

Załącznik

do Zarządzenia Nr 50/2026.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 20.07.2026 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania bonów edukacyjnych/zawodowych
dla uczestników projektu „Integracja społeczno-gospodarcza imigrantów
na terenie Miasta Słupska”
realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku

Regulamin przyznawania bonów dla uczestników projektu „Integracja społeczno-gospodarcza imigrantów na terenie Miasta Słupska”

Definicje pojęć:

1. **Regulamin** – Regulamin przyznawania bonów dla uczestników projektu.
2. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Integracja społeczno -gospodarcza imigrantów na terenie Miasta Słupska”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. **Bon** – Bon edukacyjny/zawodowy na sfinansowanie wybranej formy wsparcia.
4. **Realizator Projektu/MOPR** – Miasto Słupsk – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku z siedzibą przy ulicy Słonecznej 15 D.
5. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej.
6. **Forma wsparcia** – należy przez to rozumieć kurs wraz z egzaminem, który jest zgodny z założeniami projektu.
7. **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie bonu, składany przez uczestnika projektu na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
8. **Pracownik DAiP** – należy przez to rozumieć pracownika Działu Analiza i Projektów upoważnionego do realizacji działań projektowych, monitorowania postępów uczestnika oraz opiniowania wniosków o przyznanie bonu.
9. **Koszty kwalifikowalne** – należy przez to rozumieć wydatki związane z realizacją formy wsparcia, które spełniają warunki określone w regulaminie, dokumentację projektu oraz obowiązujących wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.
10. **Ścieżka integracji i rozwoju** – należy przez to rozumieć indywidualnie określony plan działań wspierający uczestnika projektu w procesie integracji społecznej i zawodowej, opracowany w ramach projektu.
11. **Dokumentacja projektu** – należy przez to rozumieć dokumenty regulujące realizację projektu, w szczególności wniosek o dofinansowanie, umowę o dofinansowanie, wytyczne programowe, procedury wewnętrzne oraz inne dokumenty obowiązujące w projekcie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania uczestnikom projektu bonów w ramach projektu „Integracja społeczno-gospodarcza imigrantów na terenie Miasta Słupska”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 5.16. Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027. Umowa o dofinansowanie nr FEPM.05.16-IZ.00-0003/25-00 z dnia 03 lutego 2026 roku.
4. Wsparcie w formie bonów może obejmować w szczególności koszty:
 - 1) kursów językowych,
 - 2) kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe
 - 3) kursów/szkoleń edukacyjnych podnoszących kompetencje,
 - 4) egzaminów certyfikujących.
5. Celem przyznania bonów jest wsparcie uczestników Projektu w integracji społecznej i gospodarczej, zwiększeniu samodzielności życiowej, podniesieniu kompetencji oraz poprawie szans na zatrudnienie.
6. Bony przyznawane będą do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w Projekcie.
7. Bony nie podlegają wymianie na inne formy wsparcia ani wypłacie gotówkowej na rzecz uczestnika Projektu.
8. Łączna wartość wsparcia dla jednego uczestnika Projektu powinna zostać określona w dokumentacji projektowej, indywidualnej ścieżce wsparcia, planie integracji lub innych dokumentach obowiązujących w Projekcie, przy czym wsparcie może zostać podzielone na kilka bonów o mniejszej wartości.
9. Decyzję o przyznaniu bonu podejmuje Dyrektor MOPR/Zastępca Dyrektora MOPR w Słupsku na podstawie wniosku złożonego przez uczestnika Projektu, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pracownika DAiP lub inną osobę upoważnioną do pracy z uczestnikiem Projektu.
10. Od decyzji Dyrektora MOPR/Zastępcy Dyrektora MOPR w sprawie przyznania lub odmowy przyznania bonu nie przysługuje odwołanie.

§ 2. Warunki przyznania bonu

1. O przyznanie bonu może ubiegać się osoba, która:
 - 1) jest uczestnikiem Projektu,
 - 2) złoży prawidłowo wypełniony wniosek – zgodny ze ścieżką integracji i rozwoju
2. Przyznanie bonu uzależnione jest od:
 - 1) zapisów przygotowanej dla uczestnika indywidualnej ścieżki integracji i rozwoju,
 - 2) dostępności środków finansowych,
 - 3) pozytywnej opinii pracownika DAiP z uczestnikiem Projektu.

3. Pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia mogą mieć osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji społecznej, zawodowej lub bytowej, jeżeli wynika to z dokumentacji Projektu albo indywidualnej oceny potrzeb uczestnika.

§ 3. Tryb składania wniosków

1. Wniosek, o przyznanie bonu składa się w formie pisemnej lub elektronicznej do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 D, 76-200 Słupsk.
2. Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, powinien zawierać:
 - 1) dane wnioskodawcy,
 - 2) nazwę kursu lub szkolenia wraz ze wskazaniem organizatora,
 - 3) koszt planowanego wsparcia,
 - 4) uzasadnienie celowości przyznania bonu,
 - 5) opinie pracownika DAiP,
 - 6) decyzję Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MOPR.
3. Każda osoba ubiegająca się o bon zostanie poinformowana pisemnie lub elektronicznie o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnej decyzji, uczestnik zostanie poinformowany ww. piśmie o sposobie wykorzystania przyznanej formy wsparcia oraz warunków rozliczenia.

§ 4. Zasady realizacji bonu

1. Po akceptacji wniosku o przyznanie bonu oraz przekazaniu uczestnikowi informacji o przyznaniu bonu uczestnik zostaje zobowiązany do:
 - 1) dokonania zapisu na wskazany przez siebie kurs/szkolenie u wskazanego organizatora,
 - 2) przedstawienia w Dziale Analiz i Projektów (pokój 210) terminie 30 dni po zakończeniu wsparcia faktury VAT wystawionej przez instytucję szkoleniową na Realizatora Projektu oraz przekazania informacji o dostępności ww. dokumentu w systemie KSEF,
 - 3) przedłożenie po zakończeniu uczestnictwa w kursie/szkolenie zaświadczenia wystawionego przez instytucję szkoleniową wskazującego okres realizacji wsparcia wraz z informacją o wyniku uczestnictwa we wsparciu oraz w przypadku realizacji certyfikacji przez zewnętrzną instytucję certyfikującą kserokopii otrzymanych uprawnień zawodowych.
2. Na prośbę Instytucji Szkoleniowej MOPR wystawi zaświadczenie o zobowiązaniu do zapłaty za uczestnictwo w szkoleniu wskazanej osoby.
3. Kwalifikowane do pokrycia będą wyłącznie wydatki poniesione po dacie pozyskania informacji o otrzymaniu wsparcia.
4. Dyrektor MOPR może zobowiązać uczestnika Projektu do zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w sytuacji, gdy:
 - 1) uczestnik nie podejmie lub przerwie udział w zatwierdzonej formie wsparcia bez uzasadnionej przyczyny.
 - 2) nie przedłoży zgodnie z przestaną mu informacją określoną w § 3 ust. 3 stosownych dokumentów rozliczeniowych.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest podstawowym dokumentem określającym zasady przyznawania bonów dla uczestników Projektu „Integracja społeczno-gospodarcza imigrantów na terenie Miasta Słupska”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają:
 - 1) dokumenty programowe dotyczące realizacji Projektu,
 - 2) obowiązujące wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków,
 - 3) przepisy prawa krajowego i unijnego mające zastosowanie do realizacji Projektu.
3. MOPR zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w okresie realizacji Projektu, o ile nie narusza to praw nabytych uczestników.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora MOPR.

do Regulaminu przyznawania bonów
dla uczestników projektu „Integracja społeczno-gospodarcza imigrantów na terenie Miasta Słupska”

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU

dla uczestników projektu
„Integracja społeczno-gospodarcza imigrantów na terenie Miasta Słupska”

I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko:

Imię:

Adres zamieszkania / pobytu:

.....

Nr telefonu:

II. NAZWA FORMY WSPARCIA WRAZ Z KOSZTAMI

Nazwa formy wsparcia:

.....

Organizator:

Termin realizacji:

Koszt całkowity:

Kwota wnioskowanego dofinansowania:

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU

.....

.....

.....

.....

Podpis uczestnika/uczestniczki

**IV. OPINIA PRACOWNIKA DZIAŁU ANALIZ I PROJEKTÓW – ZATWIERDZENIE CELOWOŚCI,
UCZESTNICTWA ORAZ KWOTY**

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis pracownika

V. DECYZJA DYREKTORA /ZASTĘPCY DYREKTORA

Przyznaję / nie przyznaję bon na kwotę:

.....

.....

Podpis Dyrektora/Zastępcy Dyrektora