

ZARZĄDZENIE NR 40/2026

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu korzystania z prywatnych samochodów do realizacji zadań służbowych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w 2026 roku.

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) oraz § 6 ust. 4 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 146/ZiSS/2026 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmiany do Regulaminu korzystania z prywatnych samochodów do realizacji zadań służbowych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w 2026 roku, którego treść stanowi załącznik do zarządzenia Nr 5/2026 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 21 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z prywatnych samochodów do realizacji zadań służbowych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w 2026 roku, w ten sposób, że:

1) w § 2 po ust. 3 dodaję ust. 3a w następującym brzmieniu:

„3a. Dyrektor, na wniosek pracownika, którego stanowisko pracy nie jest wymienione w ust. 3, może wyrazić zgodę, o której mowa w ust. 2, bez zwrotu kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt c.”

2) § 4 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Wypłata ryczałtu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt c następuje w terminie do 15 dnia każdego miesiąca - pod warunkiem złożenia prawidłowo wypełnionego oświadczenia przez Pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w terminie wskazanym w ust. 3. Złożenie oświadczenia po terminie wskazanym w ust. 3 spowoduje, że wypłata ryczałtu nastąpi w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu złożenia oświadczenia.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zespołowi ds. Pracowniczych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W SŁUPSKU
MARCIN TREDER**