

Zarządzenie Nr 67/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 3 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w 2024 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku na dzień 31 grudnia 2025 r., zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzacją metodą spisu z natury należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki pieniężne w kasie przy ul. Słoneczna 15D,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) artykuły spożywcze - magazyn żywnościowy Jadłodajni MOPR.

2. Inwentaryzacją metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów należy objąć:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) należności,

3. Inwentaryzacją metodą weryfikacji (uzgodnienia sald) dokumentów z zapisami księgowymi należy objąć:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne,
- 3) zobowiązania, rozrachunki publicznoprawne, rozrachunki z pracownikami, należności sporne i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 4) fundusze jednostki.

§ 3

1. Spis o którym mowa w §2 ust.1 pkt 1 i pkt 2 przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Joanna Lecka
- 2) członek – Patrycja Zdybał
- 3) członek – Monika Szymczyk.

2. Spis o którym mowa w §2 ust.1 pkt 3 przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Joanna Lecka
- 2) członek – Sylwia Wolska
- 3) członek – Wioletta Bilińska
- 4) członek – Dorota Zabłocka.

§ 4

Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

1. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

2. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do dostarczenia do Głównego Księgowego dokumentów w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminach ustalonych w harmonogramie.

3. Ostateczne rozliczenie wyników spisu z natury powinno nastąpić do dnia 15 stycznia 2026 roku.

§ 6

Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald) zobowiązuję Głównego Księgowego jednostki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W SŁUPSKU
Marcin Treder