

Zarządzenie Nr 24/2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 25.06.2020 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie: § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Pracodawca refunduje koszty zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, u których w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, tj. badań okresowych lub kontrolnych, wykazano potrzebę ich stosowania.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2.

1. Ustalam maksymalną kwotę, refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, lub samych szkieł korygujących wzrok, w wysokości 150 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu będzie niższa od ustalonej w ust. 1, pracodawca zwraca pracownikowi całość kwoty wskazanej w tym dowodzie.
3. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korygujących wzrok są:
 - 1) wniosek pracownika o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korygujących wzrok, który stanowi zał. Nr 1 do zarządzenia.
 - 2) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok lub samych szkieł.

§ 3.

Pracownik, który otrzyma refundację zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł, obowiązany jest do korzystania z nich podczas pracy.

§ 4.

Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na trzy lata.

§ 5.

W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o ponowną refundację zakupu okularów korygujących wzrok, lub samych szkieł korygujących wzrok. Wniosek stanowi zał. Nr 2 do zarządzenia.

§ 6.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 7.

Ewidencję osób, którym pracodawca zrefundował koszt zakupu okularów prowadzi pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku zatrudniony na stanowisku do spraw BHP. Ewidencja zawiera imię i nazwisko pracownika oraz datę udzielenia refundacji.

§ 8.

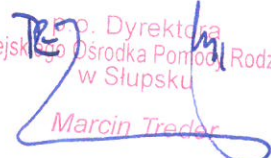
Traci moc Zarządzenie Nr 2/2013 Dyrektora MOPR z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 9.

Treść niniejszego Zarządzenia skonsultowano z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Tredor

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy
obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczętka i podpis przełożonego)

Potwierdzenie pracownika ds. BHP

Potwierdzam/nie potwierdzam¹ fakt spełnienia przez pracownika warunków uzasadniających przyznanie refundacji.

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika ds. BHP)

1 Niepotrzebne skreślić. Brak potwierdzenia spełnienia warunków wymaga uzasadnienia.



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr /2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 2020r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

RE/M

