

**Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto**

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 27 stycznia 2020 r.

Dostawa bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Sporządził: Arkadiusz Marchewka

data: 27 stycznia 2020 r.



Zatwierdził: Marcin Treder

data: 27 stycznia 2020 r.



tel: +48 59 8142 831
mopr@sl.home.pl

www.mopr.słupsk.pl



MOPR.XVI.2611/02/2020

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

Dostawa bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku *(nazwa zadania)*

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania i szczegółowe warunki realizacji zamówienia.
III	Termin i miejsce realizacji zamówienia.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert i kryteria.
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy
VIII	Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 30 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Elżbieta Dreścik – nr tel. 59 142 845
- b) w zakresie procedur: Arkadiusz Marchewka –nr tel. 59 8142831.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych o wartości nominalnej i nabywczej 10 zł na zakup artykułów spożywczych, środków czystości i opatu dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, w ilości nie większej niż 9 000 sztuk.

ROZDZIAŁ III

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Bony towarowe muszą umożliwiać dokonywanie zakupów:
 - a) artykułów spożywczych co najmniej takich jak: nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron, z wyjątkiem produktów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
 - b) środków czystości co najmniej takich jak: mydło, szampon, pasta do zębów, płyn do naczyń, proszek do prania.
 - c) opat (ekogroszek, węgiel, koks) w opakowaniach 20kg lub 25kg.
2. Wymagane jest, aby wszystkie dostarczane bony miały formę papierową. Na każdym bonie winna być umieszczona następująca klauzula: **„Z wyłączeniem napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych”**, a także nadruk informujący o wartości nominalnej bonu oraz terminie ważności bonu.
3. Bony muszą umożliwiać zrealizowanie ich w co najmniej 5 placówkach handlowych zlokalizowanych w różnych dzielnicach na terenie miasta Słupska, z czego:
 - a) minimum 1 placówka handlowa winna być zlokalizowana w obszarze nr 1, obejmującym swoim zasięgiem wykaz ulic Zespołu Pracy Socjalnej nr 1, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - b) minimum 1 placówka handlowa winna być zlokalizowana w obszarze nr 2, obejmującym swoim zasięgiem wykaz ulic Zespołu Pracy Socjalnej nr 2, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
 - c) minimum 1 placówka handlowa winna być zlokalizowana w obszarze nr 3, obejmującym swoim zasięgiem wykaz ulic Zespołu Pracy Socjalnej nr 3, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy,
 - d) minimum 1 placówka handlowa winna być zlokalizowana w obszarze nr 4, obejmującym swoim zasięgiem wykaz ulic Zespołu Pracy Socjalnej nr 5, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
4. Przez placówki handlowe zlokalizowane na terenie miasta Słupska Zamawiający rozumie placówki spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) położone w granicach administracyjnych miasta Słupsk,
 - b) otwarte minimum 6 dni w tygodniu:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach minimum od 9⁰⁰ do 18⁰⁰,
 - w soboty w godzinach minimum od 10⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - c) oferujące w swoim asortymencie artykuły spożywcze co najmniej takie jak: nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron,
 - d) oferujące w swoim asortymencie środki czystości co najmniej takie jak: mydło, szampon, pasta do zębów, płyn do naczyń, proszek do prania itp.
5. Podana przez Zamawiającego ilość bonów jest ilością maksymalną, przewidywaną do zamówienia w okresie od dnia 01 marca 2020 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia maksymalnie o 40%, w zależności od ilości wydawanych decyzji. W związku ze zmniejszeniem ilości zamawianych bonów Dostawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze. Bony będą możliwe do realizacji na terenie miasta Słupska w terminie do dnia 28 lutego 2021 r.
6. Każda partia bonów będzie dostarczana przez Wykonawcę do Zamawiającego (do Ośrodka przy ul. Stłonecznej 15d w Słupsku, od poniedziałku do piątku od godziny 13⁰⁰ do 15⁰⁰) w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie pisemnej, faxem lub e-mailem.

7. Bony będą dostarczane w systemie miesięcznym a zatem przewiduje się, iż w okresie trwania umowy wystosowanych zostanie maksymalnie 12 zleceń zapotrzebowania.
8. Przyjęcie każdej partii bonów zostanie potwierdzone protokołem odbioru przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 2 (oświadczenia Wykonawcy), załącznik nr 3 (Projekt umowy), załącznik nr 4 (Oświadczenie RODO Wykonawcy), załącznik nr 5 (Wykaz placówek handlowych zlokalizowane na terenie miasta Słupska) i załącznik nr 6 (Wykaz placówek handlowych zlokalizowane na terenie miasta Słupska, w których istnieje możliwość zakupu opału).
3. Zaoferowana cena jednostkowa za 1 szt. bonu musi być wyrażona, jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w ZŁ.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do łącznej wartości netto i brutto za zrealizowanie zamówienia podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych netto i brutto.
6. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczony / zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny / zaoferowanych cen jednostkowych.
7. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
8. Przewiduje się zawarcie umowy w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą, przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w sekretariacie (pokój nr 201) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 lutego 2020 r., do godz. 9⁰⁰ z dopiskiem na kopercie: „Dostawa bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku”.
3. Złożenie formularza ofertowego, projektu umowy i załączników traktowane będzie jako zgoda na zawarcie umowy zgodnej ze wzorem stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.
4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI

OCENA OFERT I KRYTERIA

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OCENY
1.	Łączna wartość brutto za zrealizowanie zamówienia	100 %	Zgodnie z poniższym wzorem

2. Łączna wartość brutto za zrealizowane zamówienia w formularzu ofertowym – 100 %, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna wartość brutto za zrealizowanie zamówienia spośród złożonych ofert}}{\text{Łączna wartość brutto za zrealizowanie zamówienia badanej oferty}} \times 100 \% = \text{Liczba pkt.}$$

3. Oferty oceniane będą na podstawie łącznej wartości brutto za zrealizowanie zamówienie podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów – za kryteria, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
5. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

ROZDZIAŁ VIII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Edyta Zubką, z którym można kontaktować się e-mailowo: e.zubka@mopr.slupsk.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F) RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty - realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, oraz Instytucja Zarządzająca.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczących i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, do oferty należy dołączyć oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia (RODO - oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej oferty (w stosunku do wybranej części lub całego zamówienia) bez prawa Wykonawcy do żądania zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Z-CADYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Marcin Treder

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie RODO Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz placówek handlowych zlokalizowane na terenie miasta Słupska

Załącznik nr 6 – Wykaz placówek handlowych zlokalizowane na terenie miasta Słupska, w których istnieje możliwość zakupu opatu.

RADCA PRAWN
Zubka
Radyca Zubka