

Zarządzenie nr 11 /2019
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 15 marca 2019 r.

sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad rozpatrywania wniosków przez MOPR
w Słupsku w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku

Na podstawie § 1 ust 1 i ust 2 pkt 2) ww. Umowy oraz rozdziału I ust. 2 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. - „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu /Aktywny samorząd/” z późniejszymi zmianami (tekst jednolity - Załącznik nr 6 do Uchwały nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 05 marca 2019 r.), Realizator programu w Słupsku, w którego imieniu działa dyrektor MOPR w Słupsku wprowadza do stosowania: „Szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach programu /Aktywny samorząd/ w 2019 roku”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia. Zarządzam co następuje:

§ 1

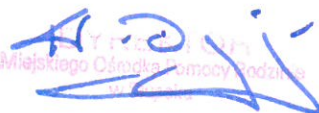
Wprowadzam „Szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach programu /Aktywny samorząd/ w 2019 roku”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 9/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 13 marca 2018 r. dotyczące wykonania Umowy nr AS3/000006/11/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawartej w dniu 10 kwietnia 2013 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Klaudiusz Dyjas

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW
PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
W RAMACH PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” W 2019 ROKU

A. Zasady ogólne.

1. Warunki dofinansowania w ramach wniosku osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie są wyznaczone w: „Pilotażowym programie /Aktywny samorząd/” (Uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, z późniejszymi zmianami (t.j. - Załącznik do Uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.); w dokumencie - „Zasady wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu /Aktywny samorząd/” (Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. z późniejszymi zmianami (t.j. - Załącznik nr 6 do Uchwały nr 16/2019 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 5 marca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”) - zwanym dalej „Zasadami”; w dokumencie - „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu /Aktywny samorząd/ w 2019 roku” (Załącznik do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 r.) - zwanym dalej „Kierunkami” oraz w niniejszych szczegółowych zasadach.
2. Realizatorem programu w imieniu Miasta Słupsk jest dyrektor MOPR w Słupsku - zwany dalej „Realizatorem”.
3. Realizator może przywrócić określone terminy, a w przypadku terminu złożenia wniosku na podstawie zgromadzonych dokumentów, że wnioskodawca nie dotrzymał ich z przyczyn niezawinionych przez wnioskodawcę.

B. Osoby przyjmujące i weryfikujące wnioski, podejmujące i realizujące decyzje o dofinansowaniu oraz rozliczające przyznane środki PFRON.

4. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana przez Realizatora (zwana dalej Komisją).
5. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor MOPR w Słupsku.
6. Przyjmowaniem wniosków, redagowaniem umów i rozliczaniem przyznanych środków oraz przechowywaniem dokumentacji wnioskodawców zajmują się pracownicy Ośrodka, którzy nie są członkami Komisji wymienionej w pkt 4.

C. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

7. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik do niniejszych szczegółowych zasad: „Część B wniosku o dofinansowanie...”. Przy weryfikacji formalnej wniosków uwzględnia się także szczegółowe zasady określone w ust. 26 „Kierunków” oraz dla Modułu II uwzględnia się dopuszczalność udzielania pomocy określoną w ust. 19 - 20 „Kierunków”.
8. W wyniku weryfikacji formalnej Komisja ustala czy wniosek jest rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie.

9. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji, wniosek jest rozpatrywany po jej uzupełnieniu we wskazanym przez Realizatora terminie.
10. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, konieczna będzie pozytywna opinia eksperta spełniającego warunki określone w rozdziale X ust. 5 programu oraz w ust. 27 pkt 1) i 2) „Kierunków”. Usługa ww. eksperta może być finansowana ze środków przeznaczonych na obsługę programu.
11. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Ośrodka przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
12. We wniosku rozpatrzonym pozytywnie część przedmiotów dofinansowania może być odrzucona jako niezgodna z zasadami wskazanymi w programie.
13. Komisja dopuszcza możliwość pomniejszenia kwoty dofinansowania przedmiotu wskazanego we wniosku w pozycji „specyfikacja” jeżeli ustali, że na rynku dostępne są przedmioty o podobnych lub wystarczających dla potrzeb danej osoby cechach ale wyraźnie tańsze.
14. W Module II wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/półroczu/roku szkolnego lub akademickiego jest dozwolona dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy określonych w „Kierunkach” oraz danej formy kształcenia na poziomie wyższym i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półroczu/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku). Przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.
15. Wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w module II będzie przyznawana w kwocie do 1000 złotych - równej dla wszystkich wnioskodawców.
16. W Module II Komisja może zwiększyć jednakowo, wnioskodawcom spełniającym dodatkowe warunki, semestralny dodatek do kosztów kształcenia w przypadku:
 - a) uzasadnionego niepełnosprawnością, odpłatnego i udokumentowanego korzystania z pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej o kwotę do 700 zł, jednakże w rozliczeniu nie większą niż wynikającą z rachunku, przy czym należy udokumentować posiadanie odpowiednich kwalifikacji przez osobę świadczącą usługę tłumacza lub asystenta, z uwzględnieniem zapisu w ust. 13 pkt 7) „Kierunków”;
 - b) ponoszenia kosztów z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (potwierdzonych w rozliczeniu oświadczeniem wnioskodawcy) o kwotę do 500 zł;
 - c) gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny lub inny dokument określony ust. 31 pkt 13) „Kierunków” o kwotę do 300 zł;
17. Pomoc w module II w formie dodatku, o którym mowa w pkt 15 i 16 będzie korygowana o parametr procentowy określony w ust. 15 „Kierunków”.
18. Ocenie merytorycznej poddane będą wyłącznie wnioski w ramach Modułu I programu, które zostały zweryfikowane pozytywnie w ocenie formalnej.
19. Do oceny merytorycznej stosowana będzie metoda punktowa.
20. Przyjmujemy kartę oceny merytorycznej dla wniosku, która jest częścią wzoru formularza wymienionego w pkt 7.
21. Przyjmujemy w Module I próg punktowy kwalifikujący do bieżącego dofinansowania wnioskodawców, którzy uzyskają wartość punktową w ocenie merytorycznej równą lub wyższą od liczby progowej. Ustalamy, że w roku 2019 liczba ta wynosi **60 pkt**.
22. Po terminie przyjmowania wniosków ustalonym przez Radę Nadzorczą PFRON sporządzona zostanie lista rankingowa dla Modułu I programu, uporządkowana wg ilości zdobytych punktów w ocenie merytorycznej.

D. Wyliczanie wysokości i ustalanie kolejności dofinansowania.

23. Przyjmuje się maksymalne kwoty dofinansowania określone w ust. 9 - 10, ust. 12 - 13 oraz ust. 15 „Kierunków” z uwzględnieniem dofinansowania określonego w pkt 16.
24. Wnioskodawca musi zadeklarować udział własny zgodnie z ust. 22 i 23 „Kierunków”.
25. Wysokość dofinansowania musi spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 3 - 4 „Zasad”.
26. Wysokość dofinansowania w Module I jest sumą wszystkich przedstawionych we wniosku i zakwalifikowanych przez Komisję do dofinansowania przedmiotów (z uwzględnieniem warunków określonych w pkt 12 i 13 oraz pkt 23 - 25).
27. Przed upływem terminu przyjmowania wniosków w Module I wnioski, które osiągnęły próg punktowy określony w punkcie 21, będą dofinansowywane na bieżąco. W przypadku przewidywanego wyczerpania środków finansowych z pierwszej transzy przed upływem terminu przyjmowania wniosków, utworzone zostaną tymczasowe (zmienne) listy rankingowe uporządkowane od największej do najmniejszej liczby punktów otrzymanych w ocenie merytorycznej. Dofinansowanie wnioskodawców, którzy osiągnęli ww. próg będzie realizowane wg stanu danej listy w dniu podejmowania decyzji o dofinansowaniu.
28. Po upływie terminu przyjmowania wniosków i w przypadku ograniczonej ilości środków finansowych utworzone będą dla Modułu I listy rankingowe uporządkowane tak jak w pkt 27. Dofinansowanie będzie realizowane wg danej listy, aż do wyczerpania przekazanych przez PFRON środków z pierwszej i drugiej transzy.
29. Dla wnioskodawców, którzy uzyskają jednakową liczbę punktów w ocenie merytorycznej pozycja na liście rankingowej będzie ustalana zgodnie z preferencjami określonymi w ust 28 pkt 2) „Kierunków”, a kiedy to nie wystarczy preferowani będą wnioskodawcy, którzy prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe.
30. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych przyjmuje się w Module II następującą kolejność dofinansowania i jego wysokość:
 - 1) opłata za naukę (czesne) w ramach jednej formy kształcenia w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2) „Kierunków”) oraz opłata za przeprowadzenie przewodu doktorskiego do kwoty 4000 zł (z zastrzeżeniem ust. 20 „Kierunków”);
 - 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w kwocie do 1000 zł;
 - 3) zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku określonym w pkt 16 ppkt a) o kwotę do 700 zł;
 - 4) zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku określonym w pkt 16 ppkt b) o kwotę do 500 zł;
 - 5) zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku określonym w pkt 16 ppkt c) o kwotę do 300 zł;
 - 6) zwiększenie kwoty opłaty za naukę (czesne) o równowartość połowy kosztów czesnego na drugim i kolejnym kierunku kształcenia na poziomie wyższym w przypadku pobierania nauki w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 2) „Kierunków”);
 - 7) opłata za naukę (czesne) w przypadku powtarzania semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia (z zastrzeżeniem określonym w pkt 14 i zgodnie z pkt 30 ppkt 1));
 - 8) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w kwocie do 1000 zł w przypadku powtarzania semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia (z zastrzeżeniem w pkt 14);
 - 9) zwiększenie dodatku w warunkach określonych w pkt 16 ppkt a) o kwotę do 700 zł w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają jeden raz semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia;
 - 10) zwiększenie dodatku w warunkach określonych w pkt 16 ppkt b) o kwotę do 500 zł w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają jeden raz semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia;
 - 11) zwiększenie dodatku w warunkach określonych w pkt 16 ppkt c) o kwotę do 300 zł

- w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają jeden raz semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia;
- 12) kolejność dofinansowania analogicznie jak pkt 30 ppkt 8) - 13) w przypadku wnioskodawców, którzy powtarzają drugi raz semestr/półrocze/rok szkolny lub akademicki w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia.
31. Jako pierwsze będą kwalifikowane do dofinansowania opłaty za naukę i przeprowadzenie przewodu doktorskiego oraz w miarę posiadanych środków kolejne pozycje wymienione w punkcie 30. W przypadku braku środków finansowych na pełne pokrycie dofinansowań określonych w pkt 30 ppkt. 1), kwoty dofinansowania będą redukowane o jednakowy parametr procentowy dla wszystkich uprawnionych wnioskodawców. Przy wyliczaniu parametru procentowego Komisja uwzględni wielkość posiadanych środków finansowych w stosunku do wartości opłat za naukę (czesne) w zakwalifikowanych wnioskach. W sytuacji, gdy środków finansowych wystarczy na realizację dofinansowań określonych w pkt 30 ppkt 1), ale zabraknie na pełną realizację dofinansowań określonych w pkt 30 ppkt 2) lub któregoś z następnych, redukcja dofinansowania w danym podpunkcie będzie dokonywana o jednakowy parametr procentowy dla wszystkich wnioskodawców uprawnionych do dofinansowania w danym przypadku.

E. Podejmowanie i realizacja decyzji.

32. Wstępnej kwalifikacji do dofinansowania wniosku dokonuje Komisja wymieniona w pkt 4.
33. W przypadku kwalifikacji odmownej Komisja uzasadnia to w formularzu wymienionym w pkt 7.
34. Realizacja decyzji polegać będzie na potwierdzeniu kompletności dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy dokonanych przez pracownika Ośrodka, który nie jest członkiem Komisji.
35. Decyzję o dofinansowaniu i jego wysokości podejmuje Realizator z zastrzeżeniem rozdział V ust 3 „Zasad”.
36. Do dnia 30 sierpnia 2018 roku w Module I mogą być podpisane umowy z wnioskodawcami, którzy w ocenie merytorycznej osiągnęli lub przekroczyli próg punktowy określony w pkt 21. O kolejności dofinansowania w module I decyduje pozycja na liście rankingowej - dla I transzy środków sporządzonej po ostatnim posiedzeniu Komisji przez podpisaniem danej umowy, a dla II transzy środków na ostatecznej liście rankingowej.
37. Podstawą realizacji decyzji jest umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska (Realizatorem) w imieniu, którego działa Pan Klaudiusz Dyjas Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, a wnioskodawcą.
38. Umowę przygotowuje, realizuje oraz rozlicza pracownik wymieniony w pkt 34.

F. Rozliczanie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON.

39. Rozliczanie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON będzie realizowane zgodnie z regułami określonymi w dokumentach wymienionych w pkt 1 oraz z zawartymi przez Prezydenta Miasta Słupska (w imieniu, którego działa „Dyrektor”) umowami z wnioskodawcami.

E. Postanowienia końcowe.

40. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych zasadach rozpatrywania wniosków oraz w programie i dokumentach wprowadzonych przez Zarząd PFRON wymienionych w pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz 926).

CZĘŚĆ B WNIOSKU O DOFINANSOWANIE nr:..... WYPEŁNIA REALIZATOR - „Aktywny samorząd - 2019”
Wniosek - Zał. do Zarz. nr 11/2019 Dyr. MOPR w Słupsku z dn. 15 marca 2019 r.

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

- 1)nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
- 2)nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- 3)nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony (-a), w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
- 4)nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do:

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy, - spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnowania z oceny wniosku/przygotowania umowy/obecności przy podpisywaniu umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

Pieczętki i podpisy pracowników przeprowadzających weryfikację formalną wniosku, oceniających go i podejmujących decyzję	Data i czytelne podpisy eksperta/ów (o ile dotyczy)	Data, pieczętki i podpisy pracownika/ów przygotowujących umowę, jak też pracowników obecnych przy podpisywaniu umowy (sprawdzających wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania)

Słupsk dnia.....

WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU

Lp.	Warunki weryfikacji formalnej:	Warunki weryfikacji formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe):	UWAGI
1	Wnioskodawca spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania	☐ - tak ☐ - nie	
2	Wnioskodawca dotrzymał terminu na złożenie wniosku	☐ - tak ☐ - nie	
3	Proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie	☐ - tak ☐ - nie	
4	Wniosek i załączniki są złożone na odpowiednim formularzu, są kompletne, są wypełnione poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach zgodnie z wymogami programowymi i Realizatora. Wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy	☐ - tak ☐ - nie	
5	Zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego	☐ - tak ☐ - nie	

Data weryfikacji formalnej wniosku: / / 20.... r.

Weryfikacja formalna wniosku:

☐ **pozytywna**

☐ **negatywna**

Wniosek uzupełniony we wskazanym terminie w zakresie

☐ - tak ☐ - nie

pkt:

Wniosek kompletny w dniu przyjęcia

☐ - tak ☐ - nie

pieczętki imienne pracowników Realizatora programu dokonujących weryfikacji formalnej wniosku

Data przekazania wniosku do oceny merytorycznej / / 20.... r.

Data przekazania wniosku do ponownej weryfikacji formalnej / / 20.... r. (o ile dotyczy)

Numer / imię i nazwisko lekarza
wystawiającego zaświadczenie lekarskie

CZĘŚĆ B WNIOSKU O DOFINANSOWANIE nr:..... WYPEŁNIA REALIZATOR - „Aktywny samorząd - 2019”
Wniosek - Zał. do Zarz. nr 11/2019 Dyr. MOPR w Słupsku z dn. 15 marca 2019 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: – dotyczy Modułu I

KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:				
a)	stopień niepełnosprawności znaczny (I grupa inwalidzka)	10	26		
b)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome	5			
c)	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	3			
d)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome	5			
e)	występuje niepełnosprawność sprzężona przy stopniu znacznym (więcej niż 1 przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-c	3			
2	Aktywność zawodowa:				
	osoba zatrudniona	40	40		
3	Aktualnie realizowany etap kształcenia:				
a)	osoby studiujące (bez względu na poziom i formę)	0	0		
b)	osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej	0			
4	Miejsce zamieszkania:				
a)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)	0	0		
5	Inne kryteria:				
a)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	5	5		
b)	dotatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	0			
c)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy - (pkt 3.7 wniosku lub Karta Dużej Rodziny)	0			
d)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy	0	14		
e)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie poziom wykształcenia	7			
f)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie aktywność społeczną	7			
g)	Poszkodowanie w wyniku klęski żywiołowej lub zdarzeń losowych	10	10		
h)	wnioskodawcy w obszarze C w zadaniu nr 2 lub nr 4 (gdy nie ma wniosku w C 3)	2	5		
i)	wnioskodawcy w obszarze C w zadaniu nr 3	3			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 5)		Maksymalnie: 100			
Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 60					

Data przekazania wniosku do opinii eksperta/...../20..... r. (o ile dotyczy)

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Piecątka imienna, data, podpis pracowników dokonujących oceny merytorycznej wniosku	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)	Opinia eksperta (o ile dotyczy) wraz z merytorycznym, krótkim uzasadnieniem w zakresie najistotniejszych zastrzeżeń	
				Pozytywna: ☐ Negatywna: ☐
			data i czytelny podpis eksperta	

Data przekazania wniosku do decyzji w sprawie dofinansowania ze środków PFRON:/...../20... r.

DECYZJA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON

Pozytywna: ☐ w ramach Modułu/Obszaru/Zadania:.....

Negatywna: ☐ w ramach Modułu/Obszaru/Zadania:.....

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
 - 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
 - 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony (-a), w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
 - 4) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.
- Zobowiązuję się do:** ochrony danych osobowych Wnioskodawcy, spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności, zrezygnowania z zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

PRYZNANA KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYSOKOŚCI (w zł):

☐ Mo. I Ob. A Za. 1	☐ Mo. I Ob. A – Za. 2	☐ Mo. I Ob. A Za. 3	☐ Mo. I Ob. A Za. 4	☐ Mo. I Ob. B Za. 1
.....zł	zł	zł	zł	zł
☐ Mo. I Ob. B Za. 2	☐ Mo. I Ob. B Za. 3	☐ Mo. I Ob. B Za. 4	☐ Mo. I Ob. B Za. 5	☐ Mo. I Ob. C Za. 2
.....zł	zł	zł	zł	zł
☐ Mo. I Ob. C Za. 3	☐ Mo. I Ob. C Za. 4	☐ Mo. I Ob. C Za. 5	☐ Mo. I Ob. D	☐ Mo. Ob.
.....zł	zł	zł	zł	zł

W przypadku wniosku w ramach Modułu I OBSZAR A – Zadanie nr 2 lub 3

Koszty kursu i egzaminów:	Pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy:
..... zł	 zł

W przypadku wniosku w ramach Modułu I OBSZAR C – Zadanie nr 3 lub 4

Koszty dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON:	Koszty zakupu lub utrzymania sprawności technicznej protezy na III lub IV poziomie jakości:
..... zł	 zł

W przypadku wniosku w ramach Modułu II

Koszty opłaty za naukę (czesne) lub dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich:	Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia:
..... zł	 zł

UZASADNIENIE, W PRZYPADKU DECYZJI ODMOWNEJ:

pieczętki imienne pracowników Realizatora programu podejmujących decyzję:

Do wniosku załączono wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania

pieczętka imienna pracownika Realizatora programu przygotowującego umowę

data, podpis:

pieczętka imienna Dyrektora właściwej jednostki organizacyjnej Realizatora programu

data, podpis:

