

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
w okresie pandemii COVID-19
w Placówkach Socjalizacyjnych „Mój Dom-Moja Przyszłość”
funkcjonujących przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników Placówek Socjalizacyjnych „Mój Dom-Moja Przyszłość” (w dalszej części zwanych Placówkami) oraz wychowanków przebywających w Placówkach.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic (opiekun) wychowanka decydując się na jego urlopowanie do domu rodzinnego jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 2. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PLACÓWKI

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Dyrektor MOPR współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Dyrektor MOPR organizuje pracę personelu w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Dyrektor MOPR planuje organizację pracy Placówek na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji o liczbie wychowanków, których rodzic (opiekun) zdecyduje się na urlopowanie dziecka do domu rodzinnego w czasie pandemii.
5. Dyrektor MOPR przekazuje rodzicom lub opiekunom ustawowym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z urlopowaniem ich dziecka. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego oświadczenia, **załącznik nr 1**.
6. Dyrektor MOPR zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania podopiecznego lub pracownika.
7. Dyrektor MOPR zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dyrektor MOPR dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, było mydło, środek do dezynfekcji oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, stanowiące **załączniki nr 3 i 4**.
9. Dyrektor MOPR udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia, jak i bieżącym funkcjonowaniu placówki w okresie pandemii COVID-19 - **załącznik nr 2**.

§ 3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pozostają we własnych domach ci pracownicy, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzanym o zakażenie, a także wszystkich osób wykazujących objawy infekcji dróg oddechowych. Nie przychodzą do Placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
2. Do pracy w Placówkach mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Każdy pracownik jednostki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie kierownika placówek.
5. Pracownik bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z/do placówki oraz w trakcie pracy często dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3**.

(umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 4**.

6. Organizacja pracy:

- 1) w ramach prowadzonych zajęć pracownicy wyjaśniają wychowankom, jakie zasady obowiązują w jednostce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć u dzieci poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
- 2) pracownicy instruują, asystują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 6** (umieszczonych w punktach sanitarno-higienicznych w widocznych miejscach),
- 3) pracownicy przypominają i dają przykład właściwego zachowania, a przede wszystkim zwracają uwagę, aby wychowankowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza i utrzymywali dystans społeczny,
- 4) pracownicy organizują w miarę możliwości częste wyjścia z wychowankami poza teren jednostki,

7. Higiena i dezynfekcja pomieszczeń:

- 1) wychowawcy nadzorują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych ,
- 2) wychowawcy nadzorują dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do zajęć i spożywania posiłków,
- 3) koordynator-wychowawca dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie podopiecznego, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,

8. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących obostrzeń dotyczących życia społecznego.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzice/opiekunowie prawni:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 i podpisują oświadczenia.
2. Przekazują Kierownikowi / Wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie wnioskuje o urlopowanie dziecka z Placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprawiają do placówki tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych.
5. Przed przyprawieniem dziecka do placówki rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
6. Informują o zakazie zabierania z Placówki na urlopowanie zabawek i rzeczy zbędnych w trakcie urlopowania.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny - uczą nawyków higienicznych,
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3** umieszczonej w widocznych miejscach w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z Placówki w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.
10. Zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących obostrzeń dotyczących życia społecznego, podczas odwiedzin oraz umawiają się na termin spotkania.

§ 5. OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Wychowanek:
 - 1) Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z Placówki oraz w trakcie pobytu często dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4.
 - 2) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz pozostałych pomieszczeń
 - 3) Wykonuje dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do zajęć i spożywania posiłków,
 - 4) Może samodzielnie opuszczać Placówki do 2 godzin dziennie na spacer, przestrzegając wszelkich zalecanych środków ostrożności tj. noszenie maseczki, mycie rąk zgodnie z instrukcją, mierzenie temperatury oraz zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących obostrzeń dotyczących życia społecznego. Ma obowiązek realizować stacjonarną i zdalną naukę, brać udział w zajęciach praktycznych, treningach sportowych, wyjściach do sklepu.
2. Decyzję ostateczną co do wyjścia, ilości, czasu pobytu dziecka poza Placówką podejmuje opiekun prowadzący lub wychowawca będący na dyżurze.

§ 6. PRACA PLACÓWEK SOCJALIZACYJNYCH „MÓJ DOM-MOJA PRZYSZŁOŚĆ” W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację wsparcia w placówkach określają rekomendacje dotyczące działalności placówek (Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19)
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wejścia do placówki dla pracowników i rodziców oraz dzieci powracających z urlopowania przebiega przy zachowaniu zasad: mycia i dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3 i 4** oraz pomiaru temperatury.

§ 7. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt kierownikowi Placówek a ten dyrektorowi MOPR i niezwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji. Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. W przypadku, gdy u wychowanka stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem:
 - a. cała Placówka zostaje czasowo ograniczona z funkcjonowania. Dyrektor zobowiązany jest do wyznaczenia opiekunów, którzy będą sprawować opiekę na czas kwarantanny.
 - b. o powyższym fakcie niezwłocznie zostanie poinformowany rodzic/opiekun prawny.
4. Kierownik Placówki bądź koordynator - wychowawca konkretnej placówki sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub wychowanek z podejrzeniem choroby, zostaje poddany gruntownemu sprzątanu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki itp.).
6. W przypadku pojawienia się podejrzenia zachorowania na COVID-19 na terenie Placówki Prezydent Miasta w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarną - Epidemiologiczną w Słupsku może czasowo ograniczyć funkcjonowanie placówki uwzględniając stopień zagrożenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi zapobiegania/zwalczania COVID-19.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora MOPR.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Opracowane „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, zostaną uzgodnione z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Słupsku oraz Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Procedurę zatwierdził:

.....
Podpis dyrektora


