie postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest

.....

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub określonym przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Środki czystości, jak również sposób ich dostawy do Zamawiającego winny spełniać wymogi określone w stosownych przepisach sanitarno – epidemiologicznych.
3. Koszt opakowań wliczony jest w cenę towaru. Wykonawca dokonuje nieodpłatnego użyczenia pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej lub większej ilości towaru niż jest to określone w umowie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia.
5. Zwiększenie ilości zamówienia nie może być większe niż 20% wartości asortymentu określonego w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dodatkowego asortymentu nie określonego w przedmiocie zamówienia, jednakże o wartości nie większej niż 20% wartości pierwotnego zamówienia.

§ 5

1. Zastrzeżenia dotyczące braków ilościowych lub jakościowych będą zgłaszane Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dostawy towaru Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki w terminie 24 godzin liczonych od godziny przekazania informacji o niekompletności dostawy. W sytuacji, gdyby termin upływał w weekend lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, będzie on upływał o odpowiedniej godzinie pierwszego dnia powszedniego.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku
 - 1) nieterminowego wykonywania postanowień umowy,
 - 2) nienależytego wykonywania postanowień umowy.
2. Ustala się karę umowną za zwłokę Wykonawcy w dostawie towaru w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 30,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Kwoty kar umownych Zamawiający będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia lub innej wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Jeśli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie o której mowa w § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć nowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, będzie szacunkowe wynagrodzenie brutto, które za okres dostaw określony w § 9 wynosi: zł (słownie:), netto zł (słownie:).
2. Ceny w ustępie 1 określono brutto z podatkiem od towarów i usług (.....%VAT).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 może ulec zmianie w zależności od ilości zamówionego i dostarczonego towaru oraz w przypadkach określonych w § 8.
4. Wykonawca będzie realizował zamówienie wg partii zamawianych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca wystawia fakturę lub rachunek na każdą dostarczoną partię środków czystości.
6. Zamawiający zapłaci należność przelewem według wartości prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę przelewem na konto po otrzymaniu towaru.
7. Zapłata należności za poszczególne zamówione towary nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór towaru przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku lub fakturze.
8. Zamawiający oświadcza, iż jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.
9. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury winny zostać wystawione na Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk; NIP 839-10-05-507, a odbiorcą zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, będą jednostki Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 8

1. Cena transakcyjna realizowanych dostaw będzie ceną rynkową dla dnia realizacji dostawy, jednakże cena transakcyjna towaru nie może być wyższa niż ta określona w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania cen rynkowych obowiązujących na dzień realizacji Zamówienia.

3. Wykonawca może zwiększyć cenę realizowanych dostaw w przypadku drastycznych wzrostów cen rynkowych danego asortymentu, w przypadku zaakceptowanego przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zamawiający nie przewiduje wyłączności dokonywania zamówień od Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na osoby bądź podmioty trzecie.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Edyta Zubka, z którą można kontaktować się e-mailowo: e.zubka@mopr.slupsk.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lp.	Nazwa jednostki
1	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Słoneczna 15D 76-200 Słupsk
2	Jadłodajnia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Jaracza 5 76-200 Słupsk
3	Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań” ul. Jaracza 9 76-200 Słupsk
4	Stacja Joannitów ul. Szczecińska 99 76-200 Słupsk
5	Placówka Wsparcia Dziennego Nr 1 ul. Zygmunta Augusta 6A 76-200 Słupsk
6	Placówka Wsparcia Dziennego Nr 2 ul. Sienkiewicza 7 76-200 Słupsk
7	Placówka Wsparcia Dziennego Nr 3 ul. Grottgera 7 76-200 Słupsk
8	Placówka Wsparcia Dziennego Nr 4 ul. Raszyńska 3 76-200 Słupsk
9	Placówka Wsparcia Dziennego „Sąsiedzki Dom” ul. Ogrodowa 20A 76-200 Słupsk
10	Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom – Moja Przyszłość” ul. Lutostawskiego 21/2 76-200 Słupsk
11	Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom – Moja Przyszłość” ul. Mickiewicza 38/7 76-200 Słupsk
12	Placówka Socjalizacyjna „Mój Dom – Moja Przyszłość” ul. Tuwima 21A/7 76-200 Słupsk
13	Mieszkanie wspomagane chronione ul. Lutostawskiego 10/1 76-200 Słupsk
14	Mieszkanie wspomagane chronione ul. Niemcewicza 20/1 76-200 Słupsk
15	Mieszkanie treningowe ul. Niedziałkowskiego 3/3 76-200 Słupsk

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia;
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

