

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 24 grudnia 2019 r.

**Sukcesywny zakup paliw i akcesoriów samochodowych na potrzeby
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w roku 2020.**

Sporządził: *Arkadiusz Marchewka*

data: 24 grudnia 2019 r.



Zatwierdził: *Klaudiusz Dyjas*

data: 24 grudnia 2019 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Klaudiusz Dyjas



MOPR.XVI.2611/19/2019

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

Sukcesywny zakup paliw i akcesoriów samochodowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w roku 2020.
(nazwa zadania)

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania i szczegółowe warunki realizacji zamówienia.
III	Termin i miejsce realizacji zamówienia.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert i kryteria.
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy
VIII	Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 30 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - a) w zakresie spraw proceduralnych i merytorycznych: Arkadiusz Marchewka – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. nr 59 814 28 31.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym, dotyczącym sukcesywnego zakupowania paliw na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w roku 2020, na stacjach paliwowych w szacunkowych ilościach:
 - a) benzyna bezołowiowa PB 95 - 2800 litrów,
 - b) olej napędowy - 7100 litrów.
2. Sprzedaż paliw będzie wykonywana sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, bezpośrednio do zbiorników pojazdów Zamawiającego lub dostarczonych przez Zamawiającego kanistrów.
3. Stacja lub stacje, na których tankowane będą pojazdy muszą być zlokalizowane na terenie Miasta Słupska lub w odległości do 3 km od granic Miasta Słupska
4. Benzyna bezołowiowa Pb 95 i olej napędowy ON muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680).
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze w przypadku zakupu mniejszej ilości paliwa przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 2, załącznik nr 3 i załącznik nr 4.
3. Po analizie formularzy ofertowych Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najwyższy upust procentowy od ceny zakupu paliwa (benzyny bezołowiowej i oleju napędowego) w dniu zakupu oraz najwyższy upust procentowy od ceny zakupu akcesoriów do samochodu.
4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Przewiduje się zawarcie umowy do 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą, przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w sekretariacie (pokój nr 201) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk lub pocztą elektroniczną na adres: mopr@sl.home.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2019 r., do godz. 9⁰⁰ z dopiskiem na kopercie: „Sukcesywny zakup paliwa i akcesoriów samochodowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w 2020 roku”.
3. Złożenie formularza ofertowego, projektu umowy i załączników traktowane będzie jako zgoda na zawarcie umowy zgodnej ze wzorem stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.
4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI

OCENA OFERT I KRYTERIA

1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1.1 za najkorzystniejszą cenę tj. najwyższy upust procentowy od ceny zakupu paliwa (benzyny bezołowiowej i oleju napędowego) – waga 70%

$$\text{Ilość punktów}_{\text{dot. paliwa}} = \left[\left(\frac{\text{upust badanej oferty}}{\text{największy upust od ceny zakupu paliwa}} \right) \times 70\% \right] \times 100,00$$

- 1.2 za oferowanie w stałej sprzedaży akcesoriów do samochodu z najwyższym upustem – waga 30%

$$\text{Ilość punktów}_{\text{dot. akcesoriów}} = \left[\left(\frac{\text{upust badanej oferty}}{\text{największy upust od ceny zakupu akcesoriów do samochodu}} \right) \times 30\% \right] \times 100,00$$

2. Oferty oceniane będą na podstawie sumy upustów procentowych od ceny zakupu paliwa (benzyny bezołowiowej i oleju napędowego) oraz akcesoriów do samochodu – podanego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

$$\text{Punkty}_{\text{dot. oceny oferty}} = \text{Ilość punktów}_{\text{dot. akcesoriów}} + \text{Ilość punktów}_{\text{dot. paliwa}}$$

3. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.
4. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli jakości wykonanych usług, a w przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są w sposób sprzeczny z zawartą umową, Zamawiający uprawniony będzie do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

ROZDZIAŁ VIII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Edyta Zubka, z którym można kontaktować się e-mailowo: e.zubka@mopr.slupsk.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F) RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty - realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.

7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, oraz Instytucja Zarządzająca.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczących i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, do oferty należy dołączyć oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia (RODO - oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej oferty (w stosunku do wybranej części lub całego zamówienia) bez prawa Wykonawcy do żądania zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO Wykonawcy

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku
Klaudiusz Dylas

