Załącznik do Zarządzenia Nr 62/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy w Rodzinie
w Słupsku z dnia 30 września 2026 roku

Regulamin
Punktu Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa podstawy prawne, organizację pracy, zasady funkcjonowania oraz zasady korzystania z usług Punktu Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA w Słupsku, zwanego dalej „PIKBAZĄ".
2. PIKBAZA działa jako komórka organizacyjna Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zwanego dalej „MOPR".
3. PIKBAZA ma siedzibę w Słupsku, przy ul. Jana Pawła II 1, lok. 604–608.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Regulamin Organizacyjny MOPR w Słupsku.

II. Podstawy prawne działalności

1. PIKBAZA realizuje swoje zadania w szczególności na podstawie:
    1) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska;
    2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz.639)
    3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r.poz. 1673 późn. zm.)
    4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości I przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 późn. zm.);
    5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2025 r.poz. 1483 z późn. zm.);
    6) rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw, w szczególności dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej i prowadzenia dokumentacji w pomocy społecznej;
    7) porozumień międzygminnych;

III. Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
    1) „PIKBAZIE" – należy przez to rozumieć Punkt Interwencji Kryzysowej I Przeciwdziałania Przemocy Domowej PIKBAZA w Słupsku;
    2) „MOPR" – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku;
    3) „Dyrektorze" – należy przez to rozumieć Dyrektora MOPR w Słupsku;
    4) „Zastępcy Dyrektora" – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora MOPR w Słupsku sprawującego nadzór nad PIKBAZĄ;
    5) „Kierownik PIKBAZY" – należy przez to rozumieć osobę kierującą bieżącą pracą PIKBAZY;
    6) „osobie korzystającej" – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią lub małoletnią (za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub opiekuna), która korzysta z usług PIKBAZY;
    7) „przemocy domowej" – należy przez to rozumieć zachowania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

IV. Cel i zakres działania PIKBAZY

1. Celem działalności PIKBAZY jest świadczenie usług na rzecz osób i rodzin znajdujących się w sytuacji kryzysowej, w szczególności dotkniętych problemem przemocy domowej, poprzez udzielanie natychmiastowej pomocy psychologicznej, socjalnej, prawnej oraz organizowanie schronienia.
2. Do zakresu działania PIKBAZY należy w szczególności:
    1) wykonywanie zadań własnych gminy i powiatu w zakresie interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy domowej;
    2) organizowanie natychmiastowej, interdyscyplinarnej i specjalistycznej pomocy na rzecz osób i rodzin w stanie kryzysu, w tym – zależnie od zdiagnozowanych potrzeb – wsparcia psychologicznego, psychoterapeutycznego, socjalnego oraz prawnego;
    3) uruchomienie procedury „Niebieskie Karty" przez uprawnione osoby i przekazanie formularza NK A do odpowiedniego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz w razie potrzeby, uczestnictwo w działaniach podmiotów zaangażowanych w tę procedurę;

4) udzielanie doraźnego schronienia trwającego maksymalnie 8 godzin, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – do czasu zapewnienia innej formy schronienia;
5) zapewnianie osobom doświadczającym przemocy domowej całodobowego schronienia na okres do 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej;
6) udzielanie indywidualnego i grupowego wsparcia psychologicznego oraz psychoterapeutycznego osobom doświadczającym przemocy domowej i innym osobom w kryzysie;
7) prowadzenie grup wsparcia oraz innych form pomocy środowiskowej;
8) podejmowanie interwencji zewnętrznych w miejscu doznawania kryzysu na terenie miasta Słupska;
9) współdziałanie z pracownikami ośrodków pomocy społecznej właściwych ze względu na miejsce zamieszkania osoby w kryzysie w celu diagnozowania, planowania i realizacji pomocy;
10) współpraca z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
11) opracowywanie i aktualizowanie bazy instytucji i organizacji oferujących wsparcie osobom w kryzysie;
12) inicjowanie, rozwijanie i koordynowanie współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz osób w kryzysie;
13) tworzenie systemu instytucjonalnego wsparcia w zakresie interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy domowej;
14) prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych, w tym organizowanie szkoleń, konferencji i kampanii społecznych;
15) tworzenie i realizacja programów profilaktycznych z zakresu radzenia sobie w kryzysach życiowych i przeciwdziałania przemocy domowej.

3. Pomoc udzielana w PIKBAZIE jest nieodpłatna.

V. Zasady korzystania z usług PIKBAZY

1. Z usług PIKBAZY mogą korzystać osoby i rodziny znajdujące się w sytuacji kryzysowej, w szczególności doświadczające przemocy domowej, w pierwszej kolejności mieszkańcy Miasta Słupska oraz – w ramach zawartych porozumień – mieszkańcy innych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Pomoc ma charakter w szczególności:
    1) interwencyjny – udzielana jest niezwłocznie po zgłoszeniu;
    2) krótkoterminowy – do czasu ustabilizowania sytuacji kryzysowej lub przekierowania do innych form pomocy.
3. Świadczenia w formie interwencji kryzysowej, poradnictwa specjalistycznego oraz krótkotrwałego schronienia udzielane są zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej i nie wymagają uprzedniego wydania decyzji administracyjnej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
4. Przyjęcie do PIKBAZY następuje:
    1) osobiście na wniosek osoby zainteresowanej;
    2) na wniosek innych instytucji (w szczególności Policji, sądu, prokuratury, ośrodka pomocy społecznej, szkoły, organizacji pozarządowej);
    3) w wyniku interwencji własnej pracowników MOPR lub PIKBAZY.
5. W przypadkach nagłych, w szczególności w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, pomoc udzielana jest niezwłocznie, niezależnie od miejsca zamieszkania oraz sytuacji materialnej osoby.
6. Zasady i okres udzielania całodobowego schronienia określa indywidualny plan pomocy, tworzony z udziałem osoby korzystającej i – w razie potrzeby – we współpracy z właściwym miejscowo ośrodkiem pomocy społecznej.
7. Decyzję o przedłużeniu okresu schronienia powyżej 3 miesięcy podejmuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, z uwzględnieniem przepisów prawa oraz indywidualnej sytuacji osoby.

VI. Prawa osób korzystających z PIKBAZY

1. Osoba korzystająca z usług PIKBAZY ma prawo do:
    1) poszanowania godności, prywatności i poczucia bezpieczeństwa;
    2) uprzejmego, życzliwego i bezstronnego traktowania;
    3) uzyskania jasnej informacji o przysługujących świadczeniach, dostępnych formach pomocy oraz możliwych konsekwencjach podejmowanych działań;

4) współuczestniczenia w planowaniu i podejmowaniu decyzji dotyczących form i zakresu udzielanej pomocy;
5) zachowania w poufności informacji dotyczących jej sytuacji życiowej, z zastrzeżeniem obowiązków pracowników wynikających z przepisów prawa;
6) wglądu do dotyczącej jej dokumentacji prowadzonej w PIKBAZIE, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Osoby małoletnie korzystają z usług PIKBAZY z poszanowaniem ich praw wynikających z przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem dobra dziecka i ochrony przed przemocą.

VII. Obowiązki osób korzystających z PIKBAZY

1. Osoba korzystająca z usług PIKBAZY jest zobowiązana do:
   1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
   2) stosowania się do zaleceń personelu dotyczących bezpieczeństwa i organizacji pobytu;
   3) poszanowania godności, prywatności i mienia innych osób oraz mienia PIKBAZY i MOPR;
   4) przekazywania pracownikom rzetelnych informacji mających znaczenie dla udzielania pomocy;
   5) nieużywania przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej ani ekonomicznej wobec innych osób przebywających w PIKBAZIE oraz personelu;
   6) powstrzymania się od spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie PIKBAZY oraz nieprzebywania na jej terenie w stanie upojenia alkoholowego lub odurzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, w szczególności agresji fizycznej lub stwarzania zagrożenia dla innych, pracownicy PIKBAZY mogą przerwać udzielanie świadczenia i wezwać odpowiednie służby, w szczególności ochronę lub Policję.

VIII. Poufność i ochrona danych osobowych

1. PIKBAZA zapewnia ochronę danych osobowych osób korzystających z pomocy oraz zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących ich życia prywatnego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i pomocy społecznej.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy domowej, w szczególności w związku z udzielaniem

interwencji kryzysowej, prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” oraz organizowaniem dalszej pomocy.

3. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
4. Pracownicy PIKBAZY są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, także po ustaniu zatrudnienia, z wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.
5. Dane osobowe oraz informacje o osobie korzystającej mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności: sądom, prokuraturze, Policji, zespołom interdyscyplinarnym, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej, podmiotom leczniczym oraz innym instytucjom uczestniczącym w systemie przeciwdziałania przemocy domowej.

IX. Dokumentacja i współpraca międzyinstytucjonalna

1. PIKBAZA prowadzi dokumentację udzielanej pomocy zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz przepisami wykonawczymi.
2. W dokumentacji odnotowuje się w szczególności:
    1) dane osoby korzystającej niezbędne do udzielenia świadczenia;
    2) opis zgłaszanego problemu i podjęte działania interwencyjne;
    3) informacje o zastosowanych formach pomocy;
    4) informacje o wszczęciu i przebiegu procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli została uruchomiona;
    5) ustalenia dotyczące dalszej pomocy i współpracy z innymi instytucjami.
3. PIKBAZA współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa osobie korzystającej oraz organizacji kompleksowej pomocy, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

X. Skargi i wnioski

1. Osoby korzystające z usług PIKBAZY mają prawo składać skargi i wnioski dotyczące:
    1) sposobu traktowania przez pracowników;
    2) jakości i zakresu udzielanej pomocy;
    3) organizacji pracy PIKBAZY.

2. Skargi i wnioski mogą być składane:

1) Kierownikowi PIKBAZY;
2) Zastępcy Dyrektora MOPR w Słupsku;
3) Dyrektorowi MOPR w Słupsku;
4) Prezydentowi Miasta Słupska – w zakresie zadań gminy;
5) innym organom właściwym, w tym Rzecznikowi Praw Obywatelskich lub Rzecznikowi Praw Dziecka – w przypadkach przewidzianych prawem.

3. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
   1) pisemnie;
   2) ustnie do protokołu;
   3) w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Skargi i wnioski rozpatrywane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisami wewnętrznymi MOPR.

XI. Organizacja pracy PIKBAZY

1. PIKBAZA jest czynna:
   1) od poniedziałku do piątku w godz. 7:30–15:30.
2. Indywidualne konsultacje, warsztaty, szkolenia oraz inne formy pracy mogą odbywać się także poza stałymi godzinami pracy PIKBAZY, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Kierownika.
3. Informacje o czasowej zmianie godzin funkcjonowania PIKBAZY podawane są do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej MOPR oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PIKBAZY.
4. Nadzór nad działalnością PIKBAZY sprawuje Zastępca Dyrektora MOPR w Słupsku wskazany w Regulaminie Organizacyjnym MOPR.
5. Godziny pracy Punktu nie ograniczają możliwości udzielania pomocy w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

XII. Bezpieczeństwo

1. Działania podejmowane przez PIKBAZĘ ukierunkowane są w pierwszej kolejności na zapewnienie bezpieczeństwa osobom doświadczającym przemocy domowej oraz osobom w sytuacji kryzysowej.
2. W przypadku powzięcia informacji o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia osoby, pracownicy PIKBAZY niezwłocznie podejmują działania adekwatne do sytuacji,

w szczególności poprzez zawiadomienie Policji, Pogotowia Ratunkowego lub innych służb.

3. W razie pojawienia się w siedzibie PIKBAZY osoby podejrzewanej o stosowanie przemocy, pracownicy:
    1) podejmują działania w celu ochrony osoby doznającej przemocy,
    2) nie ujawniają informacji o miejscu pobytu osoby chronionej,
    3) w razie potrzeby wzywają Policję.
4. PIKBAZA realizuje obowiązujące przepisy i procedury z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji.

XIII. Dostępność i równe traktowanie

1. PIKBAZA zapewnia równe traktowanie wszystkich osób korzystających z pomocy, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, narodowość, pochodzenie etniczne, wyznanie lub bezwyznaniowość, orientację seksualną, stan cywilny czy sytuację materialną.
2. PIKBAZA podejmuje działania na rzecz zapewnienia dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez dostosowanie form komunikacji i organizacji udzielania pomocy do indywidualnych potrzeb tych osób, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych.