

263590

249041113

PPK int +55+

(45)

UMOWA ZLECENIE nr. 45/UZ/2025

zawarta w dniu 9 czerwca 2025 r. w Słupsku pomiędzy:

26.06.2025 od 19.07.2025

Miastem Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk NIP: 839-10-05-507 reprezentowanym przez: Marcina Tredera - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku - na podstawie upoważnienia - Zarządzenie Prezydenta Miasta Słupska nr 551/ZiSS/2020 z dnia 6 lipca 2020 roku, przy akceptacji Głównego Księgowego, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią Elżbietą Jacniacką

zwaną w treści umowy **Zleceniobiorcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienia roli członkini w Komisji ds. rozpatrzenia zgłoszenia pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku na podejrzenie stosowania mobbingu przez przełożonego, powołanej na podstawie § 8a Polityki antydyskryminacyjnej i antymobbingowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, wprowadzonej Zarządzeniem nr 2/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z dnia 25 stycznia 2018 r. z późn. zm.
2. Zakres usługi zleceniobiorcy obejmuje w szczególności:
 - a) analizę pism pracowników oraz dokumentów związanych ze sprawą, dostarczonych przez Zleceniodawcę lub bezpośrednio przez strony postępowania, w celu ustalenia stanu faktycznego relacji, których dotyczy zgłoszenie;
 - b) bezpośredni udział w pracach Komisji rozpatrującej zgłoszenie, w tym udział w przesłuchaniu stron i ewentualnych świadków;
 - c) opracowanie pisemnego sprawozdania z prowadzonych czynności i przekazanie Zleceniodawcy w formie pisemnej w terminie do dnia 25 czerwca 2025 r., w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenia z obszaru nauk psychologicznych oraz dokonane w toku postępowania ustalenia i wyciągnięte wnioski;
3. W zakresie czynności wskazanych w § 1 ust. 2 zlecenie będzie świadczone przez Zleceniobiorcę w wymiarze łącznym nie większym niż 15 godzin.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, t.j. od dnia 9 czerwca 2025 r. do dnia 25 czerwca 2025 r.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie psychologii niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż powierzone umowa czynności będzie wykonywał z zachowaniem szczególnej staranności.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zleconych czynności osobom trzecim i będzie ją wykonywał osobiście.

§ 3

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do współpracy z Komisją, o której mowa w § 1 ust. 1 w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania czynności wskazanych w § 1 umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się ułatwiać wykonywanie czynności oraz podejmować działania rekomendowane przez Zleceniobiorcę w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Czynności wskazane w § 1 ust. 2 pkt b umowy Zleceniobiorca wykonywać będzie w Urzędzie Miejskim w Słupsku w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.
4. Z wyjątkiem czynności przewidzianych w ustępie powyżej, Zleceniobiorca uprawniony jest do wykonywania zleconych czynności w miejscu wybranym przez siebie, jednakże w przypadku świadczenia usług poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Słupsku, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewniania wszelkich niezbędnych środków bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych.
5. Ze strony Zleceniodawcy osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pani Edyta Kostarczyk - Przewodnicząca Komisji, Dyrektorka Wydziału Zarządzania Kadrami i Organizacji Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie zleconych czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 120,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia złotych zero groszy) za każdą rozpoczętą godzinę realizacji zadań wskazanych w § 1 ust. 2.
2. Łączna kwota całości wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn faktycznie zrealizowanych lub rozpoczętych godzin usługi i stawki 120,00 zł brutto, przy uzgodnieniu, że **zlecenie nie przekroczy 15 godzin i łącznej ceny 1 800,00 zł brutto** (słownie tysiąc osiemset zł zero groszy).
3. Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to określone w niniejszej umowie, ani zwrot kosztów poniesionych przy realizacji umowy
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, płatne będzie jednorazowo, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy, wskazany w rachunku, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zleceniodawcy prawidłowo

wypełnionego rachunku wskazującego liczbę godzin realizacji zadania, po uprzednim złożeniu sprawozdania.

5. Dane do rachunku: Nabywca - Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk,; Odbiorca - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk.

§ 5

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy mają charakter poufny.
2. Zobowiązanie do zaufania poufności wiąże w okresie trwania umowy, jak również po jej zakończeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.
3. Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy za wszelkie szkody wynikłe z naruszenia zobowiązania do zachowania poufności.
4. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
5. Inspektorem Ochrony Danych jest pan Piotr Szumko, z którym można kontaktować się e-mailowo: iod@mopr.slupsk.pl
6. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami.
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
10. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
11. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania

ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

12. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w ust. 3.
13. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 6

1. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji usługi,
 - b) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) gdy Zleceniobiorca powierzy wykonanie umowy innej osobie,
 - d) w innych przypadkach naruszenia innych warunków umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 5 dniowego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


.....
Zleceniobiorca

.....
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
.....
Zleceniodawca

Strona 4 z 4

RODZINNY
Słupsk

RODZINNY
Słupsk

2025-06-09

ANEKS NR 1
DO UMOWY NR 45/UZ/2025 ZAWARTEJ W DNIU 09.06.2025 r.
SPORZĄDZONY W DNIU 25.06.2025 r. POMIĘDZY STRONAMI:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507 reprezentowanym przez: Marcina Tredera - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku na podstawie upoważnienia - Zarządzenie Prezydenta Miasta Słupska nr 542/ZiSS/2020 z dnia 6 lipca 2020 roku, przy kontrasygnacie Katarzyny Wójcik - Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią Elżbietą Jacniacką zam. _____
zwaną w treści umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1

Umawiające się strony, za obopólnym porozumieniem, wprowadzają następujące zmiany do przywołanej na wstępie Umowy:

1. Zmienia się treść § 1 pkt 2 ppkt c umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

c) opracowanie pisemnego sprawozdania z prowadzonych czynności i przekazanie Zleceniodawcy w formie pisemnej w terminie do dnia **18 lipca 2025 r.**, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie z obszaru nauk psychologicznych oraz dokonane w toku postępowania ustalenia i wyciągnięte wnioski;

2. Zmienia się treść § 1 pkt 3 umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

3. W zakresie czynności wskazanych w § 1 ust. 2 zlecenie będzie świadczone przez Zleceniobiorcę w wymiarze łącznym nie większym niż **25 godzin**.

3. Zmienia się treść § 1 pkt 4 umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, t.j. od dnia 9 czerwca 2025 r. do dnia **18 lipca 2025 r.**

4. Zmienia się treść § 4 pkt 2 umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

2. Łączna kwota całości wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn faktycznie zrealizowanych lub rozpoczętych godzin usługi i stawki 120,00 zł brutto, przy uzgodnieniu, że zlecenie nie przekroczy **25 godzin i łącznej ceny 3 000,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące zł zero groszy).

§ 2

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

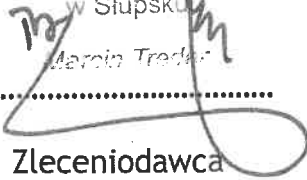
§ 3

Niniejszy Aneks obowiązuje od dnia 25 czerwca 2025 r.

§ 4

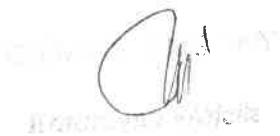
Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku


.....
Zleceniodawca


.....
Zleceniobiorca

2025 -06- 25


.....
Zleceniodawca