

Szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków przez Miejski Ośrodek Pomocy
Rodzinie w Słupsku w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku

§1

1. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd”, przyznawane będą zgodnie z zapisami wyżej wymienionego programu, zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I, II i III programu oraz kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu w 2026 roku.

2. Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku obejmuje następujące obszary:

I . Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu

Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy;

b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;

c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

- Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
- Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości),
- Zadanie 5 - pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego,
- Zadanie 6- pomoc w zakupie manualnego wózka multipozycyjnego lub jego niezbędnego wyposażenia,
- d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
- e) Obszar E- pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej, adresowana do osób które korzystają z koncentratora tlenu lub respiratora.
- II. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.
- III. Moduł III- likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy:
- Zadanie 1- pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielnie opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem
- Zadanie 2- pomoc w wynajęciu samodzielnego mieszkania, które spełnia indywidualne kryterium dostępności,

S2

Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku w formie pisemnej lub elektronicznej przez system SOW, według wzorów umieszczonych w SOW w witrynie PFRON.

1. Przyjmowanie wniosków w ramach modułu I w roku 2026 następuje w trybie ciągłym od dnia 1 marca 2026 roku, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 roku, z zastrzeżeniem Obszaru E, w którym nabór wniosków przypada w okresie od dnia 16 lutego do dnia 30 listopada 2026 roku, w module III od dnia 2 kwietnia do dnia 4 grudnia 2026 roku.
2. Nabór wniosków dotyczących modułu II odbywać się będzie w dwóch turach:
 - a) wnioski dotyczące roku akademickiego 2025/2026 – od dnia 1 marca 2026 roku do dnia 31 marca 2026 roku,
 - b) wnioski dotyczące roku akademickiego 2026/2027 – od dnia 1 września 2026 roku do dnia 10 października 2026 roku.
3. Wnioski w ramach programu można składać drogą elektroniczną w Systemie Obsługi Wsparcia na witrynie PFRON lub osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Jaracza 5.
4. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.
5. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przestania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie. Ocenie formalnej podlega:
 - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
 - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. W przypadku gdy Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

4. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi możliwość uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie, który następnie przekazywany jest do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna wniosku prowadzona jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazywanych przez PFRON na realizację programu.
6. Ocenie merytorycznej poddane będą wyłącznie wnioski, które zostały zweryfikowane pozytywnie w ocenie formalnej. Wnioski złożone w ramach modułu II, III oraz Obszaru E nie podlegają ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna wniosków złożonych w ramach modułu I nastąpi według skali punktowej przy maksymalnym pułapie 100 punktów. W 2026 roku preferowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12 C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jednorazowa)
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - g) uzasadnienie wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania umożliwi zatrudnienie lub podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia lub aktywność społeczną – 25 pkt;
 - h) wnioskodawcy, którzy w Obszarze B Zadaniu I wnioskują o zakup urządzeń brajlowskich – 10 pkt;

- i) wnioskodawcy z niepełnosprawnością sprzężoną (co najmniej 2 rodzaje) – 10 pkt;
 - j) wnioskodawcy, którzy korzystają po raz pierwszy z dofinansowania PFRON – 5 pkt.
8. Stosowana będzie karta oceny merytorycznej dla wniosku i wagi punktowe, które umieszczone są w SOW w witrynie PFRON.
9. Minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w Module I w 2026 roku to 10 punktów.
10. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
11. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenie dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
12. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej progu punktowego ustalonego w ust. 9, uzależnione będzie od możliwości wynikających z limitu środków przekazanych Powiatowi Słupsk przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
13. W Obszarze C zadaniu 1,3 lub 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231 zł.
14. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w module II może zostać zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 809 zł – realizator może zwiększyć dodatek nie więcej niż o 809 zł łącznie, a w poszczególnych udokumentowanych przypadkach nie więcej niż o:
 - a. 409 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim,
 - b. 400 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ma stopień znaczny niepełnosprawności,
 - c. 400 zł – w przypadku, gdy we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą zamieszkuje inna osoba niepełnosprawna (z orzeczoną i udokumentowaną niepełnosprawnością),
 - d. 400 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada niepełnosprawność sprzężoną,
 - e. 400 zł – w przypadku, gdy w poprzednim semestrze osiągnął średnią ocen równą lub powyżej 4,0.

- 2) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (w szczególności związane z wynajmem stancji, akademika lub dojazdami);
- 3) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 4) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- 5) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 8) 924 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 9) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

§5

1. Czynności związane z realizacją Programu będą wykonywane przez pracowników Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Ocenę formalną i merytoryczną złożonego wniosku będzie wykonywać dwóch odrębnych pracowników w/w Zespołu.
3. Decyzje o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości będą podejmowane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§6

Podstawą wypłaty dofinansowania w ramach programu „Aktywny samorząd” jest umowa, zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Miastem Słupsk, z upoważnienia którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, sporządzona według wzoru umowy umieszczonej w SOW w witrynie PFRON.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się zapisy następujących dokumentów:

1. Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I, II oraz III programu „Aktywny samorząd”, przyjętych decyzją Pełnomocników Zarządu PFRON z dnia 11 marca 2026 roku.
2. Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku, które stanowią załącznik do uchwały nr 7/2026 Zarząd PFRON z dnia 28 grudnia 2026 roku.
3. Programu „Aktywny samorząd”, który stanowi załącznik do uchwały nr 11/2025 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 15 października 2025 roku.
4. Rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym w Zespole ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a w zakresie przyjmowania wniosków w Module I obszarze E z mocą obowiązującą od 16 lutego 2026 roku.

§10

Traci moc Zarządzenie nr 15/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 28 lutego 2025 roku w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad rozpatrywania wniosków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2025 roku.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W SŁUPSKU
Marcin Treder