Zarządzenie Nr 63/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 19 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w 2026 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku na dzień 31 grudnia 2026 r., zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzacją metodą spisu z natury należy objąć następujące składniki majątku:
   1) środki pieniężne w kasie przy ul. Słoneczna 15D,
   2) druki ścisłego zarachowania,
   3) artykuły spożywcze - magazyn żywnościowy Jadłodajni MOPR.
2. Inwentaryzacją metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów należy objąć:
   1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
   2) należności,
3. Inwentaryzacją metodą weryfikacji (uzgodnienia sald) dokumentów z zapisami księgowymi należy objąć:
   1) środki trwałe,
   2) pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne,
   3) zobowiązania, rozrachunki publicznoprawne, rozrachunki z pracownikami, należności sporne i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
   4) fundusze jednostki.

§ 3

1. Spis o którym mowa w §2 ust.1 pkt 1 i pkt 2 przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:
   1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Sylwia Wolska
   2) członek – Beata Lange
   3) członek – Anna Jankowicz.
2. Spis o którym mowa w §2 ust.1 pkt 3 przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:
   1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Sylwia Wolska
   2) członek – Joanna Jaroszewicz-Urbańska
   3) członek – Justyna Chrostowska.

§ 4

Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

1. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
2. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do dostarczenia do Głównego Księgowego dokumentów w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminach ustalonych w harmonogramie.
3. Ostateczne rozliczenie wyników spisu z natury powinno nastąpić do dnia 15 stycznia 2027 roku.

§ 6

Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald) zobowiązuję Głównego Księgowego jednostki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Wójcik

RADCA PRAWNY
Edyta Łuska

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY RODZINIE
W SŁUPSKU
ul. Słoneczna 15D, tel./fax 59 840 21 85
Reg. 005310780, NIP 839-19-94-746

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 63/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Słupsku
z dnia 19 października 2026 r.

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2026

Lp.	Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1	Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	IV kwartał - przed rozpoczęciem spisu	Osoba odpowiedzialna materialnie - wyznaczony pracownik
2	Spis z natury	Właściwy - spisowy	od 31-12-2026 do 04-01-2027	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
3	Wycena spisanych składników, ustalenie ich wartości i ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Właściwy - spisowy	od 05-01-2027 do 07-01-2027	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4	Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald	Właściwy - spisowy	do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego	Główny Księgowy lub osoba wyznaczona przez GK
5	Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową – weryfikacja sald	Właściwy - spisowy	pod datą zamknięcia ksiąg rachunkowych - do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego	Główny Księgowy lub osoba wyznaczona przez GK
6	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	do 08-01-2027	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
7	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	do 11-01-2027	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
8	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	do 12-01-2027	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
9	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	do 14-01-2027	Kierownik jednostki
10	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Rozliczeniowy	15-01-2027	Główny Księgowy lub osoba wyznaczona przez GK

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Trefler

.....
Kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Wójcik