



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

działając na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Słupska udzielonego Zarządzeniem Nr 12/ZiSS/2020 z dnia 10 stycznia 2020 r.,
zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.) oraz Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

ogłasza otwarty konkurs na wybór Partnera

w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 ogłoszonego w dniu 17 grudnia 2019 r. przez Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi społeczne Poddziałanie 6.1.2 Rozwój Usług Społecznych.

I. Cel partnerstwa

Wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu mającego na celu zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych, rozwój i upowszechnienie sieci kompleksowych działań skierowanych do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, rodzin przeżywających okresowe trudności w wypełnianiu swoich funkcji, a także do seniorów i osób z niepełnosprawnością.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

1. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:



- 1.1 rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:
 - a) usługi asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
 - b) rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,
 - 1.2 działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujące m.in.:
 - a) kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - b) poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,
 - c) sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
 - 1.3 działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.
2. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, poprzez:
 - 2.1 rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:
 - a) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
 - b) terapię i mediacje,
 - c) warsztaty umiejętności rodzicielskich,
 - d) wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,



- e) pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- f) organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
- g) działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,
- h) wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
- i) wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach
- j) profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),

2.2 wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:

- a) kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka,
- b) doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
- c) wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób.

3. Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji, o charakterze:

3.1 społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.: poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste, poradnictwo prawne i obywatelskie, wsparcie środowiskowe i pracę socjalną (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),

3.2 zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.: kursy, szkolenia, poradnictwo



zawodowe, usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,

3.3 edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanych w pkt b), obejmujących m.in.: zajęcia o charakterze dydaktyczno-terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych.

Projektowane działania winny uwzględniać wykorzystanie wolontariatu i/lub animacji społecznej.

Zakres zadań partnerów (wybór konkretnych zadań) zostanie ustalony w trakcie wspólnego tworzenia koncepcji projektu. Kandydat na partnera proponuje w ofercie zadania oraz sposób ich realizacji, jednak ostateczny sposób realizacji zadań będzie stanowił przedmiot uzgodnień na etapie opracowywania koncepcji i przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

III. Termin i obszar realizacji projektu

1. Projekt realizowany będzie w okresie od grudnia 2020 roku do czerwca 2023 roku.
2. Obszar realizacji projektu: miasto Słupsk, dopuszcza się realizację zadań partnerskich z udziałem mieszkańców gmin powiatu słupskiego.

IV. Forma prawna partnerstwa

Podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów określonym w RPO WP 2014-2020, tj. podmioty publiczne lub prywatne z wyłączeniem osób fizycznych oraz:

1. jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
2. innych, niż określone w pkt 1, państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
3. innych, niż określone w pkt 1, osób prawnych, utworzonych w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:

- a) finansują je w ponad 50 %, lub
- b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub



- c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
 - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego,
- o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem nie jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających z prowadzenia działalności;
- 4. związków podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3.

V. Wymagania

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na Partnera w formie prawnej określonej w pkt IV, który spełnia następujące wymagania:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie (wymagane jest spełnienie łącznie poniższych wymagań):
 - 1.1 posiada kompetencje i doświadczenie zgodne z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo,
 - 1.2 posiada udokumentowane doświadczenie we współpracy z publicznymi służbami zatrudnienia i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - 1.3 brał udział w realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie od stycznia 2014 roku do chwili obecnej,
2. Posiada potencjał kadrowy, techniczny, organizacyjny i finansowy do realizacji projektu (wymagane jest spełnienie łącznie poniższych wymagań):
 - 2.1 dysponuje potencjałem kadrowym z doświadczeniem zawodowym zgodnym z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo;
 - 2.2 dysponuje zasobami techniczno-organizacyjnymi, w tym lokalowymi, które będą wykorzystywane przy realizacji zadań;
 - 2.3 dysponuje zasobami finansowymi lub możliwościami zagwarantowania realizacji zadań merytorycznych w początkowej fazie projektu lub w sytuacji braku płynności finansowej w projekcie (oczekiwanie na transze), a także w przypadku wniesienia wkładu własnego do projektu.
3. Zgodność prowadzonej działalności kandydata na partnera z ogólnymi założeniami działań, w ramach których zamierza tworzyć partnerstwo rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.



4. Posiada koncepcję realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego zamierza stworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład własny.
5. Wszelkie wykazywane doświadczenia powinny dotyczyć bezpośrednio osoby prawnej składającej zgłoszenie. Nie dopuszcza się powoływania na doświadczenie innych podmiotów.

VI. Dodatkowe założenia planowanego partnerstwa

1. Planuje się wyłonienie: jednego partnera do zadania II.1 i jednego partnera do zadania II.2 i II.3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby partnerów.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku wystąpi w roli lidera projektu, będzie sprawowało nadzór merytoryczny nad realizacją wszystkich zadań w projekcie oraz będzie wyznaczało kierunki działań.
3. Kandydat na partnera proponuje w składanej ofercie sposób realizacji zadania, jednak ostateczny sposób realizacji zadania będzie stanowił przedmiot uzgodnień, które zostaną potwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku zastrzega sobie prawo do udziału we wszystkich przedsięwzięciach prowadzonych przez partnera projektu w ramach realizowanych zadań, między innymi poprzez uczestniczenie przedstawiciela MOPR w Słupsku w procesach decyzyjnych dotyczących kierunków prac, tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym i zatrudnianiu kadry.
5. Partner musi zagwarantować dyspozycyjność swojego zespołu projektowego przez pełen okres przygotowywania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczeniem projektu po okresie jego realizacji oraz zachowania trwałości.

VII. Zgłoszenie powinno zawierać

1. Dane potencjalnego Partnera - pełna nazwa i adres siedziby, NIP, REGON, telefon, fax, e-mail, adres www, osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię, nazwisko, telefon, e-mail), forma prawna;
2. Oznaczenie nr i nazwa zadania, którego dotyczy potencjalne partnerstwo z wyszczególnieniem działań, w ramach których kandydat na partnera zamierza stworzyć partnerstwo;
3. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera i umocowanie osób go reprezentujących.



4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli - w przypadku gdy ofertę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentowania, wskazane w dokumentacji wymienionej w pkt 3 niniejszego rozdziału;
5. Opis wiedzy i doświadczenia wraz z potwierdzeniem posiadanego doświadczenia i wykazem realizowanych projektów - zgodnie z pkt V.1;
6. Opis posiadanego potencjału merytorycznego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu - zgodnie z pkt V.2;
7. Koncepcję realizacji zadania z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez potencjalnego partnera, w tym deklarowany maksymalny wkład własny w projekcie - zgodnie z pkt V.4;
8. Podpisane oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia;

VIII. Termin składanie zgłoszeń

Zgłoszenia będą przyjmowane **do dnia 14 lutego 2020 r. r. do godz. 9.00.**

IX. Sposób i miejsce składania zgłoszeń

1. Zgłoszenia należy składać w wersji papierowej, w języku polskim, sporządzone komputerowo.
2. Zgłoszenia należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu.
3. Dokumentacja powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty konkurs na wybór partnera - 6.2.2 RPO WP 2014-2020”
4. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego. Każdą stronę należy parafować.

X. Kryteria wyboru

1. Zgłoszenia będą podlegać ocenie Komisji.
2. Ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z kryteriami oceny ofert oraz zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.) oraz zasadami określonymi niniejszym dokumentem. Na Partnera zostanie wybrany podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w zakresie:
 - zgodności dotychczasowych działań z celami planowanego partnerstwa,



- deklarowanego wkładu w realizację partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne),
 - doświadczenia w realizacji projektów o podobnych charakterze.
3. Ocenie będą podlegać zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt V ogłoszenia.
 4. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu, przy czym Komisja dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów w terminie 2 dni od wezwania o uzupełnienie pod kątem załączników, braku podpisu czy oczywistych omyłek.
 5. W przypadku zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
 6. Dopuszcza się możliwość wzywania kandydatów na Partnera do złożenia dodatkowych wyjaśnień w związku ze złożonym zgłoszeniem na Partnera lub zorganizowania spotkania z poszczególnymi kandydatami na partnera.
 7. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej MOPR w Słupsku oraz Biuletynie Informacji Publicznej MOPR w Słupsku w terminie do 25 lutego 2020 r.
 8. Po ogłoszeniu wyników naboru i po rozstrzygnięciu Konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 przez Zarząd Województwa Pomorskiego, z wybranym podmiotem zostanie podpisana umowa o partnerstwie, której wzór znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu Konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 ogłoszonego w dniu 17 grudnia 2019 r. przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
 9. Odwołanie od decyzji komisji nie przysługuje. Oferentowi przysługuje prawo na jego wniosek do informacji o przyczynach odrzucenia oferty

XI. Uwagi

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) negocjowania warunków realizacji zadania,
 - 2) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - 3) unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.



3. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku działający w imieniu Miasta Słupska nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania dofinansowania na realizację projektu będącego przedmiotem niniejszego partnerstwa.
4. Osoba do kontaktu w sprawie naboru Partnera: Katarzyna Filipiak - Kierownik Działu Analiz i Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, tel. 59 814 28 15; k.filipiak@mopr.slupsk.pl

XII. Informacja o ochronie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Słoneczna 15D;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku jest Pani Edyta Zubka, kontakt: adres e-mail: e.zubka@mopr.slupsk.pl; /1;
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia konkursu wyboru partnera do projektu w ramach konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
4. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do oceny formularza oferty oraz zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO, w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
6. Osoba podająca dane posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

¹**Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

²**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Osobie podającej dane nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmownaiu decyzji, w tym profilowaniu.

XIII. Załączniki:

- 1. Formularz oferty
- 2. Oświadczenie

Z up. PREZYDENTA
Krzysztof Łopus
DYREKTOR ZADZIAŁU OŚRODKA
POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

³**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Formularz Oferty

Dotyczy konkursu na wybór partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 ogłoszonego w dniu 17 grudnia 2019 r. przez Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi społeczne Poddziałanie 6.1.2 Rozwój Usług Społecznych

1. Informacja o podmiocie składającym ofertę

Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
1.	Forma organizacyjna	
2.	NIP	
3.	REGON	
4.	Adres siedziby	
5.	Województwo	
6.	Miejscowość	
7.	Ulica	
8.	Numer domu	
9.	Numer lokalu	
10.	Kod pocztowy	
11.	Adres poczty elektronicznej	
12.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu		
13.	Imię	
14.	Nazwisko	
15.	Numer telefonu	
16.	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
17.	Imię	
18.	Nazwisko	
19.	Numer telefonu	
20.	Adres poczty elektronicznej	

2. Oznaczenie, nazwa zadania i działania, którego dotyczy oferta potencjalnego partnera

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opis posiadanych kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Doświadczenie we współpracy z publicznymi służbami zatrudnienia i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej

L.p.	Nazwa jednostki	Opis zrealizowanych działań w ramach współpracy/partnerstwa

5. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie od stycznia 2014 roku do chwili obecnej.

L.p.	Nazwa projektu	Opis zrealizowanych działań, w tym ich wartość	Całkowita wartość projektu	Źródło finansowania

6. Opis posiadanego potencjału kadrowego, technicznego, organizacyjnego i finansowego do realizacji projektu

- a) Kadrowy:.....
- b) Techniczny:.....
- c) Organizacyjny:.....
- d) Finansowy:.....

6. Koncepcja realizacji zadania z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez potencjalnego partnera, w tym deklarowany maksymalny wkład własny w projekcie

.....
.....
.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej/

Załączniki:

- 1.
- 2.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.
3. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z póź.zm).
4. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie jest podmiotem powiązany z Powiatem Słupskim w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).
5. Oświadczam, że nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Os Priorytetowa 6 Integracja Działanie 6.2 Usługi Społeczne Poddziałanie 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych Konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 oraz wytycznymi niezbędnymi do przygotowania i realizacji projektu.
7. Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanej przeze mnie/przez nas podmiotu - w przypadku wyboru do pełnienia funkcji Partnera w projekcie.
8. Zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu zgodnie z regulaminem konkursu Poddziałania 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej/