

Regulamin realizacji programu ośłonowego „Korpusu Wsparcia Seniorów w mieście Słupsku” na rok 2025

Rozdział I: Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
2. **Programie** - należy przez to rozumieć program ośłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów w mieście Słupsku” na rok 2025 przyjęty do realizacji uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku nr XII/160/25 nr z dnia 26 lutego 2025 r. którego celem jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób w wieku 60 lat i więcej przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.
3. **Seniorach** - należy przez to rozumieć osoby wieku 60 lat i więcej, i lub korzystające z „opaski bezpieczeństwa”, zamieszkujące na terenie miasta Słupska, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
4. **Pracownikach socjalnych** - należy przez to rozumieć pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
5. **Ankiecie rekrutacyjnej Seniora** - należy przez to rozumieć ankietę wypełnianą przez Seniora, samodzielnie lub z pomocą pracownika socjalnego, zawierającą dane niezbędne do kwalifikacji do Programu oraz określającą szczegółowy zakres usługi - zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. **Opiece na odległość** - należy przez to rozumieć usługę opieki realizowanej za pośrednictwem opaski bezpieczeństwa.
7. **Opasce bezpieczeństwa** - należy przez to rozumieć urządzenie monitorujące czynności życiowe i umożliwiające kontakt z Seniorem.

8. **Karcie informacyjna użytkownika opaski** - należy przez to rozumieć dokument zawierający informacje zdrowotne dotyczące Seniora- zgodnie z załącznikiem nr 2.
9. **Protokole** - należy przez to rozumieć protokół przekazania opaski bezpieczeństwa- zgodnie z załącznikiem nr 3.
10. **Ośrodki** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 D.
11. **Centrum e-Care** - Centrum Zdalnej Opieki, jednostka powołana w Centrum Medycznym do realizacji opieki na odległość.

Rozdział II: Informacje ogólne

1. Program jest finansowany w 80% przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej ze środków finansowych pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa oraz 20% wkładu własnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. Program został przyjęty do realizacji uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku nr XII/160/25 Rady Miejskiej w Słupsku nr z dnia 26 lutego 2025 r.
2. Program dostępny jest na stronie: https://bip.um.slupsk.pl/rada_miejska/uchwaly_rady_miejskiej/40699.html
3. Osobami do kontaktu w sprawie Programu są pracownicy Działu Analiz i Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, dostępni pod numerem telefonu: 59-814-28-14 w godzinach od 8:00 do 15:00, e-mail: a.homerda@mopr.slupsk.pl.

Rozdział III: Zakres programu

1. Program ostonowy obejmuje swoim zakresem pomoc, mającą na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych poprzez „opiekę na odległość”.
2. Oferowane w ramach Programu usługi „opieki na odległość” obejmują:
 - a) usługę opieki realizowanej za pośrednictwem opaski bezpieczeństwa polegającej na: elektronicznym, całodobowym 24/7 zdalnym monitoringu

Seniora, gotowości do odebrania sygnału alarmowego w przypadku zgłoszenia zagrożenia życia lub zdrowia, automatycznej identyfikacji Seniora oraz ustalenia przyczyny alarmu, a także zapewnienia niezwłocznej, adekwatnej do sytuacji interwencji.

Rozdział IV: Rekrutacja i zasady korzystania z usługi teleopieki

1. Do programu kwalifikują się osoby spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a) są w wieku 60+, mieszkające na terenie Miasta Słupska,
 - b) prowadzą jednoosobowe gospodarstwo domowe lub mieszkają z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia oraz osoby mające problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia.
2. Seniorzy zainteresowani udziałem w programie mogą zgłaszać się:
 - a) telefonicznie, kontaktując się z pracownikiem socjalnym Działu Analiz i Projektów pod numerem 59- 814-28-14,
 - b) e-mailowo, wysyłając zgłoszenie na adres: a.homerda@mopr.slupsk.pl,
 - c) osobiście w siedzibie Ośrodka pod adresem: Słupsk, ul. Słoneczna 15D. pok. 209.
3. Ośrodek zapewnia Seniorowi dostęp do bezpłatnej usługi korzystania z „opaski bezpieczeństwa”, w tym:
 - a) użyczenie opaski bezpieczeństwa,
 - b) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń od osób objętych usługą,
 - d) udzielenie wsparcia polegającego na wezwaniu właściwych służb, rodziny lub innych osób wskazanych do kontaktu.
4. „Opaska bezpieczeństwa” wyposażona będzie w:
 - a) przycisk bezpieczeństwa - sygnał SOS,
 - b) dwustronna komunikacja głosowa,
 - c) monitoring pulsu,
 - d) czujnik zdjęcia opaski,
 - e) lokalizator GPS.
5. Podstawą otrzymania „opaski bezpieczeństwa” po zakwalifikowaniu do udziału w Programie jest złożenie ankiety rekrutacyjnej Seniora oraz karty informacyjnej użytkownika opaski.

6. W przypadku kontynuacji świadczenia usługi „opieki na odległość” w kolejnych edycjach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”, Senior nie jest zobowiązany do ponownego składania dokumentacji - obowiązują dokumenty złożone w edycji poprzedniej, o ile nie nastąpiły zmiany wymagające ich aktualizacji.

W przypadku wystąpienia takich zmian, Senior zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o nich pracownika socjalnego.

7. Przekazanie opaski Seniorowi odbywa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie ul. Słoneczna 15 D lub w miejscu zamieszkania Seniora.
8. Usługa „opieki na odległość” oraz monitoring opasek bezpieczeństwa świadczony jest przez operatora firmę Comarch Healthcare Spółka Akcyjna z Siedzibą w Krakowie, ul. Jana Pawła II 39a.
9. Operator jest zobowiązany do:
- a) zapewnienia całodobowego dyżuru ratownika medycznego w Centrum e-Care i gotowości do wezwania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału alarmowego wygenerowanego przez Podopiecznego
 - b) automatycznej identyfikacji Podopiecznego oraz ustalenia przyczyny alarmu, a także zapewnienia niezwłocznej, adekwatnej do sytuacji interwencji
 - c) powiadomienie wskazanych osób z listy kontaktów w ustalonej kolejności oraz/lub w razie konieczności, wezwanie - karetki pogotowia ratunkowego, policji lub straży pożarnej pod adres Podopiecznego
 - d) telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu.
10. Senior może zrezygnować z usługi poprzez złożenie rezygnacji:
- a) osobiście w siedzibie Ośrodka przy ul. Słonecznej 15 D, w pokoju nr 209,
 - b) telefonicznie, pod numerem: 59 814 -28 -14,
 - c) e-mailowo: a.homerda@mopr.slupsk.pl.

Rozdział V: Obowiązki Seniora korzystającego z „opaski bezpieczeństwa”

1. Senior zobowiązuje się do:
 - a) używania opaski zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - b) nieprzekazywania opaski osobom trzecim,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia awarii lub uszkodzenia opaski pracownikowi socjalnemu,
 - d) regularnego ładowania i noszenia bransoletki życia,
 - e) zdejmowania bransoletki życia podczas kontaktu z wodą,
 - f) niezwłocznego poinformowania pracownika socjalnego o awarii lub nieprawidłowego działania opaski bezpieczeństwa.
2. W przypadku śmierci Seniora, osoba wskazana w Karcie informacyjnej jako osoba do kontaktu zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia pracownika socjalnego.
3. W przypadku pilnego zgłoszenia zagrożenia życia, wymagającego natychmiastowej pomocy, Senior ma prawo upoważnić osobę do otwarcia drzwi do swojego mieszkania. Osoba ta powinna być wskazana w Karcie informacyjnej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz posiadać klucz do mieszkania Seniora.
4. Senior zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Ośrodka o wszelkich zmianach danych zawartych w Karcie informacyjnej (załącznik nr 2), w szczególności dotyczących numerów telefonów, adresu zamieszkania oraz danych kontaktowych członków rodziny lub innych osób wskazanych w karcie.
5. Senior ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia opaski bezpieczeństwa powstałe w wyniku jej użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami technicznymi lub w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy uczestnictwa. W takiej sytuacji Senior może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy urządzenia.

Rozdział VI: Zasady odpowiedzialności Seniora korzystającego z „opaski bezpieczeństwa”

1. „Opaska bezpieczeństwa” podlega zwrotowi w stanie niepogorszonym.

2. Przez stan niepogorszony rozumie się stan, w jakim opaska znajdowała się w chwili przekazania Seniorowi, z wyjątkiem zmian powstałych w wyniku użytkowania opaski zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Zwrot opaski następuje po zgłoszeniu przez Seniora rezygnacji z udziału w Programie.
4. Senior nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia opaski w następstwie siły wyższej, zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia lub w przypadku jej awarii.

Rozdział VII: Postanowienia końcowe

1. Senior jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny na stronie <https://mopr.slupsk.pl/>.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka <https://mopr.slupsk.pl/>.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Ankieta rekrutacyjna w ramach programu „Korpusu Wsparcia Seniorów w mieście Słupsku” na rok 2025 (załącznik nr 1).
 - b) Karta informacyjna użytkownika opaski Comarch e- Care (załącznik nr 2).
 - c) Protokół przekazania sprzętu (załącznik nr 3)