

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 32/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku z dnia 03.04.2026 r. w sprawie
wprowadzenia procedur przekazywania dzieci przez
rodziny zastępcze lub prowadzących rodzinne domy
dziecka z powodu czasowego niesprawowania opieki
lub zmiany postanowienia sądu.

PROCEDURA PRZEKAZANIA DZIECKA PRZEZ RODZINĘ ZASTĘPCZĄ DO RODZINY POMOCOWEJ Z POWODU CZASOWEGO NIESPRAWOWANIA OPIEKI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o rodzinie przekazującej dziecko należy przez to rozumieć każdą formę rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o rodzinie przyjmującej dziecko należy przez to rozumieć rodzinę pomocową.
3. Dział Pieczy Zastępczej zobowiązany jest przekazać wzajemne dane kontaktowe rodzinie przekazującej dziecko oraz rodzinie przyjmującej dziecko, tj. adres oraz numer telefonu, celem umożliwienia rodzinom kontaktu.
4. W przypadku zgłoszenia potrzeby przez rodzinę przekazującą dziecko, bądź rodzinę przyjmującą dziecko pracownicy Działu Pieczy Zastępczej mogą zorganizować spotkanie umożliwiające stronom zapoznanie się oraz poznanie dzieci.
5. Przekazanie dziecka odbywa się w domu rodziny przyjmującej dziecko, jeśli jest taka wola rodzin w obecności pracownika Działu Pieczy Zastępczej.

§ 2

Wykaz rzeczy do przekazania

1. Rodzina przekazująca dziecko jest zobowiązana przekazać rodzinie przyjmującej dziecko:
 - 1) odpowiednią liczbę pełnych kompletów odzieży, adekwatnej do wieku dziecka, pory roku oraz okoliczności pobytu,
 - 2) rzeczy osobiste dziecka w zależności od wieku:
 - a) książeczka zdrowia dziecka / legitymacja szkolna lub inny dokument tożsamości dziecka,
 - b) w przypadku małych dzieci – butelki do karmienia, smoczek, mleko modyfikowane, pieluszki – adekwatne do użytkowanego rozmiaru, kocyk, ulubiona zabawka, wózek (sprawny/bezpieczny), fotelik (sprawny/bezpieczny), nosidełko (sprawne/bezpieczne), łóżeczko turystyczne,

- c) środki higieny osobistej (pasta do zębów, kremy, mydło, szczoteczka, stosowane przez dziecko kosmetyki, itp.).
 - d) przyjmowane leki wraz z zaleceniami dotyczącymi ich dawkowania,
 - e) pisemną informację o zaplanowanych w czasie pobytu w rodzinie pomocowej wizytach lekarskich,
 - f) akcesoria szkolne/przedszkolne, zeszyty i podręczniki niezbędne do realizacji obowiązku szkolnego lub kontynuacji nauki w innej placówce edukacyjnej,
 - g) telefon dziecka, o ile posiada,
 - m) inne nie wymienione wyżej, a mające wpływ na opiekę nad małoletnim.
2. Przekazane rzeczy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą być czyste, wyprane i zapakowane w torbę lub walizkę.

§ 3

Ustalenia dotyczące opieki nad dzieckiem

1. Rodzina przekazująca dziecko sporządza na piśmie informacje dotyczące przyjmowanych leków, alergii, planu dnia dziecka, upodobań żywieniowych oraz innych niezbędnych faktów istotnych dla prawidłowego funkcjonowania małoletniego w rodzinie przyjmującej dziecko.
2. Rodzina przekazująca dziecko ustala z rodziną przyjmującą dziecko kwestie finansowe dotyczące przekazania świadczenia 800+ oraz pokrycia przez rodzinę przekazującą dziecko innych opłat m. in. za żłobek, przedszkole itp.
3. Rodzina zastępcza przekazująca dziecko w sytuacji umożliwiającej przełożenie ustalonych wizyt lekarskich lub rehabilitacji przesuwają termin, tak by móc zrealizować wizyty po zakończeniu czasowego niesprawowania opieki. Jednakże, gdy przesunięcie nie jest możliwe lub wiąże się z długim terminem oczekiwania rodzina przyjmująca dziecko jest zobowiązana do realizowania ustalonych wizyt lekarskich oraz badań zgodnie z informacjami przekazanymi przez rodzinę przekazującą dziecko.
4. Rodzina zastępcza przyjmująca dziecko ustala z pracownikami Działu Pieczy Zastępczej warunki kontaktów z rodzicami biologicznymi, gdy są one konieczne do zrealizowania.