

***Regulamin organizacyjny Placówki opiekuńczo - wychowawczej
typu socjalizacyjnego o nazwie „ Placówka Socjalizacyjna Mój
Dom - Moja Przyszłość
przy ul. Tuwima 21A/7 w Słupsku”***

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin Organizacyjny Placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego o nazwie „Placówka Socjalizacyjna Mój Dom-Moja Przyszłość przy ul. Tuwima 21A/7 w Słupsku”, zwany dalej „Regulaminem Placówki”, określa jej szczegółowy zakres działania, organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania.
2. Ilekroć w Regulaminie Placówki jest mowa o:
 - 1) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - 2) **Zastępcy Dyrektora** - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, który sprawuje nadzór w zakresie przestrzegania standardów opieki i wychowania w Dziale Placówek opiekuńczo - wychowawczych;
 - 3) **Kierowniku** - należy przez to rozumieć Kierownika Działu Placówek opiekuńczo - wychowawczych;
 - 4) **Pedagogu / psychologa** - należy przez to rozumieć pedagoga/psychologa zatrudnionego w Dziale Placówek opiekuńczo - wychowawczych;
 - 5) **Koordynatorze** - należy przez to rozumieć Wychowawcę pełniącego funkcję Koordynatora w Dziale Placówek opiekuńczo - wychowawczych;
 - 6) **Wychowawcy** - należy przez to rozumieć wychowawcę zatrudnionego w Dziale Placówek opiekuńczo - wychowawczych;
 - 7) **Placówce** - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo - wychowawczą typu socjalizacyjnego o nazwie „Placówka Socjalizacyjna Mój Dom - Moja Przyszłość przy ul. Tuwima 21A/7 w Słupsku”.

§ 2.

1. Placówka mieści się przy ul. Tuwima 21A/7 w Słupsku i posiada 11 miejsc typu socjalizacyjnego.
2. Placówka działa na podstawie zezwolenia Wojewody Pomorskiego.

§ 3.

Placówka realizuje zadania przewidziane dla instytucjonalnej pieczy zastępczej w zakresie:

1. zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
2. realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym plan pomocy dziecku;
3. umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
4. podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
5. zapewnienia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
6. obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
7. zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 4.

1. Placówka obejmuje całodobową opieką i wychowaniem maksymalnie 11 dzieci w wieku od 10 roku życia do usamodzielnienia, w tym rodzeństwa, w wyjątkowych przypadkach dzieci poniżej 10 roku życia w szczególności, gdy przemawia za tym stan zdrowia lub gdy dotyczy to rodzeństwa.
2. Nadzór nad działalnością Placówki w zakresie przestrzegania standardów opieki i wychowania sprawuje Dyrektor.
3. Odpłatność za pobyt dziecka w Placówce ustala Prezydent Miasta Słupska w formie zarządzenia.

Rozdział 2

Podstawa prawna działania

§ 5.

Placówka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 395).

§ 6.

Cele, o których mowa w § 3, realizowane są we współpracy z:

1. rodzicami dzieci,
2. opiekunami prawnymi dzieci;
3. sądami rodzinnymi;
4. ośrodkami adopcyjnymi;
5. asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi;
6. organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej;
7. szkołami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi;
8. policją;
9. poradniami zdrowia psychicznego i innymi placówkami służby zdrowia;
10. ośrodkami pomocy społecznej;
11. organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
12. kościołami lub innymi związkami wyznaniowymi;
13. podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
14. wolontariuszami, koordynatorami i innymi osobami, które podejmują się wspierania działań Placówki w zakresie wychowania dziecka, jeżeli uzyskają akceptację Dyrektora.

§ 7.

1. W realizacji zadań określonych w § 3 bierze się pod uwagę:

- 1) poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej dziecka;
- 2) kontakt z rodzicami i innymi członkami rodziny w celu tworzenia warunków powrotu dzieci do domu rodzinnego;
- 3) przygotowanie dziecka do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie i rozpoczęcie samodzielnego życia;
- 4) wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 5) poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Placówki, lub zatrudnionymi w Placówce (o ile jest to zgodne z jego dobrem);
- 6) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych indywidualnie dla każdego dziecka;
- 7) poszanowanie podmiotowości dziecka, jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 8) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia, a po opuszczeniu Placówki do korzystania z pomocy specjalistów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, zajmujących się usamodzielnieniem;
- 9) życia bez przemocy;
- 10) opieki lekarskiej, leków i środków higieny osobistej;
- 11) udziału w imprezach, uroczystościach organizowanych na terenie Placówki oraz poza nią;
- 12) korzystania z wypoczynku;
- 13) urlopowań za zgodą Sądu, do rodziny i innych osób;
- 14) zgłaszania swoich problemów Zastępcy Dyrektora, Kierownikowi, wychowawcom, specjalistom i uzyskania od nich pomocy.

Rozdział 4

Organizacja Placówki

§ 8.

1. Placówka pełni opiekę całodobową.
2. Placówka znajduje się w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, którym kieruje Dyrektor.
3. Do zadań Dyrektora należy zarządzanie Placówką, w tym realizacja zadań statutowych:
 - 1) Całościowe zarządzanie placówką, realizacja zadań statutowych;
 - 2) Organizowanie pracy wychowawczej, w tym wychowawców i Kierownika;
 - 3) Odpowiedzialność za finanse, dokumentację i sprawozdawczość Placówki;
 - 4) Wydawanie pełnomocnictw i upoważnień w zakresie zarządzania Placówką;
 - 5) Podejmowanie decyzji strategicznych dotyczących funkcjonowania Placówki.
4. Placówką kieruje Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku przy pomocy kierownika oraz wyznaczonego w Placówce wychowawcy, pełniącego funkcję koordynatora.
5. Do zadań Zastępcy Dyrektora należy:
 - 1) Wspieranie Dyrektora w bieżącym nadzorze nad Placówką;
 - 2) Koordynacja spraw operacyjnych i administracyjnych;
 - 3) Nadzór nad realizacją decyzji Dyrektora w strukturach Placówki;
 - 4) Współpraca z Kierownikiem w zakresie organizacji funkcjonowania Placówki.
6. Do zadań Kierownika należy:
 - 1) Nadzór administracyjny i organizacyjny Placówki (zakupy, zaopatrzenie, dokumentacja, logistyka);
 - 2) Realizacja decyzji Dyrektora i Zastępcy Dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania Placówki;
 - 3) Weryfikacja i akceptacja harmonogramów pracy (dyżurów);
 - 4) Organizacja i koordynacja pracy Placówki;
 - 5) Kierownik nie pełni funkcji wychowawczej - jego zadania dotyczą spraw operacyjnych.
8. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) Nadzór nad pracą wychowawców w Placówce;
 - 2) Monitorowanie i realizacja indywidualnych planów pomocy dziecku;
 - 3) Współpraca z Kierownikiem w celu zapewnienia jakości opieki nad dziećmi;
 - 4) Pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i organizacyjnych;
 - 5) Przedstawienie Kierownikowi harmonogramów pracy (grafiki).

9. W Placówce są zatrudnieni wychowawcy posiadający odpowiednie wykształcenie i spełniający wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

10. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) Organizacja pracy z grupą dzieci i praca indywidualna z dzieckiem;
- 2) Realizacja planów pomocy dziecku;
- 3) współpraca z pedagogami, psychologami, rodziną dziecka;
- 4) Dokumentowanie działań wychowawczych w indywidualnej dokumentacji dziecka.

11. Do zadań psychologa należy:

- 1) Udzielanie pomocy psychologicznej i poradnictwa;
- 2) Prowadzenie działań diagnostycznych;
- 3) Udział w posiedzeniach, zespołach, społecznościach oraz współpraca międzyinstytucjonalna;
- 4) Praca bezpośrednia z dzieckiem
- 5) Dokumentowanie prowadzonych działań wynikających z powierzonych zadań

12. Do zadań pedagoga należy:

- 1) Wspieranie i współorganizowanie pracy wychowawczej;
- 2) Udział w posiedzeniach, zespołach, społecznościach oraz współpraca międzyinstytucjonalna;
- 3) Współorganizowanie indywidualnych oraz grupowych zajęć;
- 4) Prowadzenie dokumentacji wynikającej z powierzonych zadań.

13. Zakres czynności, odpowiedzialności i uprawnień wychowawcy oraz wychowawcy - koordynatora znajduje się w teczce osobowej każdego z wychowawców, które znajdują się w Zespole ds. Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

14. Czas pracy zatrudnionych w Placówce pracowników dostosowany jest do potrzeb wychowanków i specyfiki zadań Placówki.

§ 9.

1. Zajęcia specjalistyczne prowadzą specjaliści zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie oraz specjaliści z instytucji, z którymi współpracują wychowawcy Placówki.
2. W Placówce w ramach dyżuru nocnego (od 19.00 do 7.00) opiekę sprawuje co najmniej jeden wychowawca, zapewniając bieżący i stały nadzór nad dzieckiem.
3. Osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych, są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód podczas dyżuru w Placówce.

§ 10.

1. Placówka usytuowana jest w autonomicznym mieszkaniu, umożliwiającym pobyt dzieci w różnym wieku i różnej płci.
2. Do dyspozycji dzieci przeznaczone są:
 - 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5 - osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 3) miejsce do nauki;
 - 4) miejsce do wspólnego przygotowania posiłków zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
3. W działalności opiekuńczo-wychowawczej Placówki, wychowawcy starają się zapewnić dzieciom najlepsze warunki wszechstronnego rozwoju poprzez integrację ze środowiskiem, zapewnienie stosownie do wieku dostępu do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego oraz organizację życia poprzez samodzielne przygotowanie posiłków, wykonywanie prac domowych, naukę gospodarowania środkami finansowymi, organizację wypoczynku, zajęć i imprez o charakterze rozwojowym oraz uczestnictwo w zajęciach organizowanych w środowisku lokalnym.
4. Dzieci w zależności od wieku uczęszczają do szkół, przedszkoli i uczelni oraz zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.

§ 11.

1. W Placówce działa Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, który ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
2. Posiedzenia Zespołu, o którym mowa w ust.1 organizuje Kierownik Placówki.
3. Szczegółowe zadania i skład Zespołu określa Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział 5

Kierowanie i przyjmowanie dzieci

§ 12.

1. Dziecko do Placówki zostaje przyjęte na podstawie orzeczenia Sądu.
2. Skierowanie do Placówki wystawiane jest na podstawie postanowienia właściwego Sądu przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące kierowania dziecka do Placówki określa Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 13.

Dziecko umieszczone w Placówce może zostać przeniesione do innej Placówki tego samego typu, zgodnie z procedurą określoną w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 14.

1. Rodzeństwa skierowane do Placówki nie powinny być rozdzielane, chyba że istnieją uzasadnione okoliczności przemawiające za ich rozdzieleniem.
2. Dziecko przyjęte do Placówki objęte jest szczególną pomocą w okresie adaptacji do pobytu w Placówce, ze strony wychowawcy, pedagoga lub psychologa.

§ 15.

1. Dzieci w Placówce mogą przebywać w niej po ukończeniu 18 roku życia, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki, za zgodą Dyrektora i po podpisaniu kontraktu przygotowanego wspólnie z wychowawcą bezpośrednim.
2. Pobyt pełnoletniego dziecka w Placówce ustaje z powodu:
 - 1) nieprzestrzegania Regulaminu Placówki;
 - 2) nieprzestrzegania zapisów kontraktu;
 - 3) rażącego naruszenia norm współżycia społecznego;
 - 4) zaprzestania kontynuacji nauki;
 - 5) nieusprawiedliwionej, nieuzasadnionej nieobecności w Placówce, bez uzgodnienia z wychowawcą.

Rozdział 6

Organizacja pracy wychowawczej

§ 16.

1. Czas pracy zatrudnionych w Placówce pracowników dostosowany jest do potrzeb dzieci i specyfiki zadań Placówki i rozliczany jest na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
2. Placówka pełni opiekę całodobową, całotygodniową oraz całoroczną, w tym w niedzielę, święta i dni ustawowo uznane za wolne od pracy.
3. Opieka pełniona jest również poza terenem Placówki w szczególności podczas wspólnych wyjść oraz wyjazdów.

§ 17.

1. Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona na podstawie Planu pomocy dziecku, który jest sporządzony w oparciu o diagnozę psychofizyczną przez wychowawcę bezpośredniego we współpracy z asystentem rodziny lub innym upoważnionym pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Diagnozę psychofizyczną sporządza psycholog lub pedagog niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki.
3. Plan pomocy dziecku podlega modyfikacji w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, jednak nie rzadziej niż co pół roku.
4. Modyfikacji planu pomocy dziecku dokonuje wychowawca bezpośredni we współpracy z asystentem rodziny lub innym upoważnionym pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 18.

Wychowawca dziecka prowadzi jego dokumentację osobistą w formieteczki dziecka, według ustalonego wzoru:

1. Plan Pomocy dziecku;
2. Kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku;
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w Placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania Placówki;
 - c) informacje o przebiegu kontaktów Placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego postępów w nauce;
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka;
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego;
 - f) informacja o lekach podawanych dziecku;

- g) informacja o pobytach dziecka w szpitalu, w tym szpitalu psychiatrycznym;
- h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących wydarzeniach dla dziecka;
- i) opis współpracy Placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym.

§ 19.

1. Każdy wychowawca prowadzi dokumentację dotyczącą pracy opiekuńczo-wychowawczej, tj.:
 - 1) lista obecności dzieci;
 - 2) raport z dyżuru dziennego;
 - 3) raport z dyżuru nocnego;
 - 4) dziennik wyjść i urlopowań;
 - 5) karta wydawanych leków;
 - 6) arkusz obserwacji dziecka;
 - 7) lista kieszonkowego (tabelka);
 - 8) kronika Placówki;
 - 9) protokół ze spotkań z dziećmi.
2. Psycholog lub pedagog prowadzi kartę udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych z dziećmi, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
3. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera dane: imię i nazwisko dziecka, PESEL oraz datę i miejsce jego urodzenia, adres ostatniego miejsca zamieszkania oraz aktualne adresy zamieszkania rodziców dzieci bądź ich opiekunów prawnych.

Rozdział 7

Pobyt dzieci w Placówce

§ 20.

1. Dzieci są współgospodarzami Placówki i są wdrażane do prac na jej rzecz stosownie do wieku i możliwości.
2. W ramach nauki i kształtowania samorządności w Placówce odbywają się cykliczne spotkania społeczności z Kierownikiem, koordynatorem i wychowawcami, pedagogiem

lub psychologiem, w czasie których wychowankowie mają możliwość wyrażania opinii i wniosków w sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

3. Dziecko wymagające udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa lub pedagoga ma możliwość udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych.

§ 21.

Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile są takie wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w:
 - odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb
 - zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego
 - środki higieny osobistej;
- 7) wyposażenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania zgodnie z obowiązującym regulaminem przyznawania kwoty do własnego dysponowania przez wychowanków przebywających w Placówce opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego o nazwie „Placówka Socjalizacyjna Mój Dom - Moja Przyszłość przy ul. Tuwima 21A/7 w Słupsku”, wprowadzonym odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - w szkołach, przedszkolach, uczelniach poza Placówką
 - w systemie nauczania indywidualnego;

- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub w internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką,
- 15) swobodny dostęp do części wspólnych Placówki (łazienka, kuchnia, świetlica), przy czym dostęp do świetlicy wyłączony jest w porze ciszy nocnej,
- 16) możliwość decydowania o formie spędzania czasu wolnego w porozumieniu i za akceptacją wychowawcy dyżurującego,
- 17) możliwość swobodnego wyjścia poza Placówkę według następujących zasad:
 - dzieci powyżej 10 lat mogą opuszczać Placówkę samodzielnie za zgodą wychowawcy dyżurującego;
 - dzieci zabierają ze sobą legitymację szkolną oraz bilet na przejazdy komunikacją miejską (jeżeli istnieje taka potrzeba);
 - swobodny pobyt dziecka poza Placówką jest zależny od wieku podopiecznego: dziecko do 15 roku życia do godz. 20.00, dla dziecka powyżej 15 roku życia do godz. 21.00, w przypadku osoby pełnoletniej zgodnie z zapisami kontraktu);
 - Kierownik, koordynatorzy, wychowawcy dyżurujący mogą okresowo regulować godziny wyjść np. wydłużać w okresie wakacji letnich (dziecko do 15 roku życia do godz. 21.00, dla dziecka powyżej 15 roku życia do godz. 22.00, w przypadku osoby pełnoletniej zgodnie z zapisami kontraktu) lub skracać, zależnie od funkcjonowania dziecka.
- 19) możliwość korzystania ze sprzętów dostępnych w Placówce.

§ 22.

Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Placówki;
- 2) odpowiedzialności za własne zachowanie, higienę, rzeczy osobiste;
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce;
- 4) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia szkolne, a w przypadku zaistniałej nieobecności dostarczania usprawiedliwienia;
- 5) przestrzegania zasad obowiązujących w Placówce;

- 6) okazywania szacunku pracownikom Placówki i współmieszkańcom;
- 7) punktualnego powrotu do Placówki;
- 8) uzyskania zgody wychowawcy na opuszczenie terenu Placówki;
- 9) uczestniczenia w pracach na rzecz Placówki;
- 10) przeciwstawiania się i nieużywania przemocy i agresji;
- 11) natychmiastowego zgłaszania awarii sprzętów, z których korzysta;
- 12) przestrzegania przepisów ppoż., w które wprowadza koordynator w zrozumiały dla dziecka sposób;
- 13) umożliwienia wychowawcom dostępu do szaf i szafek znajdujących się w pokojach w celu przeprowadzenia kontroli czystości;
- 14) dbania o higieniczny tryb życia związany z odpowiednim odżywianiem, wypoczynkiem, unikaniem używek.

§ 23.

Dzieci przebywające w Placówce mogą być nagradzane i wyróżniane poprzez:

- 1) pochwałę ustną;
- 2) nagrodę pieniężną za szczególne osiągnięcia w kwocie 50 zł (zgodnie z Regulaminem przyznawania dodatkowych kwot określonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora);
- 3) uczestnictwo w zorganizowanych wyjściach lub wycieczkach;
- 6) uczestnictwo w dodatkowych zajęciach;
- 7) wydłużenie czasu wolnego poza Placówką.

§ 24.

Wobec wychowanków Placówki wyciągane są konsekwencje za nieprzestrzeganie norm prawnych i społecznych oraz nie realizację obowiązków poprzez:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę;
- 2) upomnienie udzielone przez Kierownika;
- 3) zawieszenie prawa do udziału w imprezach organizowanych poza Placówką;
- 4) zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu dziecka;
- 5) zmniejszenie wysokości kieszonkowego do najniższej kwoty ustalonej przepisami prawa;
- 6) pisemne zawiadomienie skierowane do właściwego Sądu;

7) Zmniejszenie czasu swobodnego pobytu poza Placówką.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Regulamin Placówki może być zmieniony w formie przewidzianej dla jego powstania.
2. Z niniejszym Regulaminem zapoznaje się wszystkich pracowników Placówki oraz dzieci przebywające w Placówce.

*DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W SŁUPSKU
Marcin Treder*