

KLAUZULA INFORMACYJNA

MOPR Słupsk

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor MOPR (76-200 Słupsk, Słoneczna 15d; e-mail: sekretariat@mopr.slupsk.pl; tel. (59) 81 42 801);

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w MOPR: Piotr Szumko (76-200 Słupsk, ul. Słoneczna 15d, e-mail: iod@mopr.slupsk.pl, tel. (604403496);

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie **art. 6 ust. 1 lit.a** RODO i wyłącznie w **procesie rekrutacji**;

4. Prawnie uzasadniony interes:

Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest:
nie dotyczy

5. Informacja o odbiorcach

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych;

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **8 miesięcy**;

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ~~umownym~~/ustawowym/~~warunkiem zawarcia umowy~~ a ich niepodanie będzie skutkowało: **nie wzięciem udziału w procesie rekrutacji**;

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)