



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

działając na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Słupska udzielonego Zarządzeniem Nr 606/ZiSS/2020 z dnia 23 lipca 2020 r.,
zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818)

ogłasza otwarty nabór na Partnera

w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach konkursu grantowego pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

I. Cel partnerstwa

Wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o przyznanie grantu oraz realizacja projektu mającego na celu ułatwienie integracji społeczno-zawodowej osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności poprzez zapewnienie usług indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawę dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

Projekt grantowy ukierunkowany jest na rozwój usługi transportowej door-to-door, tj. usługi indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującej pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Projekt zakłada również poprawę dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych.

Adresatami projektu są osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, tj. osoby mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

Korzystanie z usług transportowych powinno być powiązane z aktywizacją społeczno-zawodową osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez wykorzystanie usług aktywnej integracji, których celem jest:

- odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna), lub
- odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
- zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS) lub Warsztatach Terapii Zajęciowej (WTZ);
- zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
- zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

Zakres współpracy i realizacji działań przez Partnerów zostanie ustalony w trakcie wspólnego tworzenia wniosku o przyznanie grantu. Kandydat na partnera ma możliwość wniesienia **zasobów ludzkich i/lub organizacyjnych i/lub technicznych** w celu wspólnej realizacji projektu grantowego, natomiast szczegółowe warunki partnerstwa określone zostaną w umowie partnerskiej.

III. Termin i obszar realizacji projektu

1. Projekt realizowany będzie w okresie od stycznia 2021 roku do grudnia 2022 roku.
2. Obszar realizacji projektu: miasto Słupsk.

IV. Forma prawna partnerstwa

Podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów określonym w RPO WP 2014-2020, tj. podmioty publiczne lub prywatne z wyłączeniem osób fizycznych oraz:

1. jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
2. innych, niż określone w pkt 1, państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
3. innych, niż określone w pkt 1, osób prawnych, utworzonych w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:

a) finansują je w ponad 50 %, lub

b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub

c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub

d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego,

- o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem nie jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających z prowadzenia działalności;

4. związków podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3.

V. Dodatkowe założenia planowanego partnerstwa

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku działający w imieniu Miasta Słupska wystąpi w roli lidera projektu, będzie sprawował nadzór merytoryczny nad realizacją wszystkich zadań w projekcie oraz będzie wyznaczał kierunki działań.
2. Kandydat na partnera proponuje w składanej ofercie sposób realizacji działań, które będą stanowiły przedmiot uzgodnień na etapie opracowywania wniosku o przyznanie grantu.
3. W ramach projektu grantowego nie ma możliwości zaplanowania przepływów finansowych pomiędzy Partnerami.
4. W ramach naboru istnieje możliwość wyłonienia więcej niż jednego Partnera.

VI. Zgłoszenie powinno zawierać

1. Dane potencjalnego Partnera - pełna nazwa i adres siedziby, NIP, REGON, telefon, fax, e-mail, adres www, osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię, nazwisko, telefon, e-mail), forma prawna.
2. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli - w przypadku gdy ofertę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentowania, wskazane w dokumentacji wymienionej w pkt 2 niniejszego rozdziału;
5. Podpisane oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia;

VII. Termin składanie zgłoszeń

Zgłoszenia będą przyjmowane do dnia 14 sierpnia 2020 r. r. do godz. 9.00.

VIII. Sposób i miejsce składania zgłoszeń

1. Zgłoszenia należy składać w wersji papierowej, w języku polskim, sporządzone komputerowo na „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Zgłoszenia należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu.
3. Dokumentacja powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty nabór na partnera”
4. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego. Każdą stronę należy parafować.

IX. Kryteria wyboru

1. Zgłoszenia będą podlegać ocenie Komisji.
2. Ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z kryteriami oceny ofert oraz zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów

w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz zasadami określonymi niniejszym dokumentem. Na Partnera zostanie wybrany podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w zakresie:

- zgodności dotychczasowych działań z celami planowanego partnerstwa,
 - deklarowanego wkładu w realizację partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne),
 - doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.
3. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu, przy czym Komisja dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów w terminie 2 dni od wezwania o uzupełnienie pod kątem załączników, braku podpisu czy oczywistych omyłek.
 4. W przypadku zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
 5. Dopuszcza się możliwość wzywania kandydatów na Partnera do złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożonym zgłoszeniem na Partnera lub zorganizowania spotkania z poszczególnymi kandydatami na partnera.
 6. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej MOPR w Słupsku oraz Biuletynie Informacji Publicznej MOPR w Słupsku w terminie do 18 sierpnia 2020 r.
 7. Po ogłoszeniu wyników naboru i po rozstrzygnięciu Konkursu grantowego przez PFRON, z wybranym podmiotem zostanie podpisana umowa o partnerstwie.
 8. Odwołanie od decyzji komisji nie przysługuje. Oferentowi przysługuje prawo na jego wniosek do informacji o przyczynach odrzucenia oferty.

XI. Uwagi

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) negocjowania warunków realizacji zadania,
 - 2) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - 3) unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.

3. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku działający w imieniu Miasta Słupska nie ponosi odpowiedzialności za brak przyznania grantu na realizację projektu będącego przedmiotem niniejszego partnerstwa.
4. Osoba do kontaktu w sprawie naboru Partnera: Katarzyna Filipiak - Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, tel. 59 814 28 01; k.filipiak@mopr.slupsk.pl

XII. Informacja o ochronie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Słoneczna 15D;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku jest Pani Edyta Zubka, kontakt: adres e-mail: e.zubka@mopr.slupsk.pl; /1;
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru na partnera do projektu w ramach konkursu grantowego pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
4. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do oceny formularza oferty oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO, w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
6. Osoba podająca dane posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;

¹**Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

²**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Osobie podającej dane nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIII. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Marcin Treder

³**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Formularz Oferty

Dotyczy naboru na partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach konkursu grantowego pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Informacja o podmiocie składającym ofertę

Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
1.	Forma organizacyjna	
2.	NIP	
3.	REGON	
4.	Adres siedziby	
5.	Województwo	
6.	Miejscowość	
7.	Ulica	
8.	Numer domu	
9.	Numer lokalu	
10.	Kod pocztowy	
11.	Adres poczty elektronicznej	
12.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu		
13.	Imię	
14.	Nazwisko	
15.	Numer telefonu	
16.	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
17.	Imię	
18.	Nazwisko	
19.	Numer telefonu	
20.	Adres poczty elektronicznej	

2. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opis doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (opis co najmniej jednego zasobu):

a) zasoby ludzkie -

.....

.....

.....

.....

.....

b) zasoby organizacyjne -

.....

.....

.....

.....

.....

c) zasoby techniczne -

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opis posiadanych kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania,
w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej/

Załączniki:

1.
2.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie jest podmiotem powiązanym z Miastem Słupskiem w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).
3. Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanej przeze mnie/przez nas podmiotu - w przypadku wyboru do pełnienia funkcji Partnera w projekcie.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej/

