



Miejski Ośrodek Pomocy
Rodzinie w Słupsku
ul. Słoneczna 15D
76-200 Słupsk

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej powołania, podstaw działania oraz kosztów/finansowania prac komisji antymobbingowej działającej w MOPR w Słupsku w związku z postępowaniem prowadzonym w 2025 r. (dot. zgłoszenia z dnia 27.05.2025 r.)

Zastrzeżenie co do trybu:

Wskazuję, że przedmiotem wniosku nie jest dokumentacja osobowa ani treść postępowania dotycząca konkretnych osób, lecz informacje o organizacji, podstawach formalnych oraz wydatkowaniu środków publicznych i sposobie działania jednostki publicznej. Informacje tego rodzaju stanowią informację publiczną. Wniosek nie wymaga wykazania interesu prawnego.

Wnoszę o udostępnienie:

1) Podstawa powołania komisji i dokumenty regulujące jej pracę

1. Kopia zarządzenia/aktu powołania komisji (z anonimizacją danych w zakresie dopuszczalnym, o ile jest to konieczne).
2. Kopie dokumentów (jeśli istnieją) określających zasady pracy komisji: regulamin pracy komisji, instrukcja postępowania, zakres zadań, sposób dokumentowania czynności, sposób głosowania/wypracowania rekomendacji, zasady archiwizacji dokumentacji.

Jeżeli jedynym dokumentem jest zarządzenie dyrektora i regulamin/procedura antymobbingowa – proszę o jednoznaczne wskazanie, że nie sporządzono żadnych innych dokumentów (np. regulaminu komisji), oraz że MOPR nie dysponuje innymi aktami określającymi zasady działania komisji.

2) Podstawa udziału członków komisji

3. Informacja czy członkowie komisji wykonywali czynności w ramach obowiązków służbowych (dot. Pracowników UM) czy na podstawie innych tytułów (np. umowy cywilnoprawnej, porozumienia, delegowania – dotyczy wszystkich członków).

4. Jeśli zawarto umowy/porozumienie dotyczącą udziału w komisji (umowa zlecenia, o dzieło, usług, porozumienie między jednostkami, delegowanie, inny tytuł) proszę o kopię dokumentów z anonimizacją danych osobowych nieistotnych dla informacji publicznej.

3) Koszty i płatności związane z pracą komisji

5. Informacja, czy w związku z pracami komisji wypłacono jakiekolwiek świadczenia lub poniesiono koszty, w szczególności: wynagrodzenia, dodatki, zwroty kosztów, delegacje, faktury/rachunki.
6. Jeżeli koszty wystąpiły: proszę o zestawienie obejmujące rodzaj kosztu, podstawę, kwotę i datę oraz kopie dokumentów w zakresie możliwym po anonimizacji (np. bez numerów rachunków, adresów, danych wrażliwych).

4) Upoważnienia organizacyjne

7. Informacja, czy wydano członkom komisji pisemne upoważnienia/umocowania organizacyjne do wykonywania czynności (np. dostęp do dokumentów, przetwarzanie danych na potrzeby prac komisji). Jeżeli tak – proszę o kopie wzorów/treści takich upoważnień z anonimizacją.

Ewentualne postanowienia wewnętrznej procedury dotyczące poufności mogą uzasadniać co najwyżej anonimizację danych lub ograniczenie dostępu do informacji w zakresie objętym ochroną prywatności osób fizycznych, natomiast nie stanowią podstawy do odmowy udostępnienia informacji dotyczących organizacji działania jednostki publicznej oraz wydatkowania środków publicznych.

W przypadku uznania, że jakakolwiek część żądanych informacji podlega ograniczeniu, wnoszę o udostępnienie informacji w pozostałym zakresie (po anonimizacji), a w zakresie odmowy – o wydanie decyzji administracyjnej wraz z precyzyjnym wskazaniem podstawy prawnej i zakresu odmowy.

Forma i terminy

Proszę o udostępnienie informacji w formie skanów dokumentów oraz odpowiedzi opisowej (pkt 4–8) na adres e-mail: [REDACTED]

W przypadku zamiaru odmowy proszę o:

- wydanie decyzji administracyjnej z podaniem podstawy prawnej,
- wskazanie, czy odmowa dotyczy całości czy części informacji (a w razie częściowej odmowy – udostępnienie pozostałej części),
- zastosowanie anonimizacji zamiast odmowy, jeżeli przeszkodą miałyby być dane osobowe.

[REDACTED]