

PROCEDURA DOSTĘPU DO KONTA sygnalista@mopr.slupsk.pl

1. Definicje:

Konto - konto poczty elektronicznej sygnalista@mopr.slupsk.pl utworzone i administrowane przez MOPR w Słupsku.

Obsługujący - osoba wyznaczona przez dyrektora MOPR w Słupsku do obsługi **Konta**.

Zastępujący - osoba wyznaczona przez dyrektora MOPR w Słupsku do zastępstwa **Obsługującego**

2. Przy pierwszym uruchomieniu **Konta**, hasło do **Konta** jest generowane przez informatyka MOPR Słupsk, a następnie w jego obecności **Obsługujący** ma obowiązek dokonać zmiany hasła zgodnie z pkt 3.
3. Zmiany hasła do **Konta** dokonuje się na stronie: <https://panel.iq.pl/>. Hasło do **Konta** nie może być krótsze niż 14 znaków oraz musi zawierać losowo ustawione: duże i małe litery, znaki specjalne i cyfry.
4. Logowanie do **Konta** może odbywać się wyłącznie na urządzeniach zarządzanych przez MOPR w Słupsku, oraz wyłącznie przez stronę <https://poczta.iq.pl/>. Zabroniony jest dostęp do **Konta** za pomocą klientów poczty oraz wykorzystania mechanizmów przekierowywania poczty (wiadomości) z **Konta** na jakiegokolwiek inne konto pocztowe.
5. W tym samym czasie dostęp do **Konta** może mieć tylko jedna osoba.
6. W przypadku planowanej absencji (np. urlop) **Obsługującego**, **Zastępujący** otrzymuje hasło do **Konta** bezpośrednio od **Obsługującego** i w jego obecności zmienia hasło zgodnie z pkt 3.
7. W przypadku nieplanowanej absencji (np. choroba) **Obsługującego**, **Zastępujący** otrzymuje hasło do **Konta** bezpośrednio od informatyka MOPR, a następnie w jego obecności ma obowiązek dokonać zmiany hasła zgodnie z pkt 3.
8. Zmiana hasła do **Konta** przez informatyka MOPR może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego polecenia (email) dyrektora MOPR Słupsk.
9. Fakt przekazania/otrzymania hasła do **Konta** musi być niezwłocznie potwierdzony własnoręcznym podpisem na protokole przekazania wg załącznika do Procedury.
10. Za prowadzenie i zabezpieczenie protokołu odpowiada osoba będąca aktualnym dysponentem hasła do **Konta**.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/OTRZYMANIA HASŁA DO KONTA

[illegible]