

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
zatrudni
na wolne stanowisko pracy:
pedagog w Dziale Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
„Mój Dom - Moja Przyszłość”
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku
w wymiarze etatu: 1/1
dotyczy zatrudnienia: na czas określony
z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony**

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie: tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
3. kandydat nie może być pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie może być zawieszona ani ograniczona;
4. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie zawodowe;
2. bardzo dobra organizacja pracy;
3. łatwość nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi;
4. wiedza z zakresu prawa rodzinnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. odporność na stres, samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. organizacja i prowadzenie pracy opiekuńczej i wychowawczej;
2. praca indywidualna z dzieckiem (uświadamianie problemu, przewartościowanie, zmiana sposobu myślenia, zachowania);
3. wspieranie i współorganizowanie pracy wychowawczej, doraźnie obecność na dyżurze w placówce;
4. prowadzenie zajęć mających na celu przygotowanie dzieci do radzenia sobie z wymogami życia codziennego, poprzez kształcenie u nich umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych grupach społecznych;
5. współpraca przy opracowywaniu indywidualnych programów usamodzielniania i indywidualnych planów pracy z dzieckiem;
6. uczestniczenie w spotkaniach stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, przygotowywanie materiałów diagnostycznych omawianych na spotkaniu zespołu, opracowywanie wniosków ze spotkania, opracowywanie lub modyfikacja planów pracy z powierzonymi sobie dziećmi.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w zadaniowym systemie czasu pracy;
2. Wynagrodzenie miesięczne zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku od 6831,00 do 7997,00 zł brutto (w zależności od posiadanego doświadczenia i stażu pracy), w tym:
 - wynagrodzenie zasadnicze;
 - dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20 % w zależności od stażu pracy;
 - dodatek motywacyjny do 31.12.2027 roku;
3. W ramach stosunku pracy zatrudniony pracownik dodatkowo otrzymywać będzie:
 - wynagrodzenie roczne, tak zwana „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej);
 - nagrody jubileuszowe (zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
 - odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy (zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
 - świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku);
 - ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego (zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w sprawie ustalenia zasad przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwiem roboczym dla pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku);
 - ryczałt za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem;
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów);
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata, iż nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
8. oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
9. informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPR w Słupsku w Zespole ds. Pracowniczych na II piętrze (pokój nr 206), ul. Słoneczna 15d, 76-200 Słupsk albo przesać pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem:

„Zatrudnienie pedagoga w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku w terminie do dnia **23.09.2026 r.**”

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

*DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W SŁUPSKU*

Marcin Treder