

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej w komórce merytorycznej	Uwagi
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
	45			Rodziny zastępcze spokrewnione i niezawodowe		dla każdej rodziny prowadzi się odrębną teczkę przy odpowiedniej klasie 454 lub 455 wykazu akt. Okres przechowywania liczy się od następnego roku, po roku, w którym zamknięto teczkę
		450		Postanowienia sądów o ustanowieniu rodziny zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej	B10	dokumentację odkłada się do teczki rodziny, odpowiednio klasa 454 lub 455
		451		Informacje o rodzinach zastępczych	B10	m.in.: dokumentację odkłada się do teczki rodziny, odpowiednio klasa 454 lub 455
		452		Finansowanie pobytu dziecka w rodzinie spokrewnionej lub niezawodowej	B10	m.in. decyzje o przyznaniu środków finansowych, dokumentację odkłada się do teczki rodziny, odpowiednio klasa 454 lub 455
		453		Ocena rodziny zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej	B10	dokumentację odkłada się do teczki rodziny, odpowiednio klasa 454 lub 455
		454		Teczki rodzin zastępczych spokrewnionych	B10	
		455		Teczki rodzin zastępczych niezawodowych	B10	
	46			Rodziny zastępcze zawodowe		
		460		Ustanowienie rodziny zastępczej, zaświadczenia i opinie o kandydatach na rodziców zastępczych i o rodzicach zastępczych, badanie i analiza środowiska	B10	dokumentację odkłada się do odpowiedniej teczki zbiorczej rodziny zawodowej, ustalonej przy klasach 4650-4652
		461		Umowy o prowadzeniu rodziny zawodowej	B10	jak przy klasie 460 w tym umowy z rodzinami pomocowymi oraz osobami do pomocy
		462		Ocena rodziny zastępczej zawodowej	B10	jak przy klasie 460
		463		Przyznawanie wynagrodzenia dla rodzin zawodowych	B10	jak przy klasie 460
		464		Przekazywanie dzieci pod opiekę rodziny zawodowej	B10	np. protokoły przekazania dziecka rodzinie zawodowej. Postępowanie z dokumentacją jak przy klasie 460
		465		Teczki rodzin zawodowych		Okres przechowywania liczy się od następnego roku, po roku, w którym zamknięto teczkę

			4650	Teczka zbiorcza rodzinnego domu dziecka	B10	teczka zbiorcza, do której odkłada się dokumentację zarejestrowaną przy klasach 460-464
			4651	Teczki rodzin zawodowych specjalistycznych	B10	jak przy klasie 4650
			4652	Teczki rodzin zawodowych pełniących funkcję pogotowia rodzinnego	B10	jak przy klasie 4650
		466		Finansowanie pobytu dziecka w rodzinie zawodowej	B10	
	47			Usamodzielnianie wychowanków	B10	Dokumentacja związana z usamodzielnianiem się wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodzinną i instytucjonalną w tym ośrodki wychowawcze
	48			Prace społecznie użyteczne	B10	W zakresie zadań realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej, w tym: ewidencja wykonywania prac społecznie użytecznych, przygotowanie listy osób które mogą być skierowane do prac społecznie użytecznych, współpraca z wójtem, starostą i powiatowym urzędem pracy w sprawie prac społecznie użytecznych
5				Obsługa świadczeń		
	50			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu udzielania świadczeń pomocy społecznej	B25	Własne i otrzymywane od innych podmiotów. Dopuszcza się zakładanie osobnych teczek dla poszczególnych rodzajów świadczeń, wyszczególnionych w klasach 51-54.
	51			Obsługa świadczeń pomocy społecznej		Planowanie i sprawozdawczość z zakresu obsługi świadczeń pomocy społecznej – patrz klasa 411
		510		Świadczenia pieniężne		
			5100	Zasiłki stałe	B10	Akta spraw można przechowywać w teczkach zbiorczych klasa 513.
			5101	Zasiłki okresowe (w tym specjalne)	B10	Jak przy klasie 5100
			5102	Zasiłki celowe (w tym specjalne)	B10	Jak przy klasie 5100
			5103	Zasiłki i pożyczki w celu ekonomicznego usamodzielnienia	B10	Jak przy klasie 5100
			5104	Zasiłki celowe w związku z klęską żywiołową lub ekologiczną	B10	Jak przy klasie 5100
			5105	Zasiłki celowe w związku ze zdarzeniem losowym	B10	Jak przy klasie 5100

		5106	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne	B10	Jak przy klasie 5100
	511		Świadczenia niepieniężne		
		5110	Udzielanie pomocy rzeczowej	B10	Jak przy klasie 5100
		5111	Sprawienie pogrzebu	B10	Jak przy klasie 5100
		5112	Udzielanie schronienia	B10	Jak przy klasie 5100
		5113	Dożywianie	B10	Jak przy klasie 5100
		5114	Udzielanie posiłku potrzebującym	B10	Jak przy klasie 5100
		5115	Przyznawanie pobytu w mieszkaniu chronionym	B10	Jak przy klasie 5100
	512		Świadczenia z tytułu zapewnienia opieki osobom starszym, niepełnosprawnym i będącym w szczególnej sytuacji życiowej		w tym z tytułu sprawowania opieki nad inną osobą
		5120	Kierowanie do domów pomocy społecznej		
		5121	Kierowanie do ośrodków wsparcia		
		5122	Zapewnianie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych	B10	Jak przy klasie 5100
		5123	Opłacanie składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	B10	Jak przy klasie 5100
		5124	Wynagradzanie opiekunów z tytułu sprawowania opieki przyznanej przez sąd	B10	Jak przy klasie 5100
		5125	Świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych	B10	
		5126	Ponoszenia odpłatności przez osoby zobowiązane	B10	
	513		Teczki zbiorcze wnioskodawców świadczeń pomocy społecznej	B10	dla każdego wnioskodawcy (rodziny lub osoby fizycznej) można prowadzić teczkę zbiorczą na akta spraw zarejestrowanych przy klasach od 5100 do 5106 i od 5110 do 5115 i 5120-5124.