

## **PROTOKÓŁ KONTROLI**

przeprowadzonej przez pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku

### **I. DATA KONTROLI:**

Kontrolę przeprowadzono od dnia 19 czerwca do dnia 17 lipca 2026 r. Kontrola została przeprowadzona zgodnie z rocznym planem kontroli, zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Słupska w siedzibie podmiotu kontrolowanego (wskazanego w punkcie nr II).

### **II. PODMIOT KONTROLOWANY:**

Mieszkanie treningowe dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej znajdujące się w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

### **III. OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLĘ:**

1) Magdalena Kodrzycka – Kierownik Referatu Profilaktyki Uzależnień w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku.

2) Ewelina Wójtowicz – Podinspektor do spraw polityki społecznej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Czynności kontrolne prowadzone były na podstawie upoważnień Prezydenta Miasta Słupska Nr 268/2026 i Nr 269/2026 z dnia 3 czerwca 2026 r.

### **IV. INFORMACJE O KONTROLI:**

Zawiadomienie o terminie i zakresie kontroli przekazano Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w piśmie z dnia 10 czerwca 2026 r. Nr.ZISS.RPS.8120.2.68.2026.EW.

W trakcie kontroli uczestniczyła oraz udzielała informacji i wyjaśnień Pani Barbara Syrek – opiekun Mieszkania treningowego dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej.

### **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:**

Zakres kontroli Mieszkania treningowego dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej dotyczył funkcjonowania mieszkania, w tym zapewnienia minimalnych standardów usług oraz pomieszczeń.

### **VI. USTALENIA KONTROLI:**

W protokole zawarto informacje uzyskane zarówno podczas wizytacji w siedzibie Mieszkania treningowego dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej w Słupsku, jak i wynikające z analizy dokumentów i procedur obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

#### **1. Charakterystyka placówki:**

Mieszkanie treningowe dla osób opuszczających pieczę zastępczą, zwane „mieszkanem dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej” jest formą pomocy społecznej przygotowującą do samodzielnego życia.

Świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz naukę w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia. Udzielanie wskazówek dotyczących sposobu realizacji założeń Indywidualnego Procesu Usamodzielnienia. W Mieszkaniu treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż 7 użytkowników.

W trakcie kontroli trwała zmiana lokalizacji pobytu mieszkańców Mieszkania treningowego z obecnej do nowej. Podczas kontroli w Mieszkaniu przebywało trzech wychowanków:

- 1 osoba – od 01.12.2023 r.,
- 2 osoba – od 01.06.2024 r.,
- 3 osoba – od 01.12.2024 r.

Dwie osoby trafiły do Mieszkania z placówki opiekuńczo – wychowawczej i jedna osoba z rodzinnej pieczy zastępczej.

## **2. Zasady kierowania do Mieszkania treningowego dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej:**

1. O przyznanie wsparcia w Mieszkaniu treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej ubiegać się mogą osoby opuszczające pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gdy:

- 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu;
- 2) nie ukończyły 26 roku życia;
- 3) podlegają procedurze usamodzielnienia.

2. Przyznanie pomocy w formie pobytu w Mieszkaniu treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na podstawie:

- 1) wniosku osoby usamodzielnianej;
- 2) dokonanych ustaleń między podmiotem kierującym do tej formy wsparcia, podmiotem prowadzącym mieszkanie treningowe oraz osobą ubiegającą się o pobyt w tym mieszkaniu lub jej przedstawicielem ustawowym, zwanych dalej kontraktem mieszkaniowym.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 należy dołączyć:

- 1) opinię pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracującego z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka, w których przebywa osoba usamodzielniana (dotyczy wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej);
- 2) pisemne zobowiązanie ubiegającego się o pobyt w Mieszkaniu treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej do przestrzegania Regulaminu pobytu w Mieszkaniu treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej.

4. Kontrakt mieszkaniowy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 obejmuje:

- 1) cel pobytu;
- 2) okres pobytu;
- 3) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
- 4) odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia;
- 5) poziom partycypacji w kosztach udzielonego wsparcia przez podmiot kierujący do tej formy wsparcia, jeżeli nie jest to podmiot prowadzący mieszkanie treningowe lub zlecający ich prowadzenie;

- 6) uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego;
- 7) sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu treningowym;
- 8) zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym do przestrzegania Regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym;
- 9) zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia;
- 10) skutki nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w pkt 6–8.

5. Prawo do zamieszkania w Mieszkaniu treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.

6. Decyzja administracyjna stanowi podstawę do zameldowania w Mieszkaniu treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej na czas określony.

### **3. Podstawy prawne funkcjonowania Mieszkania treningowego dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej:**

Mieszkanie treningowe dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej funkcjonuje na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych;
- 4) Uchwały Nr LXVIII/954/24 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach treningowych i wspomaganych;
- 5) Zarządzenia Nr 16/2026 z dnia 10 lutego 2026 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów pobytu w mieszkaniach wspomaganych i treningowych wchodzących w skład struktury Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

### **4. Zakres świadczonych usług:**

Mieszkańcy Mieszkania treningowego dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej objęci są kompleksowym wsparciem ukierunkowanym na rozwój samodzielności życiowej, społecznej i zawodowej oraz realizację indywidualnych programów usamodzielniania. W ramach prowadzonych działań zapewnia się stałe monitorowanie funkcjonowania mieszkańców, w tym ich kondycji psychicznej i emocjonalnej. Prowadzone są rozmowy wspierające oraz działania mające na celu podnoszenie świadomości w zakresie zdrowia psychicznego. Mieszkańcom udziela się wsparcia w organizowaniu i utrzymywaniu opieki specjalistycznej, w tym ustala się terminy wizyt psychologicznych i psychiatrycznych, często towarzyszy się podczas wizyt w Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, a także motywuje się do kontynuowania leczenia i korzystania z dostępnych form wsparcia.

Ponadto, realizuje się działania z zakresu aktywizacji edukacyjnej i zawodowej obejmujące motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji, podejmowania oraz kontynuowania nauki, w tym zapisywania się do szkół i na kursy. Monitorowany jest przebieg edukacji mieszkańców oraz współpraca z placówkami oświatowymi i pedagogami szkolnymi. Mieszkańcy otrzymują wsparcie w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, w szczególności CV i listów motywacyjnych, a także są przygotowywani do rozmów kwalifikacyjnych oraz aktywnego

poszukiwania zatrudnienia. Przedstawia się im bieżące oferty pracy i zachęca do udziału w projektach aktywizacyjnych, w tym realizowanych przez Centrum Integracji Społecznej.

Systematycznie realizowane są także działania związane z wdrażaniem indywidualnych programów usamodzielnienia. Mieszkańcy są motywowani do podejmowania zadań wynikających zarówno z założeń tych programów, jak i z bieżących potrzeb życiowych. Sporządza się wobec nich pisemne zobowiązania określające cele i zadania do wykonania, a następnie systematycznie monitoruje stopień ich realizacji.

W obszarze funkcjonowania społecznego i rodzinnego prowadzona jest współpraca z rodzinami biologicznymi mieszkańców – realizuje się wizyty środowiskowe oraz podejmuje działania na rzecz podtrzymywania i wzmacniania więzi rodzinnych.

Mieszkańcy uczestniczą również w treningach samodzielności, które obejmują naukę gospodarowania budżetem domowym, planowanie wydatków, tworzenie list zakupów oraz racjonalne dysponowanie środkami finansowymi. Prowadzone są także treningi kulinarne, podczas których promuje się zdrowe nawyki żywieniowe i rozwija umiejętności związane z przygotowywaniem posiłków. Realizuje się ponadto treningi higieniczne i porządkowe, ukierunkowane na kształtowanie prawidłowych nawyków dotyczących dbałości o higienę osobistą oraz utrzymanie porządku w miejscu zamieszkania. Wspólnie z mieszkańcami ustala się harmonogramy obowiązków domowych, a następnie monitoruje ich przestrzeganie.

Mieszkańcy otrzymują również pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i mieszkaniowych – w tym w kontaktach z Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej oraz przy sporządzaniu i kompletowaniu wymaganej dokumentacji. Regularnie organizowane są zebrania opiekunów z podopiecznymi, podczas których omawia się bieżące sprawy i problemy związane z funkcjonowaniem w mieszkaniu, realizacją obowiązków, wzajemnymi relacjami oraz indywidualnymi potrzebami wychowanków.

Podejmuje się także działania z zakresu profilaktyki zdrowotnej – promuje zdrowy styl życia, dbałość o kondycję fizyczną i psychiczną oraz motywuje do korzystania z opieki medycznej i badań profilaktycznych. Prowadzone są również zajęcia profilaktyczne dotyczące uzależnień oraz edukacji w zakresie odpowiedzialnych zachowań zdrowotnych i społecznych, obejmujące m.in. zagadnienia planowania rodziny i świadomego podejmowania decyzji życiowych.

Podejmowane działania konsekwentnie zmierzają do kształtowania u wychowanków postaw odpowiedzialności i samodzielności oraz gruntownego przygotowania ich do pełnienia ról społecznych i zawodowych. Istotnym elementem tego procesu jest aktywne włączanie mieszkańców w planowanie i organizację wyposażenia nowego mieszkania treningowego. Udział w tych zadaniach sprzyja rozwijaniu poczucia sprawczości, wzmacnia odpowiedzialność za wspólną przestrzeń oraz doskonali praktyczne umiejętności związane z organizacją i prowadzeniem gospodarstwa domowego.

## **5. Warunki lokalowe i wyposażenie:**

W związku z planowaną zmianą siedziby Mieszkania treningowego mieszkańcy docelowo przeprowadzą się z lokalu przy ul. Starzyńskiego 8 do nowego, większego mieszkania przy ul. Lutosławskiego 21, które zapewni im lepsze warunki do dalszego usamodzielniania się i rozwijania samodzielności życiowej.

### **1) Mieszkanie przy ul. Starzyńskiego 8 (dotychczasowa lokalizacja):**

Łączna powierzchnia użytkowa lokalu wynosi 125,98 m<sup>2</sup>. Mieszkanie składa się z pięciu pokoi mieszkalnych, kuchni, łazienki, WC oraz korytarza. Wyposażone jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz centralnego ogrzewania.

Wyposażenie poszczególnych pomieszczeń przedstawia się następująco:

- a) **pokoje mieszkalne:** łóżko, szafa, szafka nocna, komoda, fotel, telewizor z dekodерem;
- b) **kuchnia:** kuchenka, zlewozmywak, lodówka, stół, krzesła, meble kuchenne, zmywarka, sprzęt oraz naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków;
- c) **łazienka:** umywalka, kabina prysznicowa, szafka łazienkowa, pralko-suszarka;
- d) **WC:** miska ustępowa z deską, umywalka;
- e) **przedpokój:** szafka na obuwie, wieszak z lustrem.

**2) Mieszkanie przy ul. Lutosławskiego 21** (nowa lokalizacja – docelowe miejsce pobytu mieszkańców):

Łączna powierzchnia użytkowa lokalu wynosi 130,32 m<sup>2</sup>. W skład mieszkania wchodzi: cztery pokoje mieszkalne o łącznej powierzchni 68,79 m<sup>2</sup> (odpowiednio: 16,05 m<sup>2</sup>, 13,30 m<sup>2</sup>, 19,16 m<sup>2</sup> i 20,28 m<sup>2</sup>), pokój z aneksem kuchennym o powierzchni 21,34 m<sup>2</sup>, dwie łazienki (5,58 m<sup>2</sup> i 6,26 m<sup>2</sup>), suszarnia (5,84 m<sup>2</sup>), dwa pomieszczenia gospodarcze (2,61 m<sup>2</sup> i 2,17 m<sup>2</sup>) oraz przedpokój (17,73 m<sup>2</sup>). Lokal wyposażony jest w instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną oraz centralnego ogrzewania.

Wyposażenie poszczególnych pomieszczeń:

- a) **pokoje mieszkalne:** łóżko, szafa, szafka nocna, komoda, biurko, fotel, telewizor;
- b) **pokój z aneksem kuchennym:** kuchenka, zlewozmywak, lodówka, stół, krzesła, meble kuchenne, zmywarka, sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków, kanapa, telewizor;
- c) **łazienka:** umywalka, kabina prysznicowa, szafka łazienkowa, kompakt WC;
- d) **przedpokój:** szafka na obuwie, wieszak z lustrem;
- e) **pomieszczenie gospodarcze:** pralka, suszarka, deska do prasowania, odkurzacz.

Nowy lokal oferuje większą przestrzeń, lepsze rozplanowanie pomieszczeń oraz dodatkowe udogodnienia, takie jak suszarnia i pomieszczenia gospodarcze, co stworzy mieszkańcom bardziej komfortowe warunki do nauki samodzielności i organizacji codziennego życia.

## VII. PODSUMOWANIE KONTROLI:

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że funkcjonowanie Mieszkania Treningowego dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej przebiega w pełni prawidłowo. Podejmowane działania są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi standardami dotyczącymi mieszkań treningowych.

### **Spełnienie minimalnych standardów pomieszczeń:**

Mieszkanie spełnia wymogi lokalowe i sanitarne – powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego mieszkańca oraz liczba osób przebywających w lokalu są zgodne z obowiązującymi normami. Pomieszczenia są odpowiednio wyposażone, co umożliwia wychowankom prawidłowe funkcjonowanie i komfortowe warunki pobytu.

### **Zapewnienie minimalnych standardów usług:**

Uczestnicy objęci są prawidłowo prowadzoną pracą socjalną oraz otrzymują wsparcie w rozwijaniu kluczowych umiejętności życiowych, takich jak gotowanie, sprzątanie czy gospodarowanie budżetem domowym. Indywidualne plany usamodzielnienia oraz kontrakty mieszkaniowe są realizowane terminowo i zgodnie z założeniami.

W badanym okresie nie stwierdzono żadnych uchybień ani nieprawidłowości. Zapewnione wsparcie specjalistyczne oraz bezpieczne warunki lokalowe skutecznie przygotowują wychowanków do samodzielnego życia i pełnienia ról społecznych.

## VIII. ZALECENIA POKONTROLNE:

Brak zaleceń pokontrolnych.

## IX. POUCZENIE:

Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do ustaleń organu przeprowadzającego kontrolę w terminie: **7 dni licząc od dnia podpisania protokołu kontroli.** Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, dwa egzemplarze zostają włączone do akt kontroli Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Zespołu Audytu Wewnętrznego i Kontroli.

### KONTROLUJACY:

PODINSPEKTOR

*Ewelina Wójcisz*

.....  
podpis osoby przeprowadzającej czynności kontrolne

.....  
20.07.2026r.

.....  
data

KIEROWNIK REFERATU

*Kodmyla*  
Magdalena Kodrzycka

.....  
podpis osoby przeprowadzającej czynności kontrolne

.....  
20.07.2026r.

.....  
data

### PODMIOT KONTROLOWANY:

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Słupsku

.....  
podpis osoby reprezentującej podmiot kontrolowany

.....  
20.07.2026r.

.....  
data

STARSZY SPECJALISTA  
PRACY SOCJALNEJ  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
mgr Barbara Syrek

.....  
podpis osoby uczestniczącej w czasie kontroli

.....  
22.07.2026r.

.....  
data

DYREKTOR  
*Monika Carmen Reksnis*

.....  
podpis osoby zatwierdzającej protokół

.....  
20.07.2026r.

.....  
data