

**Zarządzenie Nr 34/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 9 września 2020 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie ustalenia przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2019 poz. 351 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 342),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

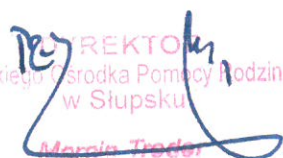
W Zarządzeniu Nr 25/MOPR/13 z dnia 25 listopada 2013 roku w sprawie ustalenia przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku, zmienionym Zarządzeniami: Zarządzeniem Nr 22/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 10 czerwca 2020 roku, Zarządzeniem Nr 23/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 16 czerwca 2020 roku oraz Zarządzeniem Nr 26/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 1 lipca 2020 roku w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie ustalenia przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku, wprowadzam zmianę w Załączniku nr 10 do ww. Zarządzenia polegającą na zmianie Instrukcji określającej procedury kontroli wydatków dokonywanych ze środków publicznych i zasady wstępnej oceny celowości ponoszonych wydatków w związku z realizacją zadań poprzez wprowadzenie zmiany załącznikach Nr 1, Nr 3 i Nr 4.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 3.

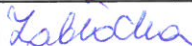
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Tręder

WYKAZ OSÓB

upoważnionych do kontroli wstępnej pod względem formalno – rachunkowym

zmiana w l.p. nr 5

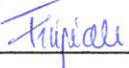
L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu – czytelny podpis	Wzór podpisu – parafka *
5.	Lerczyńska – Sywanicz Paulina	starszy specjalista ds. księgowości	xxx	xxx
5.	Zabłocka Dorota	starszy specjalista ds. księgowości		

* parafka stosowana obowiązkowo łącznie z pieczęcią

WYKAZ OSÓB

upoważnionych do kontroli wstępnej, polegającej na badaniu operacji gospodarczych pod względem merytorycznym, legalności, celowości, rzetelności, prawidłowości i gospodarności

zmiana w l.p. nr 1, nr 6, nr 36

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu – czytelny podpis	Wzór podpisu – parafka *
1.	Treder Marcin	Dyrektor		
6.	Lerczyńska – Sywanicz- Paulina	starszy specjalista ds. księgowości	xxx	xxx
6.	Zabłocka Dorota	starszy specjalista ds. księgowości		
36.	Filipiak Katarzyna	Z-ca Dyrektora		
38.	Magdalena Czerchawska- Śmigielska	Podinspektor	xxx	xxx
38.	Demuth Karolina	Pomoc administracyjna		

wykreślenie w l.p. nr 42

42.	Dębicka Zaneta	specjalista pracy socjalnej	xxx	xxx
----------------	---------------------------	--	----------------	----------------

* parafka stosowana obowiązkowo łącznie z pieczęcią

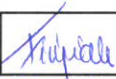
WYKAZ OSÓB

Procedury kontroli wewnętrznej

zmiana w l.p. nr 1

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Treder Marcin	Dyrektor	

dopisanie w l.p. nr 4

4.	Filipiak Katarzyna	Z-ca Dyrektora	
----	--------------------	----------------	--