

**Zarządzenie nr 14 /2020**  
**Dyrektora**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku**  
**z dnia 30 kwietnia 2020 r.**  
**sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad rozpatrywania wniosków przez MOPR**  
**w Słupsku w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku**

Na podstawie Załącznika nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r. - „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu /Aktywny samorząd/”

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam „Szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach programu /Aktywny samorząd/ w 2020 roku”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
p.o. Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
Marcin Treder



SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW  
PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU  
W RAMACH MODUŁU PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” W 2020 ROKU

A. Zasady ogólne.

1. Warunki dofinansowania w ramach wniosku osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie są wyznaczone w: „Pilotażowym programie /Aktywny samorząd/” (Uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, z późniejszymi zmianami (t.j. - Załącznik do Uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.) - zwanym dalej „Programem”; oraz w dokumencie - „Zasady wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu /Aktywny samorząd/” (Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. z późniejszymi zmianami (t.j. - Załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”) - zwanym dalej „Zasadami”; oraz w dokumencie - „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu /Aktywny samorząd/ w 2020 roku” (Załącznik do uchwały nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 07 stycznia 2020 r.) - zwanym dalej „Kierunkami” oraz w niniejszych szczegółowych zasadach.
2. Realizatorem Programu w imieniu Miasta Słupsk jest dyrektor MOPR w Słupsku - zwany dalej „Realizatorem”.
3. Wszystkie wnioski będą rozpatrywane i rozliczane w systemie elektronicznym SOW dedykowanym i administrowanym przez PFRON - zwanym dalej SOW.
4. Realizator może przywrócić określone terminy, a w przypadku terminu złożenia wniosku, na podstawie zgromadzonych dokumentów, z których wynika, że wnioskodawca nie dotrzymał ich z przyczyn niezawinionych przez wnioskodawcę.

B. Osoby przyjmujące i weryfikujące wnioski, podejmujące i realizujące decyzje o dofinansowaniu oraz rozliczające przyznane środki PFRON.

5. Weryfikacji formalnej, redakcji i rozliczenia umów dokonuje pracownik etatowy Realizatora, który w zakresie czynności ma obsługę zadań dofinansowywanych z PFRON i pracuje w Zespole ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, a weryfikacji merytorycznej wniosków dokonuje pracownik odrębnie powołany przez Realizatora do wykonania tego zadania. Obaj pracownicy mają dostęp do SOW.
6. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor MOPR w Słupsku, który ma dostęp do SOW.
7. Wnioski są przyjmowane w SOW. Wnioski wpływające w formie papierowej są wprowadzane do SOW przez pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku.

C. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

8. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków realizowana jest w SOW zgodnie z treścią występujących tam formularzy.
9. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji, wniosek jest rozpatrywany po jej uzupełnieniu we wskazanym przez Realizatora terminie.

10. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, konieczna będzie pozytywna opinia eksperta spełniającego warunki określone w rozdziale X ust. 5 „Programu” oraz w ust. 27 pkt 1) i 2) „Kierunków”. Usługa ww. eksperta może być finansowana ze środków przeznaczonych na obsługę programu.
11. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
12. We wniosku rozpatrzonym pozytywnie część przedmiotów dofinansowania może być odrzucona jako niezgodna z zasadami wskazanymi w programie.
13. Realizator dopuszcza możliwość pomniejszenia kwoty dofinansowania przedmiotu wskazanego we wniosku w pozycji „specyfikacja” jeżeli ustali, że na rynku dostępne są przedmioty o podobnych lub wystarczających dla potrzeb danej osoby cechach ale wyraźnie tańsze.
14. W Module II decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego, które nie zostały pozytywnie zaliczone, jest dozwolona dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach dopuszczalnej łącznej liczby semestrów/półroczy określonych w „Kierunkach” oraz danej formy kształcenia na poziomie wyższym i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku). Przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.
15. Wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w module II będzie przyznawana w kwocie 1000 złotych dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium oraz 1500 zł dla pozostałych wnioskodawców z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 34.
16. W Module II Realizator może jednakowo zwiększyć wnioskodawcom, spełniającym warunki określone w ust. 13 pkt od 2) do 8) „Kierunków”, semestralny dodatek do kosztów kształcenia w kwotach określonych w ust. 13 pkt od 2) do 8) „Kierunków” z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt.34. Zwiększenie dodatku wymienione w ust 13 pkt 1) „Kierunków” nie będzie stosowane.
17. Pomoc w module II w formie dodatku, o którym mowa w pkt 15 i 16 będzie korygowana o parametr procentowy określony w ust. 15 „Kierunków”.
18. Ocenie merytorycznej poddane będą wyłącznie wnioski, które zostały zweryfikowane pozytywnie w ocenie formalnej.
19. Do oceny merytorycznej w ramach modułu I „Programu” stosowana będzie metoda punktowa. Ocena merytoryczna dla modułu II wymagana w SOW będzie opisowa.
20. Stosowana będzie karta oceny merytorycznej dla wniosku i wagi punktowe, które funkcjonują w SOW i są zgodne z ust 28 pkt 1) „Kierunków”.
21. Realizator ustala następujące kryteria oceny merytorycznej i ich wagi, które zgodnie z ust. 27 pkt 3) „Kierunków” należą do kompetencji Realizatora:
  - 1) uzasadnienie wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania umożliwi zatrudnienie lub podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia lub aktywność społeczną - 25 pkt;
  - 2) wnioskodawcy w obszarze C zadanie 3 - 5 pkt;
  - 3) wnioskodawcy w obszarze C zadanie 2 i obszarze C zadanie 4 (gdy nie ma wniosku w obszarze C zadanie 3) - 10 pkt;
  - 4) wnioskodawcy ze stopniem niepełnosprawności znacznym (równorzędnym) lub niepełnosprawnością sprzężoną (co najmniej 3 rodzaje) - 10 pkt.
22. Realizator przyjmuje w Module I próg punktowy kwalifikujący do bieżącego dofinansowania wnioskodawców, którzy uzyskają wartość punktową w ocenie merytorycznej równą lub wyższą od liczby progowej. Realizator ustala, że w roku 2020 liczba ta wynosi 45 pkt.
23. Punktowe kryteria Realizatora w ocenie merytorycznej wniosków będą zapisywane

w formie papierowej do czasu udostępnienia przez PFRON możliwości zapisu tych ocen w SOW.

24. Po terminie przyjmowania wniosków ustalonym przez Radę Nadzorczą PFRON sporządzona zostanie lista rankingowa dla Modułu I „Programu”, uporządkowana wg ilości zdobytych punktów w ocenie merytorycznej.
25. Pełna lista rankingowa będzie prowadzona w formie papierowej do czasu udostępnienia przez PFRON możliwości zapisu ocen merytorycznych wg kryteriów Realizatora w SOW.
26. Lista rankingowa w SOW będzie uwzględniała jedynie kryteria ocen merytorycznych ustalonych przez PFRON w ust 28 pkt 1) „Kierunków” do czasu spełnienia warunków określonych w pkt 23 i 25.

#### D. Wyliczanie wysokości i ustalanie kolejności dofinansowania.

27. Przyjmuje się maksymalne kwoty dofinansowania określone w ust. 9 - 10, ust. 12 - 13 „Kierunków” z uwzględnieniem dofinansowania określonego w pkt 16 i korekty procentowej określonej w pkt 17.
28. Wnioskodawca musi zadeklarować udział własny zgodnie z ust. 22 i 23 „Kierunków”.
29. Wysokość dofinansowania musi spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 3 - 4 „Zasad”.
30. Wysokość dofinansowania w Module I jest sumą wszystkich przedstawionych we wniosku i zakwalifikowanych przez realizatora do dofinansowania przedmiotów, z uwzględnieniem warunków określonych w pkt 12 i 13 oraz pkt 27 - 29.
31. Przed upływem terminu przyjmowania wniosków w Module I wnioski, które osiągnęły próg punktowy określony w punkcie 22, będą dofinansowywane na bieżąco. W przypadku przewidywanego wyczerpania środków finansowych z pierwszej transzy przed upływem terminu przyjmowania wniosków, utworzone zostaną tymczasowe (zmienne) listy rankingowe uporządkowane od największej do najmniejszej liczby punktów otrzymanych w ocenie merytorycznej. Dofinansowanie wnioskodawców, którzy osiągnęli ww. próg będzie realizowane wg stanu danej listy w dniu podejmowania decyzji o dofinansowaniu.
32. Po upływie terminu przyjmowania wniosków utworzone będą dla Modułu I listy rankingowe uporządkowane wg ilości przyznanych punktów oraz zasad preferencyjnych określonych w ust 28 pkt 2) „Kierunków” dla wnioskodawców, którzy złożyli oświadczenie o dochodach. Dofinansowanie będzie realizowane wg danej listy, aż do wyczerpania przekazanych przez PFRON środków z pierwszej i drugiej transzy.
33. Dla wnioskodawców, którzy uzyskają jednakową liczbę punktów w ocenie merytorycznej pozycja na liście rankingowej będzie ustalana zgodnie z preferencjami określonymi w ust 28 pkt 2) „Kierunków”, a kiedy to nie wystarczy preferowani będą wnioskodawcy, którzy prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe. Preferencje nie będą uwzględniane wobec wnioskodawców, którzy w SOW nie złożyli informacji o dochodach.
34. Jako pierwsze w Module II będą kwalifikowane do dofinansowania opłaty za naukę (czesne) oraz przeprowadzenie przewodu doktorskiego. Następnie w miarę posiadanych środków kolejne pozycje wymienione w punkcie 15 i 16.
35. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych przyjmuje się w Module II następującą kolejność dofinansowania i jego wysokość:
  - 1) opłata za naukę (czesne) w ramach jednej formy kształcenia w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2) „Kierunków”) oraz opłata za przeprowadzenie przewodu doktorskiego do kwoty 4000 zł (z zastrzeżeniem ust. 20 „Kierunków”);
  - 2) opłata za naukę (czesne) w przypadku powtarzania semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia (z zastrzeżeniem określonym w pkt 14);
  - 3) zwiększenie kwoty opłaty za naukę (czesne) o równowartość połowy kosztów czesnego na drugim i kolejnym kierunku kształcenia na poziomie wyższym w przypadku pobierania nauki w ramach dwóch lub więcej form kształcenia na poziomie wyższym (z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2) „Kierunków”);
  - 4) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w kwocie do 1500 zł lub do 1000 zł oraz



dalej wymienione zwiększenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

- a) w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania o kwotę - do 500 zł;
  - b) w przypadku posiadania Karty Dużej Rodziny o kwotę - do 300 zł;
  - c) w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach do 300 zł;
  - d) w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonej formie - do 200 zł;
  - e) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2019 lub 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - do 300 zł;
  - f) w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego - do 300 zł;
  - g) w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP oraz złoży wniosek o dofinansowanie w SOW, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe) - do 800 zł;
- 5) dodatki i zwiększenia dodatków na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki, płacone w kolejności oraz kwotach analogicznych jak w pkt 35 ppkt 3), z zastrzeżeniem określonym w pkt 14;
- 6) dodatki i zwiększenia dodatków na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku pobierania nauki w ramach drugiej formy kształcenia na poziomie wyższym (realizowanej równolegle z pierwszą formą) płacone w kolejności oraz kwotach analogicznych jak w pkt 35 ppkt 3). Dodatków i zwiększeń dodatków na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku pobierania nauki w ramach trzeciej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (realizowane równolegle z pierwszą lub drugą formą) Realizator nie będzie płacił.
36. W przypadku braku środków finansowych na pełne pokrycie ww. dofinansowań, kwoty dofinansowania będą redukowane (i przyznawane zgodnie z kolejnością określoną w pkt 35) o jednakowy parametr procentowy dla wszystkich uprawnionych wnioskodawców. Przy wyliczaniu parametru procentowego Realizator uwzględni ilość posiadanych środków finansowych na realizację Modułu II „Programu” w stosunku do wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich zakwalifikowanych wnioskach.
37. W sytuacji, gdy środków finansowych wystarczy na realizację dofinansowań określonych w pkt 35 ppkt 1), ale zabraknie na pełną realizację dofinansowań określonych w pkt 35 ppkt 2) lub któregoś z następnych, redukcja dofinansowania będzie dokonywana w każdej pozycji wymienionej w pkt 35 w sposób określony w pkt 36.

#### E. Podejmowanie i realizacja decyzji.

38. Wstępnej kwalifikacji do dofinansowania wniosku dokonują pracownicy Realizatora wymienieni w pkt 5.
39. W przypadku kwalifikacji odmownej Realizator uzasadnia to w odpowiednim formularzu SOW.
40. Decyzję o dofinansowaniu i jego wysokości podejmuje Realizator z zastrzeżeniem rozdział V ust 3 „Zasad”.
41. O kolejności dofinansowania w Module I „Programu” decyduje pozycja na liście rankingowej. Do dnia 30 sierpnia 2020 roku w Module I mogą być podpisane umowy z wnioskodawcami, którzy w ocenie merytorycznej osiągnęli lub przekroczyli próg punktowy określony w pkt 22.
42. Podstawą realizacji decyzji jest umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska (Realizatorem) w imieniu, którego działa Pan Marcin Treder P.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, a wnioskodawcą.
43. Umowę przygotowuje, realizuje oraz rozlicza pracownik etatowy Realizatora, który w zakresie czynności ma obsługę zadań dofinansowywanych z PFRON i pracuje w Zespole ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

F. Rozliczanie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON.

44. Rozliczanie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON będzie realizowane zgodnie z umową wymienioną w pkt 42 oraz regułami określonymi w dokumentach wymienionych w pkt 1.

E. Postanowienia końcowe.

45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych zasadach rozpatrywania wniosków stosuje się odpowiednio przepisy wymienione w pkt 1.

