

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Słoneczna 15 D
76-200 Słupsk

Słupsk, dnia 2 grudnia 2020 r.



Zapytanie ofertowe

z dnia 2 grudnia 2020 r.

na dostawę i montaż pieca konwekcyjnego
do jadłodajni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

SPORZĄDZIŁ:

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Radosław Szycko

data: 2.12.2020

ZATWIERDZIŁ:

data: 2.12.2020

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku

ul. Słoneczna 15 D

76-200 Słupsk

tel. 59 814 28 01

MOPR XVI.2611.9. 2020

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku

zaprasza do składania ofert na dostawę i montaż pieca konwekcyjnego do jadalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Opis przedmiotu zamówienia.
III	Opis sposobu przygotowania ofert.
IV	Sposób i termin złożenia ofert.
V	Kryteria oceny ofert.
VI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy.
VII	Przetwarzanie danych.

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 30 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” - należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje oferty częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Radosław Szycko, r.szycko@mopr.slupsk.pl tel. 692 065 258

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pieca konwekcyjno-parowego:
 - Piec konwekcyjno-parowy o pojemności 7 GN 1/1
 - Odstęp między półkami min 67 mm
 - Moc elektryczna 10,5 kW
 - Podstawa pod piec
 - Zestaw prysznic
 - Filtr do wody Brita /głowica z wkładem 500
 - Zestaw pojemników GN 1/1 do gotowania na parze
 - Zestaw blach do smażenia
 - Zestaw blach do pieczenia
 - Rękawice termiczne olejowe - para
 - Wniesienie i montaż
 - Szkolenie z obsługi pieca

2. Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od dnia podpisania protokołu dostawy i na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy.
4. Zamówienie obejmuje transport, wniesienie i montaż przedmiotu dostawy do jadłodajni na ul. Jaracza 5.
5. Dostarczone urządzenia wyposażone będą w instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim.

ROZDZIAŁ III.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 2 i załącznik nr 3 (oświadczenia Wykonawcy).
3. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
6. Przewiduje się zawarcie umowy w terminie do 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie BIP Zamawiającego protokołu z przeprowadzonego postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres mailowy r.szylko@mopr.slupsk.pl lub osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15d, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 grudnia 2020 r., do godz. 10.00. Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.mopr.slupsk.pl/>.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.
4. Termin związania ofertą wynosi 10 dni.

ROZDZIAŁ V

KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Kryteria oceny oferty:
Cena (C), znaczenie (waga): 100 %, tj. 100 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą systemu punktowego, przy czym maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium (100 punktów) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą ilością punktów, dokładność obliczeń rozszerzy się o kolejne miejsca po przecinku.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Oferty, które nie będą spełniały warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

ROZDZIAŁ VII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH, KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Edyta Zubka, z którym można kontaktować się e-mailowo: e.zubka@mopr.slupsk.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w zamówieniu.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty - realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.

7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, oraz Instytucja Zarządzająca.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczących i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, do oferty należy dołączyć oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia (RODO - oświadczenie wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej oferty (w stosunku do wybranej części lub całego zamówienia) bez prawa Wykonawcy do żądania zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia

2 grudnia 2020 r. nr MOPR XVI.2611.09.2020

FORMULARZ OFERTY

na dostawę i montaż pieca konwekcyjno-parowego do jadalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

76-200 Słupsk, ul. Słoneczna 15 d,

www.bip.mopr.slupsk.pl

tel. 59 814 28 01, fax 59 814 28 03

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP:

Urząd Skarbowy:

Nr REGON:

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w zamówieniu.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

lp	Nazwa przedmiotu	Liczba sztuk	Wartość brutto(ilość * cena jednostkowa brutto) [zł]	Model, typ, nazwa producenta
1.	Piec konwekcyjno-parowego z wyposażeniem	1		

Cena brutto słownie:

1. Oświadczam, że:

- 1) zadeklarowana wyżej całkowita cena brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania (w tym m.in. koszty dostawy, wniesienia, montaż oraz szkolenia) oraz podatek VAT w ustawowej wysokości,
- 2) zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) zobowiązuję się do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie,
- 4) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Ofertę składałam na kolejno ponumerowanych stronach.

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

(1)

(2)

(3)

4. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam¹ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

(data)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

¹Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia
2 grudnia 2020 r. nr MOPR XVI.2611.09.2020

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiadam uprawnienia do wykonania zamówienia;
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia

2 grudnia 2020 r. nr MOPR XVI.2611.09.2020

UMOWA NR

zawarta dnia

pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 - 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507, reprezentowanym przez Marcina Tredera — Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie Katarzyny Wójcik - Głównego Księgowego, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 2 grudnia 2020 r., znak sprawy: MOPR XVI.2611.09.2020, strony zawierają umowę o następującej treści

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, wniesienie, montaż i szkolenie z obsługi pieca konwekcyjno-parowego do jadalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku znajdującej się przy ul. Jaracza 5 w Słupsku zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w umowie i musi ponadto zawierać wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.

§ 2.

1. Przedmiot umowy, zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż do dnia 23.12.2020 r.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie/terminach dostawy/wach przedmiotu umowy z co najmniej 4-dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej wadami, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie do 10 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 przedmiotowej umowy.
4. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi i osób zapewnionych przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
5. Dowodem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego lub częściowego sporządzony przez Wykonawcę, podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego bez uwag. Podpisany protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiorów częściowych, potwierdzonych protokołem częściowym, stwierdzającym zgodność dostawy z przedmiotem umowy. Odbiór częściowy nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag, ani zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, ofertą oraz załączoną do nich dokumentacją.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy, zapytaniem oraz uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu przedmiotu umowy oraz bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytych jej wykonywaniu, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 4.

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie złotych:.....). W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty (w tym koszty transportu, wniesienia, montażu i szkolenia), opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Cena jednostkowa zaoferowana w ofercie przez Wykonawcę nie może ulec zmianie.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, określone w ust. 1 po wykonaniu odebranej całości przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 7 dni, od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty Strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dane do faktury:
NABYWCA
MIASTO SŁUPSK
PLAC ZWYCIĘSTWA 3
76-200 SŁUPSK
NIP 8391005507
ODBIORCA
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
UL. SŁONECZNA 15D
76-200 SŁUPSK
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca może złożyć fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania - w przypadku takiej formy złożenia faktury Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie na adres e-mail: r.szyczo@mopr.slupsk.pl

§ 5.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiającemu

przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 % wartości brutto urządzenia, w stosunku do którego zgłoszono roszczenia z tytułu gwarancji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, bez konieczności składania w tym względzie odrębnego jakiegokolwiek oświadczenia.

4. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w umowie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części - w zależności od wyboru Zamawiającego) gdy:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu realizacji,
- 2) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający Wykonawcy należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- 4) w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn od niego zależnych,
- 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenie będą wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od praw osób trzecich oraz zostaną wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.
2. Na dostarczone urządzenia oraz ich montaż Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy w trakcie eksploatacji urządzenia.
4. Wykonawca w dniu odbioru na żądanie Zamawiającego przekaze Zamawiającemu niezbędne certyfikaty i atesty oraz instrukcje obsługi załączone przez producenta.
5. Jeżeli gwarancja producenta będzie dłuższa niż zaoferowana przez Wykonawcę, to obowiązywać będzie gwarancja producenta.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania zgłoszonych w ramach gwarancji wad w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wady za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
7. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca odbierze sprzęt od Zamawiającego za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy ponownie do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
9. Jeżeli naprawa będzie miała miejsce więcej niż 4 razy (w odniesieniu do tego samego urządzenia), w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany takiego urządzenia na nowe taki sam lub równoważny (z zachowaniem w szczególności koloru i materiału oraz funkcjonalności i ewentualnego wyposażenia).
10. Usunięcie wad będzie każdorazowo stwierdzone protokolarnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
12. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7.

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego, w szczególności: kontaktowania się z Wykonawcą, odbioru przedmiotu umowy (protokołów częściowych i protokołu końcowego), odbiorów gwarancyjnych są:

1) ze strony Zamawiającego _____

a. tel.: _____ e-mail: _____ ,

2) ze strony Wykonawcy

a. tel.: _____ e-mail: _____ .

2. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 D, 76-200 Słupsk;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku jest Edyta Zubka, kontakt: e.zubka@mopr.slupsk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 O prawo sprzeciwu, RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Głównego Księgowego: