

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie koncepcji aranżacji wybranych wnętrz (pomieszczeń) dla nowej siedziby **Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Dziennego Domu Pomocy Społecznej**, w ramach Słupskiego Centrum Wsparcia zlokalizowanego na działkach przy ul. Partyzantów i Słowiańskiej, wraz projektami mebli i zabudów stanowiących stałe wyposażenie wskazanych pomieszczeń oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawę wyposażenia.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie podstawą do przygotowania i przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Materiały wyjściowe oraz obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający dysponuje dokumentacją projektową dotyczącą przebudowy i rozbudowy trzech połączonych budynków przy ul. Partyzantów w Słupsku, przeznaczonych na nową siedzibę Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz wybudowania nowej siedziby Dziennego Domu pomocy Społecznej.
2. Przedmiot zamówienia należy opracować w oparciu o:
 - a) dokumentację projektową przekazaną przez Zamawiającego,
 - b) załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - c) wytyczne i uzgodnienia przekazywane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zapoznania się z dokumentacją projektową oraz załącznikami do Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - b) przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu;
 - c) zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi mającymi wpływ na opracowanie koncepcji aranżacji wybranych wnętrz, w szczególności w zakresie zastosowanych materiałów wykończeniowych, wyposażenia technicznego oraz rozwiązań instalacyjnych;
 - d) przeprowadzenia spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia założeń funkcjonalnych oraz oczekiwań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w opracowaniu wszystkie rozwiązania wynikające z dokumentacji projektowej oraz standard wykończenia wnętrz określony przez Zamawiającego. W ramach przedmiotu zamówienia nie przewiduje się zmiany przyjętych materiałów wykończeniowych, kolorystyki, elementów wyposażenia technicznego ani rozwiązań instalacyjnych, z wyjątkiem przypadków uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych na każdym etapie realizacji zamówienia.

III. Zakres zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. **opracowania koncepcji** funkcjonalnej i aranżacyjnej pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;

2. **opracowania projektów** funkcjonalnych 2D, wizualizacji 3D oraz wizualizacji fotorealistycznych dla pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
3. **opracowania katalogu mebli i pozostałych elementów wyposażenia** przeznaczonych do zastosowania w obiekcie, uwzględniającego warianty funkcjonalne, wymiarowe oraz konfiguracje wyposażenia;
4. **przygotowania opisów przedmiotu zamówienia** dla mebli i pozostałego wyposażenia ujętego w opracowanym *katalogu mebli i pozostałego wyposażenia*, w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (uwzględniającego m.in. wymiary, wykorzystane materiały, kolorystykę i wymagane parametry techniczne) i **skosztorysowanie** każdej pozycji ujętej w *katalogu mebli i pozostałego wyposażenia*;
5. udziału w spotkaniach roboczych z przedstawicielami Zamawiającego oraz bieżącego uzgadniania proponowanych rozwiązań projektowych;
6. udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji na etapie przygotowania i prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

IV. Opracowanie koncepcji aranżacji wnętrz

1. Wykonawca opracuje koncepcję aranżacji wnętrz dla pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w tabeli nr 1, zgodnie z zakresem określonym w Załączniku do OPZ.
2. Opracowanie obejmuje przygotowanie projektów 2D, wizualizacji 3D oraz wizualizacji fotorealistycznych wybranych pomieszczeń.
3. Koncepcja aranżacji wnętrz powinna obejmować w szczególności:
 - a) przedstawienie spójnych rozwiązań aranżacyjnych dla pomieszczeń objętych opracowaniem;
 - b) dobór mebli i wyposażenia ruchomego;
 - c) propozycję rozmieszczenia mebli i wyposażenia;
 - d) dobór elementów wyposażenia uzupełniającego, wpływających na estetykę i funkcjonalność wnętrz.
4. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić rozwiązania wynikające z dokumentacji projektowej oraz standard wykończenia wnętrz przekazany przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie materiałów wykończeniowych, kolorystyki, oświetlenia, wyposażenia technicznego oraz innych elementów wskazanych w załącznikach do OPZ.
5. Szczegółowy wykaz pomieszczeń oraz zakres wymaganych opracowań określa Tabela nr 1.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępne propozycje aranżacji, które będą podlegały konsultacjom. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca opracuje ostateczną wersję dokumentacji.

Tabela nr 1. Pomieszczenia objęte opracowaniem

Budynek	Kondygnacja	Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Zakres opracowania	Uwagi
MOPR	Przyziemie	25.P10	Część recepcyjno - informacyjna (Hol Główny)	Wizualizacja fotorealistyczna	Podstawowa obsługa interesantów z kąciakiem do zabaw dla dzieci

Budynek	Kondygnacja	Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Zakres opracowania	Uwagi
MOPR	Przyziemie	25.P12	Pokój obsługi osób o szczególnych potrzebach	Projekt 2D	
MOPR	Przyziemie	25.P6	Pokój do obsługi matki z małym dzieckiem	Projekt 2D	
MOPR	Przyziemie	26.P8 i 26.PB	Obsługa osób w kryzysie bezdomności	Projekt 2D	Wysokość pomieszczenie 4,5 m
MOPR	Parter	25.04	Sala spotkań asysty rodzinnej	Projekt 2D	Transparentne 2 zaokrąglone ściany
MOPR	Parter	24.07	Sala konferencyjna - duża	Projekt 2D	Dobór mebli i wyposażenia ruchomego
MOPR	Parter	24.08	Sala konferencyjna - mała	Projekt 2D	Dobór mebli i wyposażenia ruchomego
MOPR	Parter	24.011	Pomieszczenie socjalne - zaplecze konferencyjne	Projekt 2D	Z aneksem kuchennym na potrzeby organizowanych konferencji
MOPR	Parter	25.06	Pomieszczenie socjalne dla pracowników	Projekt 2D	
MOPR	Piętro +1	24.107	Sekretariat	Wizualizacja 3D	
MOPR	Piętro +1	24.108	Gabinet Dyrektora	Projekt 2D	
MOPR	Piętro +1	24.109	Gabinet Zastępcy Dyrektora	Projekt 2D	
MOPR	Piętro +1	24.110	Pomieszczenie socjalne	Projekt 2D	
MOPR	Piętro +1	24.111	Pomieszczenie socjalno - wypoczynkowe	Projekt 2D	
MOPR	Piętro +2	38.71	Dział pieczy zastępczej	Projekt 2D	5 stanowisk pracy, skosy, belki konstrukcyjne i okna połaciowe
MOPR	Piętro +2	28.55	Wnęka na dokumenty	Projekt 2D	Pełna zabudowa
MOPR	Piętro +3	26.305	Pokój spotkań z rodziną	Projekt 2D	1 stanowisko pracy, skosy, belki konstrukcyjne
DDPS	Parter	0.4	Aneks kuchenny	Projekt 2D	Na potrzeby wydawania posiłków i warsztatów dla seniorów
DDPS	Parter	0.6	Szatnia męska	Projekt 2D	Dla 10 osób
DDPS	Parter	0.13	Szatnia damska	Projekt 2D	Dla 70 osób

VI. Analiza istniejącego wyposażenia oraz opracowanie biblioteki standardowych elementów wyposażenia

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w celach poglądowych wykaz mebli i wyposażenia będącego jego własnością, przeznaczonego do wykorzystania w nowej siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Wykonawca opracuje *katalog mebli i pozostałego wyposażenia*, stanowiący zbiór spójnych, rekomendowanych rozwiązań przeznaczonych do stosowania w nowej siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku i Dziennego Domu Pomocy Społecznej.
3. *Katalog mebli i pozostałego wyposażenia* powinien obejmować co najmniej następujące grupy wyposażenia:
 - a) biurka;
 - b) stoły robocze;
 - c) stoły konferencyjne;
 - d) kontenery na dokumenty;
 - e) szafy;
 - f) regały;
 - g) szafki aktowe;
 - h) krzesła pracownicze;
 - i) krzesła konferencyjne;
 - j) fotele;
 - k) inne meble niezbędne do wyposażenia pomieszczeń specjalistycznych, zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - l) zabudowa meblowa, kuchenna i pozostałe elementy wyposażenia niezbędne do funkcjonowania obiektu.
4. Dla grup wyposażenia wymienionych w punkcie VI.3 od a do k, Wykonawca opracuje propozycje (od dwóch do trzech) obejmujące różne warianty funkcjonalne i wymiarowe, umożliwiające ich zastosowanie w pomieszczeniach o zróżnicowanej powierzchni, przeznaczeniu i sposobie użytkowania.
5. Dla każdego elementu ujętego w *katalogu mebli i pozostałego wyposażenia* Wykonawca przygotowuje:
 - a) minimalne wymagania techniczne;
 - b) warianty wymiarowe, jeżeli są przewidziane;
 - c) wizualizację lub ilustrację poglądową przedstawiającą wygląd elementu wyposażenia, umożliwiającą ocenę jego formy, stylistyki i przeznaczenia;
 - d) szczegółowy opis - do wykorzystania jako opis przedmiotu zamówienia umożliwiający przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) koszt jednostkowy netto i brutto.
6. *Katalog mebli i pozostałego wyposażenia* będzie stanowił podstawę do doboru wyposażenia poszczególnych pomieszczeń przez Zamawiającego oraz przygotowania dokumentacji przetargowej na dostawę mebli i wyposażenia.

VII. Opracowanie opisów przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca opracuje opisy przedmiotu zamówienia dla mebli i pozostałych elementów wyposażenia ujętych w *katalogu mebli i pozostałego wyposażenia*.

2. Opisy przedmiotu zamówienia powinny zostać opracowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia.
3. Dla każdego elementu wyposażenia Wykonawca określi w szczególności:
 - a) przeznaczenie;
 - b) minimalne wymagania funkcjonalne;
 - c) minimalne wymagania techniczne;
 - d) wymagania dotyczące materiałów i zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych;
 - e) wymagania dotyczące trwałości oraz bezpieczeństwa użytkowania;
 - f) pozostałe parametry niezbędne do jednoznacznego opisanie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz zgodności z przepisami bhp i ochrony p.poż.
4. Opisy przedmiotu zamówienia nie mogą zawierać odniesień do znaków towarowych, nazw producentów, patentów, pochodzenia ani innych oznaczeń mogących wskazywać na konkretnego producenta lub dostawcę, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przepisami prawa.

VIII. Sposób realizacji zamówienia oraz współpraca z Zamawiającym

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych na każdym etapie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu minimum dwóch opracowań częściowych umożliwiających ich bieżącą ocenę oraz zgłaszanie uwag przed opracowaniem dokumentacji końcowej.
4. Wykonawca uwzględni uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, o ile nie będą one prowadziły do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje dokonanie zmian wynikających z uzgodnień prowadzonych z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia.

IX. Forma przekazania opracowania

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację będącą przedmiotem zamówienia w wersji papierowej oraz elektronicznej.
2. Dokumentacja zostanie przekazana w:
 - a) 1 egzemplarzu w wersji papierowej;
 - b) 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej, przekazany na nośniku danych lub za pośrednictwem wskazanego przez Zamawiającego środka komunikacji elektronicznej.
3. Wersja elektroniczna powinna zawierać:
 - a) kompletną dokumentację w formacie PDF;
 - b) dokumenty tekstowe w wersji edytowalnej (DOCX);
 - c) zestawienia i tabele w wersji edytowalnej (XLSX);
 - d) rysunki, schematy oraz projekty graficzne w wersjach edytowalnych, w formatach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - e) wizualizacje w formacie JPG lub PNG o rozdzielczości umożliwiającej ich wykorzystanie do celów prezentacyjnych i promocyjnych.

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie pliki źródłowe opracowania umożliwiające ich dalszą edycję i wykorzystanie.
5. Dokumentacja powinna być kompletna, spójna oraz przygotowana w sposób umożliwiający jej wykorzystanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

X. Wsparcie dla Zamawiającego na etapie postępowań o udzielenie zamówień publicznych

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia wsparcia merytorycznego Zamawiającemu na etapie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których przedmiotem będzie dostawa wyposażenia.
2. Wsparcie obejmuje w szczególności:
 - a) udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji w ramach realizacji niniejszego zamówienia;
 - b) przygotowywanie propozycji odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące opisu przedmiotu zamówienia;
 - c) analizę proponowanych rozwiązań równoważnych, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
 - d) przygotowywanie propozycji zmian lub uzupełnień opisów przedmiotu zamówienia, jeżeli okażą się one niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi lub przedstawienia stanowiska w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inny termin.

Załączniki do szacowania przedmiotu zamówienia

1. MOPR - rzut przyziemia
2. MOPR - rzut parteru
3. MOPR - rzut piętra +1
4. MOPR - rzut piętra +2
5. MOPR - rzut piętra +3
6. DDPS - rzut parteru
7. DDPS - rzut piętra.