

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w terminie od dnia 06.07.2026 r. do dnia 21.08.2026 r. w zakresie świadczenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku usług skierowanych do osób w kryzysie bezdomności, w tym zapewnienie schronienia oraz świadczenia pracy socjalnej. Kontrola została przeprowadzona zgodnie z rocznym planem kontroli, zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Słupska.

I. Jednostka kontrolująca:

Urząd Miejski w Słupsku
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
Pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

II. Jednostka kontrolowana:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Słoneczna 15D
76-200 Słupsk

III. Dane personalne osób dokonujących czynności kontrolnych:

1. Magdalena Kodrzycka - Kierownik Referatu Profilaktyki Uzależnień w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, upoważnienie nr 308/2026 z dnia 23.06.2026 r. wydane przez Prezydenta Miasta Słupska.
2. Anna Milewczyk – inspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, upoważnienie nr 309/2026 z dnia 23.06.2026 r. wydane przez Prezydenta Miasta Słupska.

IV. Przedmiot kontroli:

Zakres niniejszej kontroli dotyczył prawidłowości i efektywności świadczenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku usług skierowanych do osób w kryzysie bezdomności. Obejmował on w szczególności:

- 1) zapewnienie schronienia zgodnie z art. 48 i 48a ustawy o pomocy społecznej;
- 2) prowadzenie pracy socjalnej zgodnie z art. 3 ust. 2 i art. 17 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 oraz art. 53 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) przyznawanie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 4-8 ustawy o pomocy społecznej;
- 5) wykonywanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Ustaień dokonano na podstawie analizy wybranej dokumentacji oraz informacji udzielonych przez Panią Karolinę Popowicz – specjalistę pracy socjalnej.

V. Podstawa prawna:

Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 z późn. zm.)

VI. Ustalenia z kontroli

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację usług skierowanych do osób w kryzysie bezdomności jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku. W ramach przeprowadzonej kontroli przeanalizowano kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku przy ul. Słonecznej 15D w dniu 6 lipca 2026 r. oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku.

1. Zakres realizowanych zadań przez Zespół ds. Osób Bezdomnych i Uchodźców

Kontrola objęła dokumentację beneficjentów w ramach działań skierowanych do osób w kryzysie bezdomności oraz uchodźców, a także prawidłowość podejmowanych działań, które obejmują:

- 1) **Kierowanie do Placówek dedykowanym w szczególności osobom w kryzysie bezdomności i ustalanie opłat:**
 - a) do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 2b, który stanowi, że takie schronisko zapewnia tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki;
 - b) do schroniska dla osób bezdomnych, zgodnie z art. 48a ust. 2, który stanowi, że zapewnia ono całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wyjście z bezdomności;
 - c) wydawanie decyzji dotyczących kierowania do placówek dla osób bezdomnych.
 - d) kierowanie do mieszkań wspomaganych i treningowych, zgodnie z art. 53, który precyzuje, że jest to forma pomocy przygotowująca do prowadzenia niezależnego życia.

W 2026 r. Zespół ds. Osób Bezdomnych i Uchodźców skierował:

- a) 33 osoby do schroniska dla bezdomnych w Słupsku;
- b) 24 osoby do schroniska z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych w Słupsku;
- c) 2 osoby do schroniska z usługami opiekuńczymi w Koleczkowie;
- d) 6 osób do mieszkania treningowego dla bezdomnych kobiet w Słupsku;
- e) 6 osób do mieszkania treningowego dla bezdomnych mężczyzn w Słupsku;

f) 3 osoby do mieszkania wspomaganego dla bezdomnych mężczyzn w Słupsku.

Na dzień kontroli nie odnotowano osób oczekujących na skierowanie do ww. placówek. Odpłatność za pobyt w placówkach dla osób w kryzysie bezdomności reguluje Uchwała Nr LVIII/954/24 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 31 stycznia 2024 r. oraz Zarządzenie Nr 818/ZiSS/2025 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 18 września 2025 r. z późn. zm., co jest zgodne z art. 53 ust. 12 pkt 4 ustawy.

2) Aktywizacja zawodowa i społeczna:

Zespół rekrutuje i kieruje osoby w kryzysie bezdomności do Centrum Integracji Społecznej (CIS). Działanie to jest zgodne z art. 3 ust. 2 ustawy, który mówi o podejmowaniu działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Przyznawanie świadczeń pieniężnych (czerwiec 2026 r.)

W czerwcu 2026 r. Zespół Pracy Socjalnej przyznał:

- 1) 4 zasiłki celowe na łączną kwotę 550,00 zł;
- 2) 13 świadczeń finansowych z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” w łącznej kwocie 4.300,00 zł;
- 3) 28 zasiłków okresowych na łączną kwotę 13.954,83 zł;
- 4) 44 zasiłki stałe;
- 5) 6 decyzji w sprawie świadczeń zdrowotnych.

W analizowanym okresie nie przyznano zasiłków specjalnych. Przyznawanie świadczeń odbywa się zgodnie z przepisami ustawy i jest adekwatne do potrzeb beneficjentów.

3. Objęcie wsparciem i pracą socjalną

W czerwcu 2026 r. Zespół ds. Osób Bezdomnych i Uchodźców objął wsparciem 276 środowisk, w tym:

- 1) 91 – w ramach świadczeń, na które wydano decyzję administracyjną;
- 2) 185 – w ramach udokumentowanej pracy socjalnej.

Na dzień kontroli pomocą społeczną objęto 10 nowych środowisk, w tym: 9 osób w wieku 25-50 lat oraz 1 osoba w wieku powyżej 64 lat. Wśród nowo objętych pomocą 6 osób pozostało bez zatrudnienia.

4. Prawdliwość prowadzenia akt spraw

Akta spraw prowadzone przez pracowników socjalnych Zespołu ds. Osób Bezdomnych i Uchodźców w Słupsku są prowadzone rzetelnie i przejrzysto. Zawierają one niezbędną dokumentację, w tym decyzje administracyjne, kontrakty socjalne i mieszkaniowe, wywiady środowiskowe oraz notatki z pracy socjalnej.

VII. Zalecenia pokontrolne:

Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości. Nie wskazano zaleceń pokontrolnych. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden z nich otrzymuje zleceniobiorca zadania.

VIII. Termin wykonania zaleceń:

Do 14 dni od daty podpisania protokołu z kontroli.

POUCZENIE:

Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu. Kontrolowany ma prawo do odmowy podpisania protokołu i złożenia na tę okoliczność stosownego wyjaśnienia. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez Kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania przez zespół kontrolujący.

Na tym protokół zakończono. Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, dwa egzemplarze zostają włączone do akt kontroli Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Zespołu Audytu Wewnętrznego i Kontroli Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Słupsk, dnia 27.08.2026 r.

KONTROLUJACY:

KIEROWNIK REFERATU

.....
podpis osoby przeprowadzającej czynności kontrolne

27.08.2026 r.

data

INSPEKTOR

.....
Anna Milewczyk

.....
podpis osoby przeprowadzającej czynności kontrolne

27.08.2026 r.

data

PODMIOT KONTROLOWANY:

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot kontrolowany

27.08.2026 r.

data

SPECJALISTA PRACY SPECJALNEJ
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

.....
mgr Karolina Krawiec

.....
podpis osoby uczestniczącej w czasie kontroli

27.08.2026 r.

data

DYREKTOR

.....
Monika Carmen Reksnis

.....
podpis osoby zatwierdzającej protokół

31.08.2026 r.

data