

Regulamin programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 r. - realizacja usług sąsiedzkich na terenie miasta Słupska

Rozdział I: Postanowienia ogólne

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
2. **Programie** - należy przez to rozumieć program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 ogłoszony przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Szczegółowe warunki przyznawania i korzystania z usług sąsiedzkich określa przyjęta do realizacji uchwała nr XII/159/25 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LXIX/969/24 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług, a także rozszerzenia katalogu osób, którym mogą być przyznane usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich, sposobu ich rozliczania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi sąsiedzkie.
3. **Seniorach** - należy przez to rozumieć osoby w wieku 60 lat i więcej, zamieszkujące na terenie miasta Słupska, które są osobami samotnymi i z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób

oraz ww. osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także osoby bliskie, takie jak wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

4. **Usługach sąsiedzkich**- należy przez to rozumieć usługę wsparcia osoby na rzecz seniora mieszkającego w najbliższej okolicy i obejmującą pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgniacyjną, czyli niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
5. **Koordinatorze** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku do koordynacji i nadzoru spraw związanych z organizacją realizacji zadań w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.
6. **Ośrodka** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 D, który jest organizatorem i realizatorem sąsiedzkich usług opiekuńczych.

Rozdział II: Informacje ogólne

1. Program jest finansowany w 80% przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ze środków finansowych pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa oraz 20% wkładu własnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Program dostępny jest na stronie:
<https://www.gov.pl/web/rodzina/program-korpus-wsparcia-seniorow-na-2025-rok>.
3. Szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, ich wymiar i zakres dostępne są na stronach:
https://bip.um.slupsk.pl/rada_miejska/uchwaly_rady_miejskiej/38930.html
https://bip.um.slupsk.pl/rada_miejska/uchwaly_rady_miejskiej/40698.html
4. Osobami do kontaktu w sprawie Programu są pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, dostępni w godzinach 8-15:

- 1) Dział Analiz i Projektów: 59-814-28-15, m.krauze@mopr.slupsk.pl,
- 2) Dział Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych: 59-814-28-26, e.jankowicz@mopr.slupsk.pl,
- 3) Zespół Pracy Socjalnej nr 4: 59-814-28-64, k.mulawa@mopr.slupsk.pl.

Rozdział III: Rekrutacja do programu Korpus Wsparcia Seniorów

A. Seniorzy

1. Do programu kwalifikują się osoby spełniające jednocześnie poniższe warunki:

- 1) osoby w wieku 60+ zamieszkujące na terenie miasta Słupska,
- 2) osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, lub gdy rodzina i osoby bliskie, takie jak wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

1. Seniorzy zainteresowani udziałem w programie mogą składać zgłoszenia:

- 1) w Dziale Usług Opiekuńczych i Specjalistycznych: osobiście, w pokoju nr 218 lub telefonicznie pod nr 59-814-28-26, e.jankowicz@mopr.slupsk.pl
- 2) w Zespole Pracy Socjalnej nr 4, pokoje:121-122, k.mulawa@mopr.slupsk.pl.

B. Osoby świadczące usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich

1. Minimalne wymogi wobec osoby realizującej usługi sąsiedzkie:

- 1) jest osobą pełnoletnią;
- 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 4) złożyła oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
- 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy zorganizowane przez Ośrodek i otrzymała certyfikat odbycia kursu lub przedłożyła posiadany wcześniej certyfikat;

- 7) została zaakceptowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz osoby, na rzecz którego świadczyć będzie usługę.
2. Zakres czynności, które mogą wykonywać osoby na rzecz seniora w ramach usług sąsiedzkich:
 - 1) podstawowe czynności higieniczno - pielęgnacyjne;
 - 2) przygotowywanie posiłków;
 - 3) podawanie posiłków;
 - 4) czynności gospodarcze (np. sprzątanie, pranie, prasowanie, zmywanie naczyń);
 - 5) palenie w piecu;
 - 6) zakupy;
 - 7) zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
 - 8) załatwienie drobnych spraw urzędowych.
3. Kandydat chcący świadczyć usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich zgłasza swoją kandydaturę osobiście, w pokoju nr 210 w siedzibie Ośrodka, w Dziale Analiz i Projektów lub telefonicznie pod numerem: 59-814-28-15.
4. Osoba świadcząca usługę sąsiedzką podpisuje z Ośrodkiem umowę zlecenie, w której określony będzie indywidualnie zakres, wymiar wsparcia, stawka i szczegółowe ustalenia.
5. Osoba świadcząca usługę sąsiedzką rozlicza się z Ośrodkiem w systemie miesięcznym przedkładając w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, a w przypadku miesiąca grudnia 2025 r. w terminie do dnia 19 grudnia Koordynatorowi oświadczenie o miesięcznym wykonaniu usługi wsparcia w ramach sąsiedzkich usług opiekuńczych, wypełnić i podpisać musi także rachunek.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez zleceniobiorcę w terminie 14 dni od złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów, w o których mowa w pkt.5 niniejszego Regulaminu po wykonaniu zlecenia w danym miesiącu.
7. W przypadku nierealizowania usług sąsiedzkich przez pełen miesiąc, odpłatność naliczana jest proporcjonalnie do ilości dnia świadczenia w danym miesiącu, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IV: Postanowienia końcowe

1. Seniorzy i sąsiedzi realizujący usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, oraz zgłaszania do Koordynatora wszelkich wątpliwości i nieprawidłowości przy wykonaniu usługi.
2. Regulamin jest dostępny na stronie <https://mopr.slupsk.pl/> oraz <https://bip.mopr.slupsk.pl/>.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka <https://mopr.slupsk.pl/>.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Kwestionariusz kandydata do świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (załącznik nr 1).
 - 2) Deklaracja udziału uczestnictwa w szkoleniu z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (załącznik nr 2).
 - 3) Oświadczenia (załącznik nr 3).
 - 4) Oświadczenie seniora i Ośrodka o zaakceptowaniu osoby, która będzie świadczyła na jego rzecz sąsiedzkie usługi opiekuńcze (załącznik nr 4).