

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku

OGŁASZA NABÓR NA

wolne stanowisko pracy :

specjalista

w Dziale Analiz i Projektów

w wymiarze etatu: pełnym

W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU

SŁONECZNA 15D, 76-200 SŁUPSK

Nabór dotyczy zatrudnienia: na czas określony – 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. wykształcenie wyższe: administracja, ekonomia, 4 letni staż pracy,
- d. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- e. pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

2. Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie w realizacji i wdrażaniu projektów unijnych – 1 rok,
- b. mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządowych lub administracji publicznej,
- c. znajomość obsługi komputera,
- d. znajomość przepisów zawartych w kodeksie postępowania administracyjnego, ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- e. bardzo dobra organizacja pracy własnej,

- f. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- g. umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole,
- h. komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Zadania główne:

- a. konsultowanie wniosków o dofinansowanie oraz projektów w celu pozyskania środków zewnętrznych,
- b. sporządzanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych oraz realizowanych projektów unijnych,
- c. obsługa administracyjna realizowanych przez MOPR projektów unijnych i ministerialnych,
- d. dokonywanie analizy danych dotyczących obszarów działalności MOPR w Słupsku,
- e. prowadzenie bieżącej sprawozdawczości jednostki.

2) Zadania pomocnicze:

- a. współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3) Zadania okresowe:

- a. opracowanie Oceny Zasobów Pomocy Społecznej i sprawozdania z rocznej działalności MOPR w Słupsku.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a. uciążliwość w pracy przy monitorze ekranowym,
- b. wymuszona pozycja ciała
- c. wysiłek głównie umysłowy,
- d. wynagrodzenie brutto: 4500 brutto.

5. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c. kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem,
- d. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności,
- e. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kadrach MOPR w Słupsku, ul. Słoneczna 15d, 76-200 Słupsk albo przesłać pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko: specjalista w Dziale Analiz i Projektów ” w terminie do dnia 17.01.2020 r.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mopr.slupsk.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku . Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez MOPR w Słupsku zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po upływie tego okresu dokumenty kandydatów zostaną przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej

Ponadto Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił 12,72 %.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
K. Dyjas
Klaudiusz Dyjas