

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 32/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku z dnia 03.04.2026 r. w sprawie
wprowadzenia procedur przekazywania dzieci przez
rodziny zastępcze lub prowadzących rodzinne domy
dziecka z powodu czasowego niesprawowania opieki
lub zmiany postanowienia sądu.

PROCEDURA PRZEKAZANIA DZIECKA PRZEZ RODZINĘ ZASTĘPCZĄ LUB RODZINNY DOM DZIECKA DO INNEJ FORMY PIECZY LUB RODZINY ADOPCYJNEJ Z POWODU ZMIANY POSTANOWIENIA SĄDU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o rodzinie przekazującej dziecko należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą spokrewnioną, niezawodową, zawodową lub rodzinny dom dziecka.
2. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o rodzinie przyjmującej dziecko należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą spokrewnioną, niezawodową, zawodową, rodzinny dom dziecka lub rodzinę adopcyjną oraz placówkę opiekuńczo – wychowawczą.
3. Dział Pieczy Zastępczej zobowiązany jest przekazać wzajemne dane kontaktowe rodzinie przekazującej dziecko oraz rodzinie przyjmującej dziecko, tj. adres oraz numer telefonu, celem umożliwienia rodzinom kontaktu.
4. Przekazanie dziecka odbywa się w domu rodziny zastępczej lub w placówce opiekuńczo – wychowawczej przyjmującej dziecko, jeśli jest taka wola rodzin w obecności pracownika Działu Pieczy Zastępczej.
5. Przekazanie dziecka rodzinie adopcyjnej odbywa się w sposób uzgodniony pomiędzy rodziną przekazującą, Ośrodkiem Adopcyjnym i rodziną adopcyjną.

§ 2

Wykaz rzeczy do przekazania

1. Rodzina przekazująca dziecko jest zobowiązana przekazać rodzinie lub placówce opiekuńczo – wychowawczej przyjmującej dziecko:
 - 1) liczbę pełnych kompletów odzieży wskazaną przez pracowników Działu Pieczy Zastępczej, adekwatnej do wieku dziecka i pory roku, co pozwoli na zabezpieczenie dziecka w odzież przynajmniej na początek pobytu w nowej rodzinie,
 - 2) rzeczy osobiste dziecka w zależności od wieku:
 - a) książeczka zdrowia dziecka / legitymacja szkolna / inny dokument tożsamości / paszport o ile dziecko posiada / dokumentacja szkolna i medyczna dziecka,

- b) w przypadku małych dzieci – butelki do karmienia, smoczek, mleko modyfikowane, pieluszki – adekwatne do użytkowanego rozmiaru, kocyk, ulubione zabawki,
 - c) przyjmowane leki wraz z zaleceniami dotyczącymi ich dawkowania,
 - d) pisemną informację o zaplanowanych w najbliższym czasie wizytach lekarskich,
 - f) akcesoria szkolne/przedszkolne, zeszyty i podręczniki niezbędne do realizacji obowiązku szkolnego,
 - g) telefon dziecka, o ile posiada,
 - d) inne, po uzgodnieniu z rodziną przyjmującą lub placówką opiekuńczo – wychowawczą.
2. Przekazane rzeczy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą być czyste, wyprane i zapakowane w walizkę lub torbę.

§ 3

Przekazanie informacji o dziecku

Rodzina przekazująca dziecko sporządza na piśmie informacje dotyczące przyjmowanych leków, alergii, planu dnia dziecka, upodobań żywieniowych oraz innych niezbędnych faktów istotnych dla prawidłowego funkcjonowania małoletniego w rodzinie przyjmującej dziecko.