

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
zatrudni
na wolne stanowisko pracy:
młodszy wychowawca / wychowawca (K/M) w Dziale Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku
w wymiarze etatu: 1/2
dotyczy zatrudnienia: na czas określony z możliwością przedłużenia
na czas nieokreślony

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo - wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji; albo na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela;
3. kandydat nie może być pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie może być zawieszona ani ograniczona;
4. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie zawodowe;
2. bardzo dobra organizacja pracy;
3. łatwość nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi;
4. wiedza z zakresu prawa rodzinnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. odporność na stres, samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. organizacja i prowadzenie pracy opiekuńczej i wychowawczej;
2. dbanie o powierzoną grupę wychowanków, ich bezpieczeństwo, zdrowie i higienę osobistą;
3. przygotowywanie dokumentacji dla każdego swojego wychowanka przebywającego pod bezpośrednią opieką (teczka osobowa wychowanka - według przyjętego wzoru);
4. utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołą (pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy, nauczycielami przedmiotów) w celu uzyskania informacji o postępach i problemach edukacyjnych swoich wychowanków oraz opracowaniu wspólnej z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotu strategii sukcesu szkolnego tych wychowanków;

5. dążenie do wszechstronnego poznania dziecka, kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi powierzonych sobie dzieci oraz instytucjami obligatoryjnie zainteresowanymi sytuacją dziecka;
6. uczestniczenie w spotkaniach stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, przygotowywanie materiałów diagnostycznych omawianych na spotkaniu zespołu, opracowywanie wniosków ze spotkania, opracowywanie lub modyfikacja planów pracy z powierzonymi sobie dziećmi.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca zmianowa (7-19, 19-7);
2. wynagrodzenie miesięczne zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku od 3195,00 do 3830,00 zł brutto (w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji), w tym:
 - wynagrodzenie zasadnicze;
 - dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20 % w zależności od stażu pracy;
 - dodatek motywacyjny do 31.12.2027 roku;
3. w ramach stosunku pracy zatrudniony pracownik dodatkowo otrzymywać będzie:
 - wynagrodzenie roczne, tak zwana „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej);
 - nagrody jubileuszowe (zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
 - odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy (zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
 - świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku);
 - dodatek za pracę w porze nocnej;
 - ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego (zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w sprawie ustalenia zasad przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwiem roboczym dla pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku).

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem;
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów);
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata, iż nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

8. oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
9. informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPR w Słupsku w Zespole ds. Pracowniczych na II piętrze (pokój nr 206), ul. Słoneczna 15d, 76-200 Słupsk albo przesać pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem:

„zatrudnienie wychowawcy w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku w terminie do dnia **21.08.2026 r.**”

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data wpływu do ośrodka).

ZASTĘPCA DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W SŁUPSKU
Katarzyna Filipiak